

Schoolgids 2024-2025
SALTO-school Hanevoet
Jenaplanonderwijs



SAMEN LEREN LEVEN

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van SALTO-school Hanevoet. Deze gids is bedoeld voor ouders van (toekomstige) kinderen om zowel praktische als onderwijsinhoudelijke informatie te verkrijgen. De actuele schoolgids is tevens te raadplegen op onze website <https://www.bshanevoet.nl/>.

Deze schoolgids geeft een indruk over hoe wij met kinderen en ouders op onze school samenwerken, wat we belangrijk vinden bij de vorming van kinderen, hoe ons onderwijs georganiseerd is en waar we op school mee bezig zijn.

Deze schoolgids zegt veel, maar niet alles over onze school. De beste indruk krijgt u door gewoon een keer te komen kijken. Proef de sfeer en maak kennis met de stamgroepleiders, kinderen, ouders en ons Spilcentrum, waar ook voorschoolse en buitenschoolse opvang wordt aangeboden.-

De medezeggenschapsraad heeft in juni 2024 ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Mocht u nog vragen, opmerkingen of ideeën hebben over de inhoud van de schoolgids en daarmee over de inhoud van ons onderwijs, dan kunt u deze bespreken met de stamgroepleider van uw kind of met de directie. Wij zijn blij met uw reactie.

Namens het team,

Maarten Molenschot, schoolleider maarten.molenschot@salto-eindhoven.nl

Aan deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

De directie behoudt zich het recht voor om tussentijds wijzigingen aan te brengen. De meest recente versie is in te zien op <https://www.bshanevoet.nl/>.

Waar in de gids 'ouders' wordt vermeld, gelieve u 'ouder(s)/verzorger(s)' te lezen.

Versie juni 2024.

Inhoud

1. Spilcentrum Oldengaarde: Samen leren leven!	6
<i>Jenaplanschool Hanevoet.....</i>	<i>6</i>
<i>Missie.....</i>	<i>6</i>
<i>Visie.....</i>	<i>6</i>
<i>Schoolbestuur</i>	<i>7</i>
<i>BSO & Dag- en Peuteropvang.....</i>	<i>7</i>
1. Ons onderwijs.....	8
<i>De stamgroep</i>	<i>8</i>
<i>Spel</i>	<i>8</i>
<i>Werk</i>	<i>8</i>
<i>Viering.....</i>	<i>9</i>
<i>Gesprek.....</i>	<i>9</i>
<i>Vakgebieden</i>	<i>9</i>
3. Kinderopvang binnen SPIL-centrum Oldengaarde.....	13
<i>Onze organisatie.....</i>	<i>13</i>
<i>Soorten kinderopvang</i>	<i>13</i>
<i>Openingstijden.....</i>	<i>13</i>
<i>Doorgaande lijn</i>	<i>13</i>
<i>Kwaliteit.....</i>	<i>14</i>
4. Zorg en ondersteuning	15
<i>Ondersteuningsniveaus</i>	<i>15</i>
<i>Signalering</i>	<i>15</i>
<i>Analyse.....</i>	<i>16</i>
<i>Opstellen en uitvoeren groepsplan.....</i>	<i>16</i>
<i>Evaluatie</i>	<i>16</i>
<i>Zorgadviesteam</i>	<i>16</i>
<i>Kwaliteitszorg in de toekomst</i>	<i>16</i>
<i>Zorgverbreding</i>	<i>16</i>
<i>Passend Onderwijs.....</i>	<i>16</i>
<i>Intern begeleider</i>	<i>17</i>
<i>Generalist wij-Eindhoven.....</i>	<i>17</i>
<i>Rapportage.....</i>	<i>17</i>
<i>Dyslexie.....</i>	<i>18</i>

5. EVALUATIE EN ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS	19
<i>Evaluatie schooljaar 2023-2024</i>	<i>19</i>
<i>Onze ambities schooljaar 2024-2025</i>	<i>20</i>
6. Beleid en Regelingen.....	21
<i>Toelatingsbeleid.....</i>	<i>21</i>
<i>Intake voor kinderen uit groep 1</i>	<i>22</i>
<i>Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)</i>	<i>22</i>
<i>Overgangsbeleid.....</i>	<i>22</i>
<i>Overgang naar het voortgezet onderwijs.....</i>	<i>24</i>
<i>Klachtenbeleid SALTO-scholen.....</i>	<i>24</i>
<i>Aanname, schorsing en verwijdering</i>	<i>25</i>
<i>Pestprotocol /sociale veiligheid.....</i>	<i>25</i>
<i>Schoolreglement</i>	<i>27</i>
<i>Foto's en video's leerlingen</i>	<i>27</i>
<i>Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik</i>	<i>27</i>
<i>Internet en sociale media</i>	<i>28</i>
<i>Privacy.....</i>	<i>28</i>
7. Praktische informatie.....	29
<i>Communicatie.....</i>	<i>29</i>
<i>Echtscheiding.....</i>	<i>30</i>
<i>Ouderhulp.....</i>	<i>30</i>
<i>Stamgroepouder.....</i>	<i>30</i>
<i>De ouderraad.....</i>	<i>30</i>
<i>Medezeggenschapsraad.....</i>	<i>31</i>
<i>Lunchen op school</i>	<i>31</i>
<i>Schooltijden</i>	<i>32</i>
<i>Inlooptijd.....</i>	<i>32</i>
<i>Een veilige school.....</i>	<i>32</i>
<i>Medicijngebruik op school.....</i>	<i>32</i>
<i>Leerplicht</i>	<i>32</i>
<i>Ziekmelden/ verlof aanvragen.....</i>	<i>32</i>
<i>Speelgoed mee naar school.....</i>	<i>33</i>
<i>Geld op school.....</i>	<i>33</i>
<i>Mobieltjes op school.....</i>	<i>33</i>
<i>Kleding en schoeisel.....</i>	<i>34</i>

<i>Gevonden voorwerpen</i>	<i>34</i>
<i>Fietsen en steppen</i>	<i>34</i>
<i>Verjaardagen</i>	<i>34</i>
<i>Hoofdluis.....</i>	<i>35</i>
<i>Gezonde school.....</i>	<i>35</i>
<i>Rookvrij.....</i>	<i>36</i>
<i>Financiën en verzekeringen</i>	<i>36</i>
<i>Telefonische bereikbaarheid.....</i>	<i>37</i>
<i>Ingang voor de verschillende groepen.....</i>	<i>37</i>
<i>Beleid bij ziektevervanging personeel</i>	<i>37</i>
Bijlagen.....	39
<i>Bijlage 1: Jenaplanprincipes</i>	<i>39</i>
<i>Bijlage 2 Tips voor ouders en school bij klachten</i>	<i>40</i>
<i>Bijlage 3 Contactgegevens bij klachten</i>	<i>41</i>
<i>Bijlage 4 Stroomschema voor ouders</i>	<i>42</i>
<i>Bijlage 5: externen</i>	<i>43</i>
<i>Bijlage 6: SALTO gedragsprotocol</i>	<i>45</i>
<i>Bijlage 7 Burgerschap op Hanevoet</i>	<i>47</i>
<i>Bijlage 8 Beschrijving Stappenplan (on)gewenst gedrag BS Hanevoet.....</i>	<i>54</i>
<i>Bijlage 9 Richtlijn Fysiek Ingrijpen-Stappenplan (on)gewenst.....</i>	<i>56</i>
<i>Bijlage 10 jaarkalender.....</i>	<i>58</i>

1. Spilcentrum Oldengarde: Samen leren leven!

Jenaplanschool Hanevoet

SALTO-school Hanevoet is gelegen in de wijk Hanevoet in het stadsdeel Gestel. Op onze school zitten kinderen uit de wijk en kinderen van buiten de wijk die specifiek voor jenaplanonderwijs kiezen.

Op SALTO-school Hanevoet leren kinderen van en met elkaar. Dit doen we volgens de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs. Met behulp van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering leren we de kinderen omgaan met de wereld om hen heen. We zien de school als oefenplaats voor het leven als verantwoordelijk en zelfstandig mens. Ontwikkeling in sociale vaardigheden en kennisgebieden gaan daarbij hand in hand. Juist doordat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten, hebben kinderen om hun talenten te ontdekken en die op hun eigen manier te ontwikkelen. Ons team is enthousiaste en inspirerende team zorgt ervoor dat kinderen zich thuis voelen in een bruisende omgeving.

Het schoolgebouw aan de Oldengarde telt tien lokalen. De school heeft naast de lokalen nog vele ruimtes. Er is bijvoorbeeld een gemeenschappelijke ruimte ('Vlooientheater'), bibliotheek, speellokaal, lerarenkamer ('Koffiehuis'), een ruimte voor de IB'er, een ruimte voor de administratief medewerkster en een directiekamer. Ook zijn er hoeken waarin kinderen rustig kunnen werken. Als alles volgens planning verloopt zal er in schooljaar 2028/2029 op onze huidige locatie een nieuw schoolgebouw worden gebouwd. Via onze website houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen.

Er zitten ongeveer 186 kinderen op onze school.. Er wordt lesgegeven in acht groepen door vijftien stamgroepleiders. Er zijn dit schooljaar twee onderbouwgroepen (1/2), drie middenbouwgroepen (3/4/5) en drie bovenbouwgroepen (6/7/8) van gemiddeld 22 kinderen. De school heeft daarnaast een directeur, een bouwleider, een intern begeleider, een sportdocent, een administratief medewerkster, een onderwijsassistente en een conciërge.

Missie

"Voor elk kind het beste onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat".
Wij gaan uit van verschillen in aanleg, leer- en werktempo en stemmen daar ons onderwijs binnen de stamgroep op af. Ieder kind is uniek en mag er zijn zoals hij of zij is. Professionals die samen met ouders voor een grote betrokkenheid zorgen op elkaar en hun omgeving. De stamgroep is een schoolwoonkamer. Binnen deze veilige vertrouwde omgeving en door het geven van kwalitatief goed onderwijs kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen.

Visie

Bovenstaande missie realiseren wij door te werken vanuit de basisprincipes en kernkwaliteiten van het Jenaplanonderwijs. Hierin zijn de vier pijlers spelen, werken, vieringen en het kringgesprek de basis. Het kind staat bij ons centraal ongeacht capaciteiten, karakter en afkomst. Wij hechten waarde aan het opvoeden in groepsverband en van jongs af aan leren omgaan met de steeds veranderende samenleving. Kinderen leren binnen en buiten de school.

Ouders spelen hier een actieve rol in. Wij zien hen als volwaardige partners en professionals. Samen met hen en andere partners brengen wij ons onderwijs naar een hoger plan. Wij vertalen ons Jenaplanonderwijs naar de wensen en eisen vanuit de maatschappij van nu. In relatie met jezelf, de ander en de wereld om je heen leer je verantwoordelijk te zijn/ worden.

"Leer me om het zelf te doen".

Wij zien leren als een continu en actief proces, waarvan kinderen zelf eigenaar zijn. Wij zorgen voor samenhang in het leren. Dat doen wij door doelgericht te werken vanuit leerlijnen en zaakvakken zoveel mogelijk geïntegreerd aan te bieden. Hierdoor ontstaat grote betrokkenheid met wereldoriëntatie als het hart van ons onderwijs.

Wij werken vanuit stamgroepen, waarbij kinderen van verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar in één stamgroep zitten. Elk kind ervaart hoe het is om de jongste, middelste of oudste te zijn. Je klein en groot voelen, hulp vragen en geven, verantwoordelijkheid nemen op verschillende niveaus. We leren van, aan en met elkaar.

Ons motto is daarom:

SAMEN LEREN LEVEN

Ons adres is:

Oldengarde 1b
5655 CP Eindhoven
040-2518972
info@bs-hanevoet.nl

Schoolbestuur

SALTO-school Hanevoet is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort SALTO. Naast de naam van het bestuur staan de letters ook voor de SALTO visie: Samen Actief Lerende Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit en heeft als kernwaarden: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt de basis om te leren voor het leven! De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO koersplan. Deze vindt u op de website [Home \(salto-eindhoven.nl\)](http://salto-eindhoven.nl)

De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:

SALTO Eindhoven
Insulindelaan 115a
5642 CV Eindhoven
040 – 2606710
salto@salto-eindhoven.nl

BSO & Dag- en Peuteropvang

Deze schoolgids is met name gericht op het onderwijs van kinderen van 4 tot 12 jaar, maar graag willen we hier ook aandacht besteden aan de samenwerking met onze SPIL partner, Little Jungle die onder ons dak BSO, dag- en peuteropvang biedt. [In hoofdstuk leest u er meer over.](#)

BSO & Dag- en Peuteropvang Little Jungle
Castilielaan 10
5629 CH Eindhoven
040-2375761
info@litle-jungle.nl

1. Ons onderwijs

Ons onderwijs wordt gegeven volgens de Jenaplanprincipes. Wij zijn aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Maar wat is Jenaplan? [Dit filmpje](#) geeft een korte typering. De essenties en basisprincipes worden genoemd en uitgelegd in bijlage 1. Voor ons is belangrijk dat leven en leren niet gescheiden zijn. Pedagogiek en didactiek zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Wereldoriëntatie staat aan de basis van ons onderwijs. Daarom werken we met thema's. We willen ons verbinden met de wereld om ons heen. Samen met de kinderen ontdekken we hoe mooi, bijzonder, boeiend en ingewikkeld de wereld. Tijdens deze zoektocht werken we aan het verhogen van de kennis over deze wereld, de vorming van persoonlijkheden van de kinderen en hoe medewerkers en ouders daar een rol in spelen. Door deze houding creëren we een plek waar we samen leren leven en leren samenleven!

Kinderen leren volwaardig verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren en voor hun rol in de groep en de school. Je leert jezelf, je manier van leren en je kwaliteiten kennen. We begeleiden je om je unieke kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. We maken kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leren. Wij werken met leer- en ontwikkelingsdoelen en taken, waarin kinderen ruimte krijgen om te kiezen. Leerlingen hebben een groot aandeel in het inrichten van hun klaslokaal en bij het maken van hun eigen stamgroepregels.

SALTO-school Hanevoet biedt ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende unieke kwaliteiten en talenten van kinderen. We dagen kinderen uit door materialen aan te bieden die een beroep doen op hun eigen creativiteit. Kinderen zijn nieuwsgierig, betrokken en voelen zich verantwoordelijk.

We halen de wereld in de school en wij nemen je de wereld in. Je leert omgaan met de wereld. Je leert te onderzoeken wat voor betekenis je wilt geven aan de duurzame wereld. Vanuit deze zelfbewuste houding leer je vaardigheden als ondernemen, onderzoeken en verantwoorden.

De stamgroep

Binnen ons onderwijs genieten we van de verschillen tussen de kinderen. Kinderen zijn dan ook in heterogene stamgroepen gegroepeerd (groep 1-2, groep 3-4-5, groep 6- 7-8). Juist door die verschillen leren kinderen van elkaar en kan iedereen zijn eigen talent ontdekken. De kinderen leren en leven in een stamgroep, met kinderen van verschillende leeftijden, culturen en onderwijsniveaus. In de stamgroep wordt samengewerkt en geleerd van en met elkaar. De oudsten helpen de jongsten en nemen hier verantwoordelijkheid in. Ze functioneren als voorbeeld en spiegel. Kinderen durven om hulp te vragen. Zo leren zij van en met elkaar en leren ze verschillen te respecteren.

Leren vindt zeker niet alleen plaats tijdens onderwijstijd. Ook het leven buiten school, thuis, op vakantie, op de bso beïnvloed het leren op school wederzijds. Een goed contact vinden wij dan ook erg belangrijk. Leren en leven doe je samen. Ons kindcentrum is een gemeenschap waarin we elkaar uitdagen, aanmoedigen en steunen. Waar we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en onze omgeving en waar we ons realiseren dat je niet kan leren als je geen fouten mag maken. Je mag jezelf zijn. Het onderwijs krijgt vorm door middel van vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Die worden hieronder toegelicht:

Spel

Kinderen spelen van nature en leren daardoor vanzelf. Hier geven we op allerlei manieren ruimte voor. Niet alleen in de onderbouw, maar ook in de hogere jaargroepen. Kinderen leren veel door te spelen, niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en de bovenbouw. Dit kan bijvoorbeeld door het spelen van rollenspel, gezelschapspellen, spelen met bouwmaterialen of door sport.

Werk

Tijdens de werktijd oefenen kinderen alleen of samen allerlei kennis en vaardigheden. Dit kunnen verplichte of eigen doelen zijn. Kinderen kunnen vaak -in overleg- bepalen waar, hoe en in welke volgorde ze werken. Dit vraagt een groot aantal vaardigheden van kinderen, zoals plannen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, omgaan met allerlei materialen en structuren van het werk. Werken vindt op een verschillende manieren plaats. Kinderen

oefenen bijvoorbeeld op hun Chromebook zijn iets aan het onderzoeken, doen ervaringen op, werken op papier of leren spelenderwijs.

Viering

Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel in onze school. Vieren is een kenmerk van het dagelijks leven. Bij vieringen gaat het om samen delen van ervaringen en emoties. Vieringen zijn niet alleen feesten zoals sinterklaas, kerst en carnaval. Vieren is ook het stil staan bij de dood van een oma of bij de ziekte van een vader van een van je klasgenootjes. Kinderen leren ook iets te laten zien: op het podium staan en iets presenteren. Vieringen vinden onder anderen plaats in de stamgroep, in de bouw of met de hele school.

Gesprek

We zien kinderen als gelijkwaardige gesprekspartners, die meedenken over hun eigen ontwikkeling en het vormgeven van activiteiten. Gesprekken kunnen individueel of in groepjes plaatsvinden. In de dagelijkse kringmomenten is er veel ruimte voor gesprek. Tijdens stamgroepvergaderingen maken kinderen plannen. Ze inspireren elkaar door middel van bijvoorbeeld spreekbeurten en boekenkringen. Daarnaast worden allerlei zaken besproken die binnen en buiten de school spelen.

Vakgebieden

Er is een ritmisch weekplan waarin, samen werken, samen spelen, samen spreken en samen vieren elkaar afwisselen. Dit doen we ook tijdens instructies en verwerktijd van de verschillende vakgebieden:

Rekenen

Doelstelling: Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de kinderen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld,
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties,
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren,
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen,
- onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

Methode: Wereld in Getallen (voor de midden- en bovenbouw).

Taal

Onder taalonderwijs verstaan wij o.a. spelling, lezen en begrijpend lezen. Binnen onze school werken we met thema's. Ons doel is om zoveel mogelijk van de schoolvakken te integreren binnen deze thema's en ze zo passend mogelijk te maken binnen de driejarige stamgroep, in ons taalonderwijs komt zo veel samen. Om dit gedegen aan te pakken en een doorlopende lijn te vormen van de groepen 1 t/m 8, wordt dit mede bewerkstelligd door de taalcoördinator. Zij houdt zicht op de taal- en leesontwikkeling binnen en buiten onze school.

Zo geven wij spellinglessen geclusterd, zodat twee jaargroepen eenzelfde instructie krijgen passend bij een bepaald spellingdoel. Vervolgens verdiepen de kinderen dit spellingdoel op hun eigen (jaargroep)niveau.

Lezen

Lezen bestaat uit technisch lezen en begrijpend lezen. Technisch lezen is het juist kunnen (op)lezen wat er staat. Wij geloven erin dat leesplezier voorop staat en laten de kinderen dan ook zelf kiezen in wat voor boeken zij lezen. We stimuleren hen om boeken uit te kiezen in onze schoolbib op een leesniveau waarmee ze zichzelf kunnen uitdagen.

Begrijpend lezen is een vaardigheid en deze kan op vele manieren getraind worden. Methodes zijn niet leidend maar fungeren als bronnen waaruit wij teksten en eventuele opdrachten kunnen diepen. Ons doel is om de kinderen begrijpend lezen te laten oefenen met zinvolle teksten, passend bij een thema. Dit om betekenisvol onderwijs te kunnen geven.

NT2-onderwijs

Binnen onze school zien wij steeds meer kinderen met een andere moedertaal. Gezien de ligging van de school is dit geen verrassing en in de toekomst verwachten we nog veel meer anderstalige kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen die bij ons op school komen en nog geen Nederlands spreken, zo snel mogelijk een fijne plek krijgen binnen de groep. Het welbevinden van elk kind staat voorop. Daarnaast is het zaak om hen zo gauw mogelijk te ondersteunen bij het leren van de Nederlandse taal. De taalcoördinator maakt samen met de stamgroepleider en de onderwijsassistent een plan hiervoor wat zoveel mogelijk op maat is gemaakt voor het kind.

Schrijven

In de leerjaren 3 tot en met 6 is er aandacht voor het methodisch juist aanleren van de letters. Dit wordt geoefend met behulp van de methode 'Schrijven leer je zo'. Daarna wordt de aandacht verlegd naar het ontwikkelen van een persoonlijk handschrift van de kinderen. Onderstaand staan de doelstellingen per bouw m.b.t. het schrijven.

- Voorbereidend schrijven (leerjaren 2 en 3)
- Aanvankelijk schrijven (leerjaren 3 en 4)
- Voortgezet schrijven (leerjaren 5 en 6)
- Creatief en expressief voortgezet schrijven (leerjaren 7 en 8)

Doelstellingen: Kinderen schrijven in een duidelijk leesbaar, vlot geschreven blokhandschrift.

Middenbouw

Begin leerjaar 3 krijgt ieder kind een driekantig schrijfpotlood. Dit om de juiste pengreep te oefenen. Later in het jaar wordt er over gestapt naar een gewoon, zeskantig potlood.

In leerjaar 4 krijgen de kinderen een nieuwe pen van school. Raakt de pen kwijt of wordt deze onbruikbaar, dan zorgt het kind zelf voor een nieuwe pen. De kinderen schrijven met pen in hun schrijfschrift. Omdat veel vierdejaars het schrift nog verder moeten ontwikkelen, schrijven ze nog graag met potlood. Na de kerstvakantie stimuleren we de kinderen zo veel mogelijk gebruik te maken van de pen. Vanaf leerjaar 5 schrijft ieder kind met een pen met daarin een blauwe vulling. Raakt de pen kwijt of anderszins, dan zorgt het kind zelf voor een nieuwe pen. In het werkstuk mag met een andere pen of kleur worden geschreven.

Engelse taal

Doelstelling: het onderwijs in de Engelse taal (onder-, midden- en bovenbouw) is erop gericht dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze deze taal kunnen gebruiken als communicatiemiddel, kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel. Onderwijs in de Engelse taal vindt plaats in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8.

Methode: Groove me (Blink).

Wereldoriëntatie

Doel: Door in thema's te ontdekken hoe mooi, bijzonder en ingewikkeld de wereld is, krijgen de kinderen kennis en vaardigheden over de wereld om ons heen, waarbij we kijken naar het heden en verleden en soms zelfs de toekomst. In de onderbouw zijn we vooral gericht op directe omgeving, waarna we steeds verder om ons heen kijken.

Wereldoriëntatie gaat uit van een onderzoekende, vragende houding van kinderen. Zo komen zij tot meer inzicht in een onderwerp. Aan de hand van vragen en procedures wordt het onderwerp in kaart gebracht en verwerkt; individueel, in groepjes of door de hele groep. In de werkwijze zal de verworven kennis uit cursussen en andere vakgebieden geïntegreerd worden.

Er wordt gebruikgemaakt van de digitale lesmethode Blink, ideeënboeken, de bibliotheek, internet en de wereld om ons heen. In een presentatie toont het kind (alleen of samen met anderen) wat het ontdekt heeft. Dit kan in de vorm van een kringgesprek, een spreekbeurt, een verslag of toets. Ter ondersteuning kunnen allerlei middelen worden ingezet. Aanvankelijk zal de structuur, de keuze van het onderwerp, de verwerking en de presentatie door de stamgroepleider (in overleg met het kind/de kinderen) bepaald worden. In de eindfase zal een leerling dat geheel zelfstandig kunnen. De stamgroepleider begeleidt dit proces.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Onze school is een Salto-school en daar wordt uitgegaan van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Op onze school wordt geen specifiek godsdienstonderwijs gegeven. Door middel van gesprekken, maken van werkstukken en door de stamgroepleider gegeven lessen, leren de kinderen over verschillende levensovertuigingen.

Zelfredzaamheid in het verkeer

Doelstelling: het onderwijs in sociale redzaamheid is erop gericht dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen. Vanaf de onderbouw leren kinderen omgaan met het verkeer door gesprekken, uitstapjes en lessen over veiligheid in het verkeer. In de middenbouw wordt gebruik gemaakt van de methode van Veilig Verkeer Nederland 'Op voeten en fietsen'. In de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van de 'Jeugdverkeerskrant'. Groep 7 heeft een praktisch en theoretisch verkeersexamen. Onze school is in het bezit van het "Brabants verkeersveiligheidslabel".

Bewegingsonderwijs

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht dat kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten, een positieve houding ontwikkelen (dan wel te behouden) met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur, omgaan met elementen als spanning, verlies en winst. Onder leiding van onze sportdocent komen de volgende onderdelen aan de orde: gymnastiek, atletiek, sport en spel. De bewegingslessen worden gegeven door een vakdocent. Wij voldoen aan de wettelijke norm van 90 minuten gym per week.

Culturele activiteiten

Stamgroepleiders, ouders en andere belangstellenden organiseren activiteiten die bij de kinderen passen. Daarnaast hebben wij een samenwerking met Cultuurstation Eindhoven. Door deze samenwerking bieden wij alle leerlingen de kans op een kunstzinnige ontwikkeling. Onze ambitie is dat alle leerlingen structureel en kwalitatief goed cultuuronderwijs volgen, via de doorlopende leerlijn cultuureducatie en in relatie met de culturele omgeving. We zien procesgerichte didactiek als de beste aanpak. Uitgangspunt is dat het ontwikkelen van het artistiek-creatief vermogen van leerlingen centraal staat en dat zij ruimte krijgen om daarin hun eigen proces te doorlopen.

Muziek en expressie

Doelstelling: het muziekonderwijs is erop gericht dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.

Voor dramatische vorming, dans en muziek gebruiken we bronnenboeken die op school aanwezig zijn. In de klas, maar zeker tijdens de weeksluitingen komen de vakken drama, muziek en dans tot uiting. Aan het eind van de bovenbouw neemt groep 8 een film op.

Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming bieden wij niet als losstaand vak aan, maar juist vanuit een schoolbrede aanpak. Voor het opdoen van ervaringen benutten wij onze school als oefenplaats. Leerlingen oefenen hier de sociale omgangsvormen, democratische principes, verschillen in opvattingen en culturen, het oplossen van conflicten en bijdragen aan algemene belangen. Bij dit leren door te doen, leren we van en met elkaar.

In ons onderwijs wordt hieraan invulling gegeven, met name tijdens wereldoriëntatie, sociale redzaamheid en bevorderen van gezond gedrag. Wij werken hierbij vanuit de kerndoelen. Ons Burgerschapsonderwijs is verder uitgewerkt in bijlage 7.

Sociaal-emotionele vaardigheden

Wij volgen onze kinderen ook op het gebied van sociaal-emotionele vaardigheden. Hiervoor gebruiken we "KIJK" in de onderbouw en "WMK" vragenlijsten" in de midden- en bovenbouw. De doelstelling is dat kinderen leren om beter met elkaar om te gaan en dat ze opkomen voor zichzelf en voor anderen.

Daarnaast doen wij jaarlijks schoolbreed mee aan de landelijke week van de Lentekriebels. School geeft tijdens de projectweek structureel aandacht aan relationele en seksuele vorming.

Thema's als 'Weerbaarheid', 'Lichaam en zelfbeeld' en 'Seksuele vorming' staan in ons meerjarenplan en zo geven wij hier structureel aandacht aan.

Ontmoetingsdagen en thema activiteiten

Ook dit jaar gaan alle kinderen op ontmoetingsdag. De kinderen en stamgroepleiders leren elkaar op deze dagen beter kennen en bevordert op deze manier het welbevinden en de groepsdynamiek. Alle groepen gaan naar het kamphuis van de Stratumse scouting en worden door ouders gebracht en gehaald. Eind schooljaar gaat leerjaar 8 op eindkamp naar camping Ter Spegelt. Zij blijven dan twee nachtjes weg. Ook hiervoor geldt dat de kosten van tevoren worden betaald. Deze kosten vindt u in hoofdstuk 7. De juiste data en tijden voor de ontmoetingsdagen staan vermeld op de schoolkalender.

Naast deze dagen zijn er in het kader van de diverse thema's in iedere bouw en iedere groep jaarlijks activiteiten binnen of buiten het schoolgebouw. Vanuit onze visie hechten wij waarde aan betekenisvol onderwijs om de betrokkenheid van de kinderen te verhogen. Al deze activiteiten zijn daarom gelinkt aan thema's en leerdoelen. U kunt hierbij denken aan bezoeken aan musea, een kasteel, de Philips fruittuinen, een onderzoek in de natuur, een bezoek aan een boerderij etc. Over deze activiteiten wordt u op de hoogte gehouden via Isy-school.

3. Kinderopvang binnen SPIL-centrum Oldengarde

Onze organisatie

Little Jungle is een kleine kinderopvangorganisatie gevestigd in Eindhoven. We verzorgen opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar verspreid over verschillende locaties in Eindhoven, zo ook binnen SPIL-centrum Oldengarde.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich vertrouwd en veilig voelen, zodat ze zich kunnen ontspannen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast is er binnen onze kindercentra alle ruimte om te spelen, want... spelen is leren! We doen dit dus ook graag. Ouders vertrouwen ons de zorg voor hun meest kostbare bezit toe, en Little Jungle stelt daarom alles in het werk om deze verantwoordelijkheid op een goede manier in te vullen. We zijn dan ook doorlopend bezig met het verbeteren van de kwaliteit van de opvang.

Soorten kinderopvang

Binnen het SPIL-centrum verzorgen we:

- Dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De ontwikkeling van de allerjongsten wordt aan de hand van een vast dagritme, en met uitdagende (spel)activiteiten gestimuleerd.
- Peuteropvang/ Peuterspeelzaal met VVE aanbod voor kinderen van 27 maanden tot 4 jaar. Peuters van werkende en niet-werkende ouders verblijven bij elkaar in de groep en ontdekken hoe leuk het is om met leeftijdsgenootjes te spelen. De kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs en worden voorbereid op een goede start op de basisschool. De peuteropvang wordt voor alle ouders, zowel werkend als niet-werkend, gesubsidieerd.
- Gedurende 40 weken per jaar is er een gratis speelinloop voor ouders en kinderen tot 27 maanden. Kinderen leren er spelen met leeftijdsgenootjes, maar ook met hun eigen papa of mama. Onze medewerkers bedenken steeds weer leuke activiteiten. Ouders ontvangen er informatie over opvoeden en kunnen ervaringen delen met andere ouders.
- Naschoolse opvang is er voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Onze medewerkers organiseren leuke en gevarieerde activiteiten, mede bedacht door de kinderen. Kinderen mogen deelnemen aan de georganiseerde activiteiten, maar mogen ook een eigen invulling geven aan de (mid)dag. Zo is er volop ruimte voor de behoeften van de kinderen.

Bij de voorschoolse opvang kunt u uw kind al om 7.00 uur brengen. Een rustige start van de dag is het uitgangspunt. Wij zorgen ervoor dat uw kind ontbijt en op tijd in de klas is.

Het is mogelijk dat uw kind een warme maaltijd krijgt. Gezellig samen eten, doet eten! We serveren verantwoorde en gezonde maaltijden.

Uw kind heeft vakantie, maar u werkt gewoon door? De vakantieopvang biedt uitkomst. Wij zorgen voor een leuk en afwisselend vakantieprogramma.

Tijdens studiedagen van school zorgen wij ervoor dat uw kind een leuke dag heeft.

Openingstijden

We verzorgen 52 weken per jaar opvang, en hanteren ruime openingstijden. Tijdens werkdagen zijn we in basis tussen 7.30 en 18.30 uur geopend. Daarnaast bieden we u de mogelijkheid om opvang vanaf 7.00 uur, of opvang tot 19.00 uur, in te kopen. Ook inkopen van flexibele opvang is mogelijk.

Doorgaande lijn

We zijn gehuisvest in het gebouw van Saltoschool Hanevoet. Als SPIL-partners hebben we een nauwe samenwerking en stemmen we onze werkwijze zoveel als mogelijk op elkaar af. Peuters nemen regelmatig een kijkje in de onderbouw, en er worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Hierdoor is de start op de basisschool voor kinderen een stuk eenvoudiger.

Kwaliteit

We beseffen hoe belangrijk uw kind voor u is en daarom streven we ernaar kinderopvang van de hoogste kwaliteit te bieden. Onze medewerkers zijn enthousiast, gekwalificeerd, en worden jaarlijks bijgeschoold. Onze kindercentra worden jaarlijks bezocht door een inspecteur van de GGD die toetst of we aan de kwaliteitseisen voldoen. We geven ouders graag een stem. Tijdens oudergesprekken vragen we ouders dan ook altijd om hun bevindingen over onze organisatie. Zo krijgen we de mogelijkheid onze dienstverlening te verbeteren. Daarnaast is er een oudercommissie actief in het kindercentrum. Oudercommissieleden denken met ons mee en adviseren ons over de gang van zaken binnen het kindercentrum.

Kinderraad

Bij Little Jungle kinderopvang heeft iedere BSO een kinderraad. De kinderraad is opgestart om kinderen actief te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken binnen de BSO. Ook biedt het kinderen de mogelijkheid om hun wensen en ideeën naar voren brengen.

De onderwerpen die tijdens deze vergadering besproken worden komen voornamelijk vanuit de kinderen, en zijn dan ook heel divers. Ideeën, vragen of problemen kunnen door alle kinderen die de BSO bezoeken worden ingebracht. Met hulp van een pedagogisch medewerker zoeken kinderen naar een oplossing of een antwoord. Een vast agendapunt van de kinderraad is het activiteiten aanbod voor de volgende periode. Gezamenlijk wordt de activiteitenplanning opgesteld.

Wilt u meer informatie? Bezoek onze website www.littlejungle.nl, of bel 040-2375761. Onze medewerkers staan u graag te woord! Uiteraard mag u ook een keer een kijkje komen nemen, we laten u met trots het kindercentrum zien!

4. Zorg en ondersteuning

We streven er naar om ieder kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft. Ontwikkelingen van leerlingen houden wij bijvoorbeeld bij in ons leerlingvolgsysteem en in onze groepsplannen. Inzicht in de ontwikkelingen van uw kind krijgt u via de rapporten.

Ondersteuningsniveaus

Op onze school hanteren wij vijf ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning: Het handelen van de stamgroepleider staat centraal. De stamgroepleider zorgt voor een passend onderwijsaanbod dat vastgelegd wordt in een groepsplan en signaleert met behulp van toetsen en observaties de voortgangresultaten van de leerlingen op alle gebieden. Op schoolniveau fungeert IB als coach van de leerkracht.
2. Extra ondersteuning binnen de groepsaanpak: De interactie tussen leerkracht en leerling staat centraal. Voor leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften, waaraan binnen niveau 1 niet kan worden voldaan, zorgt de leerkracht voor een passend onderwijsaanbod. Dit wordt toegevoegd aan het groepsplan. De leerkracht kan hulp invoeren van een collega/IB of brengt een hulpvraag in tijdens de bouwvergadering. Op schoolniveau fungeert IB als coach van de leerkracht.
3. Ondersteuning in de groep: In deze fase gaat het ook om het tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. De leerkracht ervaart handelingsverlegenheid en brengt zijn hulpvraag in tijdens de groeps-/ leerlingbespreking. Er kan ook hulp ingeroepen worden van gespecialiseerde collega's of bv CLB van SALTO. Eventueel wordt Expertisedienst SALTO ingeschakeld. IB is altijd betrokken.
4. Handelingsverlegenheid (schoolniveau) Deze fase wordt gekenmerkt door het feit dat er sprake is van handelingsverlegenheid op schoolniveau. In overleg met stamgroepleider, ouders en IB gaat men op zoek naar een nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van de leerling te verzorgen. IB kan hiervoor ondersteuning inschakelen vanuit Salto/een gespecialiseerd bureau/vanuit een SBO/SO school binnen het Samenwerkingsverband.
5. Passend onderwijs: Indien de school, ondanks alle inzet nog niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling kan bieden, overlegt IB dit met de passend onderwijs coördinator. Als er een OPP ligt van minimaal half jaar, kan er een Toelaatbaarheid-verklaring (TLV) worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Zij bepalen of de leerling in aanmerking komt voor ander onderwijs. In het geval van Speciaal Onderwijs is het per cluster anders.

Hierbij hanteren wij de steeds opnieuw de stappen signaleren, analyseren, opstellen en uitvoeren groepsplan en evalueren, die we hieronder toelichten:

Signalering

De stamgroepleider observeert alle kinderen van zijn groep en brengt deze observaties in kaart in de vorm van een groepsoverzicht. Voor 4-, 5- en 6-jarige kinderen gebeurt dit d.m.v. KIIJK, een leerlingvolgsysteem dat de kinderen volgt op alle aspecten van ontwikkeling. Tevens maken we gebruik van WMK-vragenlijsten, een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook worden in een oriëntatie gesprek aan het begin van een schooljaar de ouders gevraagd naar de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeftes van hun kind. Vanaf de middenbouw worden de kinderen getoetst via het leerlingvolgsysteem van Cito "Leerling in beeld". We nemen de volgende toetsen af:

- Cito DMT Technisch lezen groepen 3, 4, 5 en bij groep 6 en 7 de risicoleerlingen
- AVI Technisch lezen groepen 3 t/m 8
- Cito Begrijpend lezen groepen 4 t/m 8
- Cito Spelling groepen 3 t/m 8
- Cito Rekenen groepen 3 t/m 8
- IEP Doorstroomtoets groep 8

Analyse

De stamgroepleider analyseert de resultaten en deze worden in een bouwoverleg, samen met IB besproken. Hierbij wordt zowel naar de hele groep gekeken, als naar individuele kinderen. Klopt het beeld met de verwachtingen? Of moet het aanbod aangepast worden? We hebben daarbij aandacht voor kinderen op alle niveaus

Opstellen en uitvoeren groepsplan

Aan de hand van de analyses bekijkt de stamgroepleider hoe zij/hij het onderwijs moet aanpassen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit wordt gedaan d.m.v. een groepsplan. Hierin staat binnen drie subgroepen beschreven welke doelen er behaald moeten worden en hoe zij dit vormgegeven in de groep. N.a.v. toetsen en observaties wordt het groepsplan geëvalueerd en weer een nieuwe opgesteld voor de komende periode. Indien er kinderen zijn die een aparte leerlijn hebben binnen een vak, wordt er een individueel ontwikkelingsperspectief opgezet (OPP). Hiernaar wordt verwezen in het groepsplan. In de groep wordt gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen. Na analyseren van deze plannen gaat de stamgroepleider in gesprek met de intern begeleider. Dit gebeurt drie keer per jaar in de vorm van een groeps- en/of leerlingbespreking. Bij vragen rondom een leerling kan er in overleg met ouders extra hulp in geroepen worden van de expertise dienst van Salto. Zij denken dan mee in oplossingen voor de zorg rondom de leerling en bieden ondersteuning aan de leerkracht (en).

Evaluatie

Na uitvoering van bovengenoemde plannen, wordt gekeken in hoeverre het kind baat heeft gehad bij deze speciale aanpak. Indien blijkt dat het gewenste effect niet behaald is, wordt er opnieuw bekeken of een nieuw plan de oplossing is of dat de stamgroepleider hulp vraagt in het overleg met de intern begeleider.

Zorgadviesteam

Binnen het SPIL Hanevoet organiseren wij een aantal keer per jaar een Breed Spil Zorgoverleg georganiseerd door het zorgadviesteam (ZAT). Het zorgadviesteam bestaat uit: de intern begeleider, een afvaardiging van Little Jungle (onze Spil-partner), de verpleegkundige van de GGD, een vertegenwoordiging vanuit Lumens en een generalist van WIJ Eindhoven. Een belangrijke doelstelling van dit overleg is om samen verder expertise te ontwikkelen, praktijkvoorbeelden te bespreken om de zorg op een rond onze school verder te verbeteren.

Kwaliteitszorg in de toekomst

Wij werken met een schoolplan, dat opgesteld is voor 4 schooljaren, maar wel ieder schooljaar in een jaarplan geactualiseerd wordt. In dit jaarplan staan de activiteiten in het kader van kwaliteitszorg schematisch weergegeven. Dit meerjarenbeleid is uitgezet om de kwaliteit van de school te verbeteren. Uit het schoolplan heeft het team voor dit schooljaar een aantal concrete activiteiten gedestilleerd. Hieronder geven we weer op welke gebieden de school dit jaar extra aan de kwaliteit werkt. Alle verbeteringen staan in het teken van het verder uitgewerkte Jenaplanconcept.

Zorgverbreding

De afgelopen jaren heeft de zorgverbreding een kwaliteitsimpuls ondergaan. Dossiers zijn gedigitaliseerd. De begeleiding en het volgen van kinderen wordt volgens gestandaardiseerde methodieken gedaan en vastgelegd in het digitale dossier. De school maakt voor de midden- en bovenbouw gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem van Cito waarbij het functioneringsniveau van de kinderen wordt weergegeven. De onderbouw maakt gebruik van het systeem "KIJK" om resultaten van kinderen in kaart te brengen en te volgen. Al deze onderdelen hebben een plaats binnen ons administratieprogramma ParnasSys. Binnen de kaders van Passend Onderwijs werken SALTO scholen aan 'hulpverlening naar afstemming', specifiek gebruik maken van de mogelijkheden die elke school in huis heeft ten behoeve van 'onderwijs op maat'. We borgen onze zorgstructuur en de afspraken op het gebied van handelingsgericht werken.

Passend Onderwijs

Elk kind verdient passend onderwijs. Liefst bij een school in de buurt, maar soms past een andere school beter. Basis voor het passend onderwijs is de samenwerking van alle SALTO-scholen met de adviseurs van het SALTO-

bestuursbureau en de SALTO-expertisedienst. Onze orthopedagogen en ambulante begeleiders ondersteunen de scholen met onderzoek, advies en begeleiding van onze professionals.

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link [PO Eindhoven – Samen voor kinderen \(po-eindhoven.nl\)](https://www.po-eindhoven.nl) De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de basisondersteuning op scholen, over de extra ondersteuning en de verwijzingen naar Speciaal (Basis) Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Als u uw kind aanmeldt op school, onderzoeken we of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dit doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit doen we vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer of andere ondersteuning. Onze school biedt de volgende extra ondersteuning:

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de ouders/verzorgers het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis) scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken we met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. In schooljaar 2023-2024 zijn twee leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis) onderwijs.

Intern begeleider

De intern begeleider is voorzitter van het zorgadviesteam (ZAT), onderhoudt contacten met externe instanties en ouders, begeleidt stamgroepleiders en draagt zorg voor de kind dossiers. Zij heeft als taak het coördineren van de onderwijskundige schoolontwikkelingen.

Generalist wij-Eindhoven

Ons SPIL-centrum maakt gebruik van de diensten van WIJ-Eindhoven. De generalist van WIJ-Eindhoven helpt bij het verbeteren van de leef- en opvoedingssituatie van kinderen en jeugdigen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Aanmelding gaat vaak via het zorgteam van school maar kan ook door ouders en/of jeugdige direct bij WIJ-Eindhoven.

De generalist is regelmatig op school aanwezig. Zij gaat in gesprek met de ouders en/of kind(eren) om samen te bespreken hoe het gaat en wat zij graag zouden willen veranderen of leren. Zij biedt daarin vervolgens hulp en ondersteuning waar nodig. De generalist biedt opvoedingsondersteuning voor ouders en opvoeders. Hierbij kan met Triple P gewerkt worden. Zij biedt ook begeleiding aan het kind. De gesprekken kunnen thuis, op school of op kantoor plaatsvinden. Ook kan zij (opvoed)themabijeenkomsten voor ouders en opvoeders verzorgen. Hierin werkt zij samen met andere hulpverleners en organisaties die eventueel al betrokken zijn bij het kind en gezin. De hulp komt vanuit WIJ-Eindhoven en is gratis

Rapportage

Bij de opzet van onze rapportage is gelet op bruikbaarheid, leesbaarheid voor ouders, vormgeving en informatieoverdracht. U vindt de vier pedagogische uitgangspunten van het jenaplanonderwijs hierin terug: gesprek, werk, spel en viering. Omdat kinderen tussen hun 4^e en hun 12^e jaar een enorme ontwikkeling doormaken, hebben we gekozen voor twee verschillende soorten rapporten.

Het rapport voor de 1^e- en 2^e-jaars

De onderbouw ontvangt via MijnRapportfolio één keer per jaar een digitaal rapport. Hierin staat werk van het kind, een foto, de actuele Kijklijnen en een bericht/brief aan het kind. MijnRapportfolio worden in juni ingevuld. Twee keer per jaar (in januari en juni), vindt er een screening plaats met behulp van KIJK. Hierbij wordt gelet op alle ontwikkelingsgebieden. Deze lijst wordt met ouders besproken. Deze komen ook in MijnRapportfolio te staan.

Het rapport voor 3^e- t/m 8^e -jaars

In "Mijn Rapportfolio" vindt u een overzicht van de ontwikkeling die uw kind in het afgelopen half jaar heeft doorgemaakt en bijdragen van het kind zelf, datgene waar hij/zij trots op is. In februari en juni ontvangen ouder en kinderen (digitaal) hun rapport.

Dyslexie

Onze school heeft de overtuiging dat leren lezen een van de belangrijkste pijlers is voor schoolsucces. Wij dragen dan ook zorg voor een adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het leren lezen. Wij vinden het van wezenlijk belang dat extra faciliteiten geboden worden aan kinderen die dreigen achter te raken op het gebied van de geletterdheid. We willen preventief werken en leggen het accent op signaleren in de leerjaren 1, 2, en 3. Het is belangrijk dat leerlingen waarvan een vermoeden bestaat van dyslexie, zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en de juiste begeleiding krijgen. Hiervoor is een dyslexieprotocol opgesteld waarin alle handelingen en richtlijnen vermeld staan die van belang zijn. Dit document kunt u op school inzien.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kunnen de gegevens in samengevatte vorm worden overgedragen na toestemming van de ouders. Indien voor de begeleiding op het voortgezet onderwijs een dyslexieverklaring wenselijk is, kunnen ouders in overleg met de school op eigen kosten een onderzoek uit laten voeren.

5. EVALUATIE EN ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

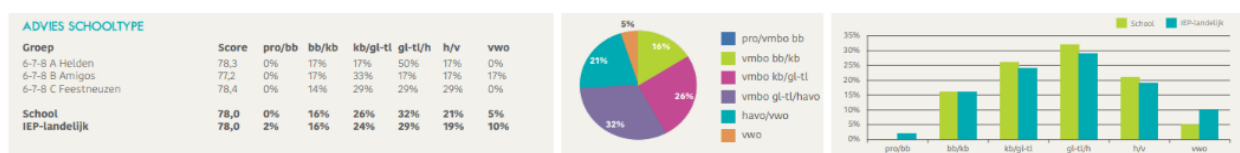
Tijdens het schooljaar evalueren we regelmatig de ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs. Hierbij maken we onder andere gebruik van bijvoorbeeld toetsgegevens, feedback van ouders, kinderen en externen, maatschappelijke ontwikkelingen en onze eigen professionele houding. Ieder jaar maken we een plan, dat we evalueren.

Evaluatie schooljaar 2023-2024

Hieronder zijn puntsgewijs onze ontwikkelpunten van het afgelopen jaar weergegeven en wat het heeft opgeleverd:

- LIST lezen verdiepen: Er is meer aandacht voor leesplezier. We zoeken hierbij steeds meer de samenwerking met de bibliotheek, waardoor het plezier in lezen en de leesontwikkeling verder wordt vergroot.
- NT2 onderwijs. Het afgelopen jaar heeft het team studiedagen gehad om meer inzicht en vaardigheden te krijgen in het omgaan met kinderen die Nederlands als tweede taal hebben, bovendien heeft het team een studieweek gevolgd om de vaardigheden in het Engels te vergroten om zo beter met ouders en andere belangstellenden te spreken die Nederlands niet als eerste taal hebben.
- Leerlingvolgsysteem: Afgelopen schooljaar hebben de midden- en bovenbouwgroepen voor het eerste gewerkt met de nieuwe toetsen van Leerling In Beeld van Cito. De onderbouwgroepen onderzoeken of het leerlingvolgsysteem van IEP bij het onderwijs in groep 1-2 past.

Onze observaties en toetsresultaten helpen bij het evalueren van ons onderwijs. Daarnaast zijn de resultaten van de IEP- eindtoets en de uitstroomniveaus redenen om ons onderwijs te evalueren. Deze resultaten zijn ook terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl



Overzicht uitstroom VO schooljaar 2023-2024

VMBO B	-
VMBO B/K	3
VMBO K	1
VMBO K/T	1
VMBO T	2
VMBO T/Havo	3
Havo	5
Havo/VWO	2
VWO	2
Totaal aantal leerlingen	19

Terugkoppeling VO

Regelmatig is er een terugkoppeling van het voortgezet onderwijs naar onze school. Er vinden gesprekken plaats met de mentoren van de scholen voor het voortgezet onderwijs. Informatie rondom oud-leerlingen wordt met ons gedeeld. Dit geeft ons inzicht en de mogelijkheid om kritisch naar ons onderwijs en advisering te kijken.

Onze ambities schooljaar 2024-2025

Naar aanleiding van ontwikkelingen die al in gang zijn gezet en de evaluatie van schooljaar 2023-2024 gaan wij ons komend jaar richten op de volgende doelen:

- Jenaplanonderwijs: In het komende jaar gaan wij onze visie en missie aanscherpen, om goede keuzes te kunnen maken voor de toekomst, bijvoorbeeld voor de nieuwbouw. Daarnaast concretiseren we verder hoe burgerschap als doorgaande lijn in ons onderwijs plaatsvindt.
- Vergroten eigenaarschap kinderen en stamgroepleider: We willen graag dat kinderen meer zicht krijgen op hun eigen ontwikkeling en doelen. Onze ambitie is dat kinderen in afstemming met de stamgroepleider en de groep nog beter wat hun leerdoelen zijn, zodat het plezier krijgen in leren.
- IEP leerlingvolgsysteem onderbouw. Begin van het schooljaar maken we de keuze of met dit leerlingvolgsysteem gaan werken en gaan het dan integreren in onze onderwijspraktijk, zodat we gericht de ontwikkeling van kinderen kunnen volgen.
- Spel: Eén van de pijlers van het jenaplanonderwijs is spel. Het komend jaar hebben we extra aandacht voor spelontwikkeling in de groep en buiten. We maken keuzes over hoe we de kinderen gaan begeleiden, met name in de lunchpauze en hoe we het spel onderling verder kunnen verbeteren.
- Onderwijs in (Begrijpend) lezen versterken door op zoek te gaan naar aansprekende teksten, waarbij we breder kijken dan Nieuwsbegrip.
- NT2 onderwijs verder inbedden en uitdiepen

6. Beleid en Regelingen

Op onze school houden wij van het goede gesprek. We denken graag vanuit mogelijkheden en bieden graag een luisterend oor. Om duidelijkheid vooraf te geven en om oplossingsgericht te wanneer iets mis gaat, zijn er in overleg met de MR of GMR allerlei regelingen vastgesteld, die hieronder staan weergegeven. Ook in het volgende hoofdstuk 'Praktische zaken', staan wat regels en afspraken.

Toelatingsbeleid

Elke SALTO-school spant zich in om zoveel mogelijk kinderen die zich aanmelden te kunnen plaatsen. In overleg met de medezeggenschapsraad heeft de school een gemotiveerde norm bepaald waarin het maximale aantal kinderen per groepslokaal/ruimte is opgenomen. Deze is afhankelijk van het aantal vierkante meters lokaalruimte en dient in overeenstemming te zijn met de (onderwijskundige) schooldoelstellingen en het schoolconcept.

Enkele voorbeelden van weigeringsgronden:

- De groep is vol.
- Ouders van kinderen die als vierjarigen zijn aangemeld vragen wij er zorg voor te dragen dat het kind zindelijk is op het moment dat het start op school tenzij hier een aantoonbare medische oorzaak voor is.

Aanmelding

In de praktijk kan de directeur de ouders adviseren hun kind aan te melden op een andere school. De reden hiervoor zal voornamelijk gelegen zijn in ruimtegebrek of het niet kunnen voorzien in de behoeftes van het kind. Indien de ouders er evenwel op staan hun kind aan te melden, dan zal een aanmeldingsformulier moeten worden verstrekt en zal op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) een schriftelijke beslissing op de aanvraag moeten worden genomen.

De ouders melden de leerling aan door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier dat de school hanteert. Dit aanmeldingsformulier kan persoonlijk op school opgehaald worden.

Onderzoek naar toelating

Na aanmelding van een leerling gaat de directie in samenwerking met de intern begeleider onderzoeken of de leerling toegelaten kan worden. Daartoe worden een aantal stappen genomen. Het besluit of een kind toegelaten wordt is afhankelijk van het wel/niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling binnen de groep/school en of er voldoende ruimte is in de betreffende groep. Dit wordt hieronder verder uitgelegd.

- Beleid inzake ruimtetekort van SALTO-school Hanevoet
- SALTO-school Hanevoet heeft beleid op aanmeldingen middels een toelatingsbeleid. Op SALTO-school Hanevoet kunnen ouders hun kind aanmelden nadat ze een gesprek en rondleiding hebben gehad met de directie van de school.
- In overleg met de medezeggenschapsraad heeft de school een gemotiveerde norm bepaald waarin het maximaal aantal kinderen per groepslokaal/ruimte is opgenomen.
- De directie van SALTO-school Hanevoet heeft de norm bepaald op maximaal 33 kinderen per lokaal. We maken hierbij onderscheid tussen de groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8.

Onderbouw (groepen 1 en 2)

We streven naar een aannamelimiet van 25 kinderen per groep, met de mogelijkheid om kinderen op te vangen middels doublure, versnellen en tijdelijke noodopvang tot een streven van een maximum van 31 kinderen. De directie bepaalt naar aanleiding van de meerjarenprognose hoeveel kleutergroepen per jaar gevormd worden.

Midden- en bovenbouw (groepen 3 t/m 8)

Hierbij geldt een aannamelimiet van 29 kinderen per groep met de mogelijkheid om kinderen op te vangen middels doublure, versnellen en tijdelijke noodopvang tot een maximum van 33 kinderen. Tevens streeft de directie naar een populatie die een afspiegeling van zijn voedingsgebied is en naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.

Volgorde van toelating

We gaan uit van de bovenstaande maximale aantallen. Om de volgorde van aanname te kunnen bepalen gaan we uit van onderstaande criteria.

- Broertjes of zusjes van reeds geplaatste kinderen krijgen voorrang.
- Datum van aanmelding is het tweede criterium dat meespeelt voor plaatsing.
- Wachtlijst

Binnen 2 weken na aanmelding krijgen ouders bericht of hun kind ingeschreven wordt. Indien het kind niet geplaatst kan worden doordat het aanname-maximum bereikt is, krijgen ouders hier zowel telefonisch als schriftelijk bericht van. Tevens wordt hun gevraagd of zij het kind op een wachtlijst willen plaatsen.

Indien er een plaats vrijkomt en er een kind van de wachtlijst geplaatst kan worden, hanteren wij dezelfde criteria als hierboven (volgorde van toelating) omschreven.

Intake voor kinderen uit groep 1

Ongeveer 6 weken voordat een kind 4 jaar wordt, vindt er een gesprek plaats op school met de stamgroepleider, het kind en de ouders. Hierin worden aanvullende vragen gesteld aan de ouders over het kind. Ook bekijkt de stamgroepleider samen met kind een boekje dat gericht is op onze school. Hierin staan foto's en leuke weetjes. Dit is ook de eerste keer dat een ouder de stimulerende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeftes van het kind met de stamgroepleider kan delen.

Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

Om te zorgen dat kinderen met een zo'n klein mogelijke taalachterstand kunnen beginnen aan groep 3, werken school/kinderopvang/peuterwerk en ouders op ons Spilcentrum samen en ondersteunen elkaar bij de taalontwikkeling van de kinderen. Dit is samengevat in het VVE beleid (voor- en vroegschoolse educatie). Dit betekent dat anderstalige kinderen en kinderen met een achterstand in taalvaardigheid een extra taalaanbod krijgen. Hiervoor werken wij vanuit de visie basisontwikkeling, dat erkend is als VVE programma. Little jungle gebruikt hier voor de methode: Uk en Puk.

In het VVE-verbeterplan wordt jaarlijks aangegeven waar aan gewerkt gaat worden. Dit kan bijvoorbeeld ouderbetrokkenheid of doorgaande lijn zijn. Daarnaast wordt er extra ingezet op woordenschat. Door samen op te trekken bij het werken met thema's, wordt de doorgaande lijn gewaarborgd. Naast het aanbod op de voor- en vroegschool is het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind. Dit kan door een oudergesprek, deelname aan een activiteit of een nieuwsbrief. Ook zijn er regelmatig activiteiten in diverse groepen waarbij ouders betrokken worden. 3 maal per jaar is er een viering waarin de peuters en kleuters aan elkaar laten zien wat ze hebben gedaan en beleefd in de groep. Hierbij zijn ouders van harte welkom.

Overgangsbeleid

Overgang naar de volgende stamgroep

In principe krijgt ieder kind elk of om de drie jaar te maken met een wisseling van stamgroep. Zo'n wisseling dient zorgvuldig te gebeuren. Van ieder kind wordt dan ook gedurende deze periode een profiel gemaakt. Zo'n profiel bevat zowel sociaal-emotionele als cognitieve elementen. Verder zijn ook nog gedragsmatige aspecten, de vriendjes en vriendinnetjes en mogelijke elementen uit de thuissituatie, van invloed op de samenstelling van het persoonlijke profiel. Een stamgroep dient een uitgebalanceerde groep te zijn, die opgebouwd is uit kinderen met verschillende profielen.

Wanneer er overgegaan wordt tot het samenstellen van de stamgroepen en de kinderen ingedeeld zijn in profielen, bepalen de onderstaande aspecten de verdeling:

We houden rekening met alle facetten van de ontwikkeling van een kind. Enkele van deze facetten zijn: sociaal-emotionele vaardigheden, cognitieve aspecten, creativiteit, enzovoort. Broertjes en zusjes worden bij voorkeur niet bij elkaar geplaatst.

Er wordt gestreefd naar een gelijke verdeling van jongens en meisjes, jongste en oudste kinderen, kinderen die extra aandacht nodig hebben, anderstalige kinderen en de hoeveelheid kinderen per stamgroep. Ook streven we

naar eenzelfde groepsgrootte per stamgroep in één bouw. Er wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met het aantal wisselingen van stamgroep en/of stamgroepleider uit het verleden. Het aantal wisselingen wordt per kind in beeld gebracht zodat ook hier een evenwichtige situatie ontstaat. Wij willen in alle zorgvuldigheid alle aspecten mee laten wegen in de samenstelling van de stamgroepen, zodat wij te maken krijgen met 8 uitgebalanceerde groepen waarin alle profielen vertegenwoordigd zullen zijn.

Werkwijze verlengen (doublure)

De ononderbroken ontwikkeling van leerlingen als belangrijkste uitgangspunt. Toch kan het soms zinvol zijn om een kind te laten doubleren, al praten we liever over het verlengen van een bouw. Kinderen krijgen dan een jaar extra de tijd om zich op sociaal en/of cognitief gebied te ontwikkelen om de volgende overstap te kunnen maken. Om hierover een zorgvuldig besluit te kunnen nemen maken wij een afweging op basis van de volgende gegevens; toetsen (methode en onafhankelijke), observaties van werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante gegevens zoals leeftijd en doel van de verlenging.

We nemen verlengen in overweging als:

- Een kind onvoldoende resultaat op de toetsen van het leerlingvolgsysteem behaalt en dit niet passend is bij de cognitieve mogelijkheden van het kind.
- De verlenging leerwinst voor het kind op kan leveren; het verwachte uitstroomniveau van het kind past beter dan zonder verlenging.
- Een kind onvoldoende heeft kunnen profiteren van het onderwijs. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ziekte van de leerling of problemen in de thuissituatie die veel impact hebben gehad op de leerling.

We streven er naar om potentiële doublures in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en te laten verlengen, bij voorkeur vóór het zevende leerjaar. In dat geval wordt in maart (n.a.v. het eerste rapport), in overleg met ouders, leerkracht en IB, besproken of het zinvol is om de leerling te laten verlengen. Uiterlijk eind mei nemen we een beslissing. Dit formuleren we als een advies aan ouders. De intern begeleider is bij dit gesprek aanwezig. Ouders kunnen in dit gesprek hun mening geven over het meest passende onderwijsaanbod voor hun kind. Er wordt gestreefd naar een gezamenlijke beslissing.

Werkwijze versnellen

Ook hier geldt de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen als belangrijkste uitgangspunt. Op het moment dat de ontwikkeling van een leerling belemmerd wordt door het tempo van aanbieden van de leerstof in de jaargroep, kunnen we versnellen in overweging nemen. Uitgangspunt hierbij is dat de leerling minimaal één jaar voorloopt op de methode onafhankelijke toetsen en dat alle juiste leerstrategieën in aanloop op het volgende leerjaar zijn aangeleerd. De sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van een leerling zijn van groot belang bij de afweging die we maken.

De procedure is als volgt:

- De stamgroepleider signaleert de ondersteuningsbehoeften van de leerling en stelt vast dat het onderwijsaanbod van de jaargroep niet passend is voor deze leerling.
- De stamgroepleider bespreekt dit met de intern begeleider, de coördinator hoogbegaafdheid en ouders. Indien versnellen wenselijk lijkt wordt dit verder onderzocht.
- De leerling wordt doorgetoetst met methode onafhankelijke toetsen om het functioneringsniveau van de leerling vast te stellen. Daarnaast wordt gekeken d.m.v. methodegebonden toetsen of alle juiste leerstrategieën zijn aangeleerd om in het opeenvolgende leerjaar de lesstof goed te kunnen verwerken.
- Stamgroepleider, intern begeleider en coördinator hoogbegaafdheid formuleren een advies. Dit wordt besproken in een gesprek met ouders waarbij de intern begeleider aanwezig is. Ouders kunnen in dit gesprek hun mening geven over het meest passende onderwijsaanbod voor hun kind. Er wordt gestreefd naar een gezamenlijke beslissing.

Zowel bij verlenen als versnellen is er een nauwe samenwerking tussen ouders, kind en leerkracht waarbij het belang van het kind centraal staat.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang naar het Voortgezet Onderwijs houden wij de volgende tijdlijn aan:

- Eind leerjaar 7 hebben de ouders en het kind met de stamgroepleider een gesprek waarin een pré-advies wordt gegeven.
- Start leerjaar groep 8: Tijdens de informatieavond, organiseren de stamgroepleiders van de bovenbouw een bijeenkomst over het voortgezet onderwijs.
- Oktober: In leerjaar 8 is er met alle ouders en leerlingen een oriëntatiegesprek.
- November: Leerlingen van leerjaar 8 maken de leerlingen de toets "Leerling in beeld" van Cito.
- Januari: De stamgroepleider, ouders en kinderen in leerjaar 8 hebben een voorlopig adviesgesprek VO (voortgezet onderwijs).
- In de eerste twee weken van februari maken de groep 8 leerlingen de doorstroomtoets. Deze is ter bevestiging van het schooladvies en de schoolkeuze.
- In maart ontvangt school de uitslagen van de doorstroomtoets. Daarna worden de adviezen bijgesteld indien nodig/wenselijk. Eind maart melden de leerlingen zich aan bij de VO-scholen.
- Half mei hoort u of uw kind op de gekozen school wordt aangenomen. Is dit niet het geval dan zult u uw kind op een andere school aan moeten melden.

Klachtenbeleid SALTO-scholen

Klachten op een school van SALTO. Wat kunt u doen?

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we altijd in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we respect hebben voor elkaar, naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar

SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter van het College van Bestuur. Aan de hand van uw bericht en de acties die al hebben plaatsgevonden, bepaalt de voorzitter College van Bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke [landelijke klachtencommissie](#). Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Zie ook bijlagen 2 en 3 voor meer informatie.

Aanname, schorsing en verwijdering

Als SALTO hebben we beleid rondom de aanname van kinderen op onze scholen. Dit beleid komt voort uit de wet. Sommige scholen hebben hier aanvullend nog extra beleid op. Dit hangt vaak samen met de ruimte die de school heeft en dus op het aantal kinderen dat zij kunnen plaatsen op school. Indien de school hierop beleid heeft, vindt u dit terug op de website van de desbetreffende school.

Als uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van het kind zelf, andere kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar.

In een uiterst geval kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

Pestprotocol /sociale veiligheid

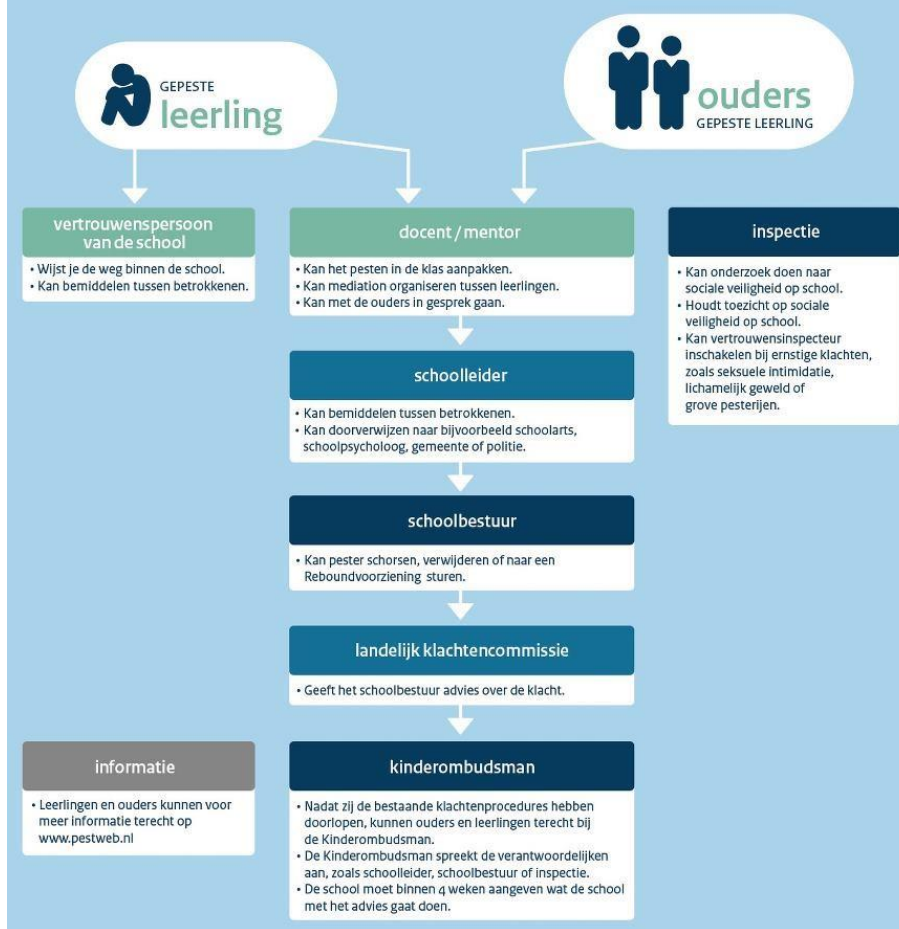
Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Op Saltoschool Hanevoet hanteren wij de “No blame aanpak”. Dit is een onderdeel van het plan sociale veiligheid. Deze aanpak vindt u terug op onze website bij ouders/beleid.

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl

Op school hebben wij een coördinator sociale veiligheid tot wie kinderen en ouders zich kunnen wenden. Op onze school is dat Joyce Klompers joyce.klompers@salto-eindhoven.nl

Pesten: waar kan ik terecht?



Onderbouw

Voor de onderbouw kunnen de regels uit het Nationale pestprotocol gebruikt worden: Doe niets bij een ander kind, wat je ook niet wil dat iemand dat bij jou doet, kom niet aan een ander, als de ander dat niet wil, je noemt elkaar bij de voornaam en je gebruikt geen scheldwoorden, als je boos bent ga je niet slaan, schoppen, krabben of iets dergelijks, maar je probeert het eerst door samen te praten op te lossen en anders ga je naar de stamgroepleider, uitlachen, dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed, niet zomaar klikken, alleen als de bovenstaande punten aan de orde zijn of er is gevaar, dit alles geldt op school, thuis, bij anderen en op straat.

Midden- en bovenbouw

In de middenbouw en de bovenbouw kunnen kinderen met elkaar regels afspreken over hoe je met elkaar omgaat. In een kringgesprek kan dit aan de orde komen en kunnen de regels vastgelegd worden. Enkele voorbeeld van regels die gebruikt kunnen worden:

- iemand niet op uiterlijk beoordelen
- niet iemand buitensluiten
- niet aan spullen van een ander zitten
- elkaar niet uitlachen
- elkaar met rust laten/niet met een ander bemoeien
- geen partij kiezen (bij een ruzie of onenigheid)
- vertel de stamgroepleider als jij of iemand anders gepest wordt. (dit is geen klikken),
- word je gepest, praat er thuis of met de stamgroepleider over, maar je moet het zeker niet geheim houden,

- nieuwe kinderen op school goed ontvangen en opvangen,

De stamgroepleiders kijken tijdens de pauzes (pleinwacht) actief naar het gedrag van de kinderen, bespreken pesten in kringgesprekken, b.v. in een emotiekring, zorgen voor een positief pedagogisch klimaat en positieve groepsnormen, schenken aandacht aan vooroordelen, agressie, competitie, samenwerking en anonimiteit, geven sociale vaardigheidstraining. Gebruiken programma's, kinderboeken, theater, muziek en video, geven het goede voorbeeld, verzorgen de communicatie tussen henzelf, kinderen en ouders.

Schoolreglement

Op Hanevoet hanteren wij een schoolreglement betreffende de volgende onderwerpen:

binnenkomen

- Gedrag binnen en buiten het lokaal
- het gebruik van computers en elektronische apparatuur op school
- het schrijven
- de vieringen
- omgangsregels, gedragsregels en pleinafspraken
- de bibliotheek op school
- de kring, het rooster en het programma

Het volledige reglement kunt u vinden op onze de website.

Foto's en video's leerlingen

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere social media. Om onze gegevens up-to-date te houden, krijgt u aan het begin van het schooljaar de gelegenheid om uw toestemming aan te passen. Als u tussendoor iets wilt wijzigen kan dat ook.

Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing.

Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming.

Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd. Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en de bestuurder een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden, bespreek dit dan met de directeur. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht: <https://www.schoolveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>

Internet en sociale media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur.

Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

7. Praktische informatie

Communicatie

Ouders zijn onmisbaar in onze school! Een goede ouder-schoolrelatie en een open communicatie is een eerste vereiste. Daarbij hoort natuurlijk ook een goede informatievoorziening aan de ouders. Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

Ouders worden op de hoogte gebracht van belangrijke informatie van de school door middel van ons communicatiesysteem Isy. De actuele agenda en belangrijke informatie vindt u hier. Wij vragen ouders om de berichten te lezen.

Voor Isy kunt u zich aanmelden middels een brief met inlogcode. Informatie hierover ontvangt u van de stamgroepleider of de directeur.

Naast informatie op Isy kunnen ouders zich ook aanmelden voor onze schoolkrant; Hanesmoesjes. Hierin staat de agenda maar ook allerlei andere leuke wetenswaardigheden. Bijvoorbeeld nieuws uit de stamgroepen of ouders die zich voorstellen. Het is aan te raden om dit te lezen om zo te zien wat er leeft binnen onze school.

Voor algemene informatie zie onze website www.bshanevoet.nl.

Spreken met teamleden

Wij stellen contacten met ouders zeer op prijs. Na schooltijd mag er altijd een afspraak worden gemaakt. De stamgroepleiders van de onderbouw staan na schooltijd buiten bij de "vijver" op het schoolplein. Als de kinderen zijn opgehaald kunt u hen aanspreken.

Spreken met de directie of intern begeleider

In de meeste gevallen zijn stamgroepleiders het eerste aanspreekpunt voor ouders. Indien noodzakelijk zal de directeur of intern begeleider altijd tijd maken voor een urgent geval. Als u een afspraak maakt, kan er meer tijd worden ingepland. Zo maar even binnenlopen voor een gesprekje kan vaak ook. Wij zijn immers graag op de hoogte wat er onder ouders leeft. Dit kan bijvoorbeeld vaak bij de inloop vanaf 8.20

Rapportavonden/ Ouderavonden / informatie over de groep

We willen u graag van tijd tot tijd informeren over de vorderingen van uw kind. Dit gebeurt tijdens een persoonlijk gesprek met de stamgroepleider. Deze vinden drie keer per jaar plaats. Het eerste gesprek is een oriëntatiegesprek. Vanaf groep 5 sluiten onze kinderen hierbij aan. Het tweede gesprek vindt plaats naar aanleiding van het eerste rapport (midden- en bovenbouw) of de KJKregistratie (onderbouw) en het derde naar aanleiding van het tweede rapport op uitnodiging van de stamgroepleider of op verzoek van ouders.

Naast deze individuele ouderavonden is er in september ook een openingsviering. Ouders hebben daarna de mogelijkheid om even in de klas te krijgen en informatie te krijgen over de gang van zaken in een groep.

De betrokkenheid van de ouders bij de school

Om goed samen te kunnen werken en het beste te kunnen doen voor uw kind, is het delen van informatie van belang. School informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het welzijn of het onderwijsleerproces van uw kind(eren). Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag tijdig van u.

Echtscheiding

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen deze ouder. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent. Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'.

Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

Ouderhulp

Op SALTO-school Hanevoet is de betrokkenheid van ouders groot. Voor ons zijn zij onmisbaar. Wellicht hebt u ook zin en tijd om af en toe op school iets voor school te doen? Enkele voorbeelden van activiteiten waarbij ouders kunnen ondersteunen zijn:

- de bibliotheek,
- handenarbeid,
- activiteiten van de kunstcommissie,
- techniekonderwijs,
- het koken,
- de musical,
- ontmoetingsdagen,
- ondersteuning bij excursies,
- ondersteuning van projecten,
- de hoofdpluiscontrole iedere woensdag na een vakantie.

Stamgroepouder

Het doel van de stamgroepouders is het bieden van ondersteuning voor de stamgroepleider bij het organiseren van het onderwijs en andere schoolactiviteiten. De stamgroepouder is een wezenlijke verbinding tussen ouders en stamgroepleider(s). Voorwaarde voor het stamgroepouderschap is dat de stamgroepleider de ondersteuning als zodanig ervaart. De stamgroepouder wordt gekozen door de stamgroepleider voor de duur van een schooljaar. Belangstellenden kunnen zich aanmelden op het informatiemoment aan het begin van het schooljaar. De stamgroepouder werkt stimulerend voor een open relatie tussen kind, stamgroepleider en ouders. Stamgroepouders stimuleren andere ouders tot meer betrokkenheid bij de school. De stamgroepouder maakt zich aan het begin van het schooljaar bekend door middel van een in te vullen format met foto die op het raam van de stamgroep wordt gehangen. Oproepen voor specifieke ouderhulp gaan via de stamgroepouder en ouderraad.

De ouderraad

De ouderraad (OR) van Saltoschool Hanevoet heeft als doel de activiteiten rondom de verschillende thema's (uitstapjes en sportieve evenementen) waar de school aan deelneemt in goede banen te leiden. Mocht dit niet lukken, dan gaat de organisatie over naar de stamgroepleider(s) en stamgroepouder(s). De OR werkt vaak in duo's en zorgt voor de aankleding, de materialen, de organisatie en draaiboeken van activiteiten. Zij hebben een ondersteunende en begeleidende rol bij het uitvoeren van activiteiten. Dit in samenwerking met leerkrachten.

Activiteiten OR

De OR bij Saltoschool Hanevoet houdt zich bezig met het organiseren van bijna alle activiteiten die er gedurende het gehele schooljaar plaatsvinden. Van de ontmoetingsdagen tot aan de uitstapjes aan het einde van schooljaar,

van deelname aan sportactiviteiten (marathon, schoolschaatsen en zwemmen) tot aan koken in alle groepen. Er vinden ook activiteiten plaats rondom Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en met Koningsdag.

Natuurlijk kan de ouderraad dit allemaal niet alleen, zij werkt dan ook nauw samen met alle stamgroeppouders en er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders om mee te helpen. Elk half jaar brengen we een ouderhulpboekje uit waarin ouders kunnen aangeven waarbij ze willen en kunnen ondersteunen.

Contact

Iedere (nieuwe) ouder die meer wil weten wat de OR nu precies allemaal doet of interesse heeft om deel te nemen aan de OR kan contact opnemen via hanevoetouderraad@gmail.com

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap op basisscholen is sinds 1 januari 2007 vastgelegd in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). De uitvoering is vastgelegd in het MR-reglement en regelt zo de medezeggenschap voor ouders en personeelsleden. De MR is gesprekspartner van en klankbord voor de directie, als vertegenwoordiger van het SALTO-bestuur. De mening van de MR speelt een belangrijke rol in de uiteindelijke besluitvorming. Sommige besluiten kunnen slechts na instemming of advisering van de MR worden uitgevoerd. De MR is te bereiken via e-mail: HANEVOET_MR@salto-eindhoven.nl.

Samenstelling

De MR bestaat uit 6 personen: 3 teamleden en 3 ouders. Dit schooljaar zijn dat in de teamgeleding Wendy Heesters, Judith Elling en Niki van Dinther. De oudergeleding bestaat uit Inge Pijl, Lonneke Janssen en Dieneke Wijn. We streven ernaar dat de onder-, midden- en bovenbouw in de MR vertegenwoordigd zijn. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar en kunnen herkozen worden. Zij zitten in de MR zonder last of ruggespraak. Dat wil zeggen dat ze zelfstandig tot een oordeel kunnen komen en niet gehouden zijn aan de mening van het team of de ouders.

Vergaderingen

Een MR-vergaderjaar loopt van 1 januari tot 1 januari. De MR vergadert minimaal 8 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en de agenda van de vergaderingen worden vooraf **op Isy** gepubliceerd. De actiepuntenlijst vindt u in de map die tegenover het koffiehuis op de kast ligt.

Onderwerpen

Onderwerpen die ieder jaar terugkomen zijn bijvoorbeeld: het schoolplan, de schoolgids, de schoolbegroting, de ouderbijdrage, het zorgplan, het kwaliteitsverbeteringsplan (WMK), het formatieplan, de begroting en het taakbeleid. Daarnaast is het mogelijk dat ouders, personeel, de voorzitter van de MR vragen om bepaalde (schoolbrede) onderwerpen op de agenda te plaatsen.

Lunchen op school

Onze school heeft een overblijfmogelijkheid voor kinderen. De school is verantwoordelijk voor het lunchen, de organisatie hiervan is in handen van een werkgroep bestaande uit ouders en directie. De kinderen die overblijven, lunchen in hun eigen lokaal, waarna de bovenbouw naar het grote plein gaat en de onderbouw naar het kleine plein. De middenbouw mag kiezen. Als het regent, blijft iedereen binnen. Mocht een kind structureel ongewenst gedrag vertonen, gaan wij in gesprek met ouders. Mocht dit niet voldoende zijn kunnen wij besluiten de lunch niet meer op school aan te bieden. De lunchgroepen worden begeleid door enthousiaste vrijwilligers.

De dagelijkse gang van zaken m.b.t. de lunch valt onder verantwoordelijkheid van coördinatoren:

Eén van hen is dagelijks, behalve op woensdag, op school aanwezig van 11.30 uur tot 13.15 uur.

Wilt u zich aanmelden als lunchvrijwilliger? Dat kan bij één van de coördinatoren. De kinderen brengen voor de lunch zelf hun eten en drinken mee. We zijn een gezonde school dus we verwachten dat de lunchtrommel en de drinkbeker gevuld wordt met verantwoorde producten. De kosten van het overblijven staan vermeld in hoofdstuk 10.

Schooltijden

Voor de hele school gelden de volgende schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 – 11.45 uur 12.45 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 - 12.30 uur.

De midden- en bovenbouw hebben pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur.

Inlooptijd

Om 08.20 uur gaat de buitenbel. Dan mogen de kinderen naar binnen. Tot 08.30 uur kunnen de kinderen binnenlopen. Dan gaat de binnenbel en beginnen de lesactiviteiten. Het is van groot belang dat ouders de school om 08.30 uur verlaten hebben, zodat de lessen kunnen beginnen! Het doel van de inlooptijd is drieledig:

- stamgroepleiders hebben meer tijd om kinderen te ontvangen,
- ouders hebben meer tijd om kinderen weg te brengen, zeker bij gezinnen met meer kinderen,
- ouders kunnen in de groep nog wat bekijken of even kort wat vragen of mededelen.
- Indien het door omstandigheden niet mogelijk is om op tijd op school te zijn en het kind wat later komt, laat deze dan alleen de klas in gaan.

Vooraf voor de 1-2 groepen:

Neem even afscheid op de gang. Dit voorkomt het storen in de kring/les. De inlooptijd is voor het ontvangen van de kinderen. Wij vragen de ouders buiten de kring te blijven. Kinderen die niet op school lunchen zijn 's middags om 12.40 uur weer welkom op school. Op dat moment gaat de bel en om 12.45 uur beginnen de lessen weer.

Een veilige school

Om de veiligheid van uw kind te waarborgen, is de school onder leiding altijd van buitenaf gesloten. Van binnenuit kan er wel altijd naar buiten gegaan worden. Heeft u een afspraak of wilt u de school bezoeken, dient u bij de voordeur aan te bellen.

Medicijngebruik op school

Als u wilt dat uw kind onder schooltijd en door de stamgroepleider medicijnen krijgt toegediend, vragen wij daarvoor schriftelijk toestemming.

Deze toestemming kunt u geven na overleg met de stamgroepleider. Toestemmingsformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie en de stamgroepleider.

Leerplicht

Vanaf de leeftijd van 4 jaar zijn kinderen welkom op de basisschool, vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Hieronder staan enkele uitzonderingen, voor de volledige wet- en regelgeving verwijzen wij u naar [Leerplicht | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)

Ziekmelden/ verlof aanvragen

Als uw kind de school niet kan bezoeken, omdat het bijvoorbeeld ziek is, verzoeken wij u dit persoonlijk *schriftelijk (Isy/ mail) of telefonisch vóór* 08.15 uur aan ons door te geven om onnodige ongerustheid op school en thuis te voorkomen. Dit ter bescherming van uw kind. U hebt uw kind immers naar school zien gaan en verwacht dat het daar veilig is gearriveerd. Als wij geen afmelding hebben gekregen en wij missen uw kind, dan nemen wij voor 9.00 uur contact met u op. Broertjes, zusjes, vriendinnetjes of vriendjes mogen de melding niet doorgeven.

Langdurige en/of regelmatige ziekte

Wanneer uw kind door ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de stamgroepleider kenbaar maakt. De stamgroepleider kan dan samen met u bekijken hoe we het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten.

Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een 'consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen' van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis. Datzelfde kan ook voor de onverhoopte situatie dat uw kind in het ziekenhuis moet verblijven of regelmatig voor behandelingen naar het ziekenhuis moet. Het is niet alleen onze wettelijke plicht, maar ook onze morele plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, goed onderwijs te verzorgen.

Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school ook als hij/zij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en de stamgroepleider. Zeker een leerling die voor een langere tijd door ziekte niet op school kan komen, moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Vanzelfsprekend is belangrijk dat een zieke leerling actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort. In dit geval dus het continueren van het onderwijs.

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Hiervoor kunt u een op school een verlofformulier verkrijgen.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

- Religieuze verplichtingen;
- Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
- Medische omstandigheden;
- Toptalenten sport en cultuur;
- Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw aanvraag te onderbouwen, voegt u deze toe. De directeur van de school bepaalt of uw verlof wordt toegekend of geweigerd.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond, NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur. Bij meer dan 10 dagen dient u een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar via leerplichtplus@eindhoven.nl of telefonisch 14040.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of de leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan worden ingetrokken als de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege uw werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunt opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken na de zomervakantie mag **geen** verlof worden verleend.

Speelgoed mee naar school

Zoals eerder vermeld beginnen we (bijna) elke dag in de stamgroep met een kringgesprek. In de onderbouwgroepen is er op woensdag een meeneemkring. Kinderen mogen dan iets meenemen, bijvoorbeeld speelgoed, waarover ze willen vertellen. Op de andere dagen moeten spulletjes thuis blijven.

Geld op school

Het is niet aan te raden uw kind geld mee naar school te laten nemen. Bij verlies bent u zelf aansprakelijk.

Mobieltjes op school

Als school zijn wij goed bereikbaar, zowel van school naar huis als andersom. Mobiele telefoons zijn daarom niet nodig, maar mogen door de kinderen wel meegenomen worden naar school. Ze dienen echter uit te staan. Bij

overtreding wordt het mobieltje tijdelijk in beslag genomen. Het meenemen van mobiele telefoons is op eigen risico. School is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging.

Kleding en schoeisel

Het is niet hygiënisch om de hele dag je (natte) laarzen aan te houden. Daarom zetten de kinderen hun laarzen onder de kapstok. Het zou dan fijn zijn als uw kind iets warms voor aan de voeten mee kan nemen. In de onderbouw gebruiken de kinderen hun gym schoentjes. Wilt u er alstublieft voor zorg dragen dat er stevige lussen aan de jassen zitten en dat er namen in de jassen, laarzen en gymspullen staan.

Verder mag kleding nooit aanstootgevend zijn en is het dragen van petten, mutsen en hoeden tijdens de les niet toegestaan.

Tijdens de gymles

Gymnastiek kleding is verplicht. Kinderen die niet de juiste gymnastiek kleding bij zich hebben kunnen niet meedoen aan de gymles. Onder gymnastiek kleding verstaan wij: andere kleding dan die uw kind in de groep aan heeft. Het kan een broekje met een T-shirt zijn of een turn/balletpakje. Daarbij zijn gym schoenen en andere sokken verplicht omdat er nogal eens geklaagd wordt over voetwratjes, die men snel oploopt in de gymzaal. De gym schoenen dienen stevige zaal- of binnen schoenen te zijn en geen ballet- of turnschoenen. Lage gym schoenen gaan gemakkelijker aan en uit dan hoge, zeker als je nog strikproblemen hebt. Wij gaan er echter vanuit dat een 6-jarige zelf zijn veters kan strikken. De onderbouw groepen gebruiken het gymlokaal ook, maar hoeven geen speciale gym kleding of een handdoek mee te nemen. Wel speciale gym schoenen, liefst met klittenband. De schoenen mogen op school blijven.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden normaliter verzameld in een lade tegenover het koffiehuis. Als deze niet zijn afgehaald, worden ze, na een laatste bericht via Isy gegeven aan een goed doel. Kijkt u dus even als u iets kwijt bent.

Een goede reden om alle jassen, dassen, laarzen, bekers, lunchtrommels, gymspullen, tassen, e.d. te voorzien van een naam.

Fietsen en steppen

Wij adviseren de kinderen die dicht bij de school wonen om lopend te komen. Fietsen kunnen geplaatst worden in de fietsstalling achter de school. Het is af te raden erg dure fietsen mee te nemen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadigingen aan de fietsen. Zorgt u ervoor dat de fietsen op slot gedaan kunnen worden en dat er aan het sleuteltje een label met naam zit?

Op het schoolplein mag niet gefietst worden. Brengt of haalt u uw kind wel met de auto, zorg er dan voor dat u deze correct en niet bij de doorgetrokken gele streep parkeert, zodat er genoeg zicht is bij het oversteken voor de ouders en kinderen.

Verjaardagen

Uitnodigingen

Het is altijd iets bijzonders als je je verjaardag met de hele stamgroep op school viert. Af en toe komt het voor dat jarige kinderen de uitnodigingen voor hun kinderfeestje via school uitdelen. Wij doen een verzoek om ze op een andere manier uit te delen of aan de ouders te overhandigen. Het komt namelijk voor dat kinderen geen uitnodiging ontvangen. Voor die kinderen kan zo'n situatie pijnlijk zijn en dat willen wij graag voorkomen.

Vieren van een verjaardag

Het is altijd iets bijzonders als je je verjaardag met de hele stamgroep op school viert. Wij merken steeds vaker dat het voor ouders financieel lastig is om te trakteren en daarnaast zien wij vele verschillen (kansongelijkheid) in de traktaties. Om dit in zijn geheel weg te nemen, hebben wij samen met de MR besloten om de verjaardagen op een andere manier te vieren. Kinderen trakteren niet meer op school, maar worden doormiddel van zang en feestelijke activiteiten door hun groep in het zonnetje gezet. Zij mogen bijvoorbeeld de hele dag op de stoel van

de stamgroepleider zitten en zo zijn er nog veel meer feestelijke keuzemogelijkheden. Iedere bouw heeft zo zijn eigen activiteiten, passende bij de leeftijd van de kinderen.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan een besmetting gemakkelijk van de ene op de andere persoon worden overgebracht. De school is ongewild ook zo'n plaats. Wij zijn van mening dat school en ouders samen verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zo veel mogelijk wordt beperkt. En het is de taak van de ouders/verzorgers hun kind te behandelen indien er hoofdluis geconstateerd wordt. Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken heeft de school in overleg met de MR besloten een ouderwerkgroep in te stellen. Deze werkgroep werkt volgens instructie van de GGD en heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, ca. zes keer per jaar, direct na de schoolvakanties alle kinderen op school te controleren op hoofdluis. Ook kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat actiever wordt. Als school hebben we een protocol voor de bestrijding van hoofdluis. Dit protocol is te vinden op de website.

Gezonde school

In alle groepen wordt elke ochtend fruit gegeten in de kring. Niet verplicht natuurlijk, maar het is wel erg gezellig en gezond. Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben wij sinds enige jaren zogenaamde 'gruitdagen'. De kinderen mogen dan alleen groente of fruit meenemen. Goede mogelijkheden zijn een stuk fruit, groente, stukje kaas. Er mag natuurlijk ook iets bij gedronken worden. Dit is geen frisdrank of suikerhoudende drank.

Het is handig als u het fruit en drinken meegeeft in respectievelijk een bakje en een beker. Wij maken met de kinderen de afspraak dat deze aan het eind van de dag mee naar huis worden genomen. Desondanks komt het heel vaak voor dat er bekertjes en bakjes op school blijven. Wij bewaren die dan tot het eind van de week. Op vrijdag wordt aan de kinderen gevraagd van wie de bakjes en bekertjes zijn. Meldt zich dan nog geen eigenaar, dan gooien we ze weg. Dit vanuit hygiënisch oogpunt. De vuile bekertjes en bakjes kunnen daarom niet bij de gevonden voorwerpen worden gelegd.

Educatie op het gebied van gezonde voeding

Met regelmaat wordt tijdens het kringgesprek besproken of het meegenomen eten/drinken gezond is. Indien het meegenomen eten/drinken hieraan niet voldoet worden ouders daarvan persoonlijk op de hoogte gesteld door de stamgroepleider.

Lunch

Wij stellen het op prijs als kinderen dagelijks een gezonde lunch eten en drinken, verpakt in broodtrommels en bekertjes. Liever geen frisdranken of andere dranken voorzien van veel suikers!

Snoep, koek en/of kauwgom is niet toegestaan op onze school!

Meer informatie:

www.voedingscentrum.nl/etenopschool

<https://www.gezondeschool.nl/>

Speciale gelegenheden

Het team van Hanevoet is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bv. Schoolreisjes, thema's en feestdagen. Omdat het voor een speciale gelegenheid is; zijn deze "extra dingen" speciaal. Het is de bedoeling om ze niet "gewoon" te laten worden.

Hygiëneregels

Als er gegeten wordt of als er eten wordt klaargemaakt is het belangrijk om ook aandacht te besteden aan hygiëne en veiligheid. Voor het schoolbeleid zijn een aantal regels belangrijk. De kinderen en leerkrachten wassen na elk toiletgebruik hun handen met vloeibare zeep. De kinderen drinken water bij de aanwezige gootsteen uit aanwezige schone bekertjes. Vaatdoeken of stoffen handdoeken worden iedere dag vervangen.

Rookvrij

Alle scholen in Nederland zijn verplicht rookvrij. Dat betekent dat er in de school en op de schoolpleinen niet gerookt wordt. Ook buiten ons schoolplein is het fijn, wanneer roken niet zichtbaar is voor onze kinderen. Op naar een "Rookvrije Generatie".

Financiën en verzekeringen

Betaalwijze overblijven (lunch)

Voor de lunch kunnen ouders zich aanmelden via Isy, ons digitale communicatiesysteem, bij de link overblijven. Vaste dagen moeten worden opgeslagen, ook als er geen vaste dagen zijn moet dat worden opgeslagen. Vervolgens kunnen ouders lunchtegoed via Isy kopen met I-Deal. De kosten zijn 1,00 euro per overblijfbeurt.

Zodra uw kind gestart is op school, krijgt u de inlogcode die hoort bij ISY. Het duurt een paar dagen voor uzelf uw kind kunt aan of afmelden voor de lunch. Tot die tijd moet u uw kind persoonlijk aanmelden voor de lunch bij de stamgroepleider.

Ouderbijdrage en kampgeld

Elk jaar vraagt de school de ouders een bijdrage die ten goede komt aan de kinderen, deze bijdrage is vrijwillig. Onderstaand treft u de uitgangspunten m.b.t. de ouderbijdrage op onze school. De ouderbijdrage is vrijwillig en wij weigeren een leerling niet van deelname als de ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen. De ouderbijdrage wordt gevraagd voor activiteiten die niet tot het gewone programma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden betaald. De ouderbijdrage wordt niet ingezet voor activiteiten die uitsluitend zijn gericht op de bevoordeling van een individuele leerling, maar komt ten goede aan hetgeen in schoolverband wordt georganiseerd, bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, Carnaval, eindfeest, tuin, koken, film en lenteviering. Voorop staat dat alle kinderen kunnen deelnemen aan de activiteiten. De school geeft inzicht in de besteding van de ouderbijdrage en legt hierover verantwoording af naar de ouders. Ouders kunnen via de directie een verzoek tot een betalingsregeling of kwijtschelding indienen.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om mee te beslissen over de besteding van de ouderbijdrage ook instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage. Zij brengen verslag uit over de inkomsten en uitgaven van deze ouderbijdrage.

De begroting en besteding moeten worden goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Ieder jaar overleggen wij of evt. indexeren van dit bedrag noodzakelijk is.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald per kalenderjaar en bedraagt vanaf 2025 € 50,00 per kind. Komt uw kind in de loop van een kalenderjaar op school dan betaalt u het aantal kwartalen dat nog rest voor het betreffende jaar. Het bedrag kan overgemaakt worden op rekeningnummer NL46 INGB0009221661 t.n.v. SALTO inzake Hanevoet.

De kosten van de Ontmoetingsdagen waren niet in de ouderbijdrage van 2024 meegerekend en bedragen 15 euro per kind. Vanaf 2025 zijn deze kosten inbegrepen in de ouderbijdrage.

De kosten van het eindkamp (groep 8) zijn niet in dit bedrag inbegrepen en worden apart berekend. We houden eindkamp als richtlijn gemiddeld € 60,00 aan. Deze bedragen zijn inclusief eten en drinken. Wij spreken bij het eindkamp van een richtlijn, omdat de grote van de groep mede het bedrag bepaalt en of er wel of geen sponsoracties zijn uitgezet. Hierdoor kan het bedrag namelijk ook lager uitvallen

Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door de schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of het buitenspelen de bril van uw kind

kapot gaat, keert de verzekering de schade niet uit. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over de schade, stel deze dan aan de directeur.

Schade aan Chromebook en andere devices

Vanaf groep 5 krijgen kinderen een Chromebook tot hun beschikking. Wanneer een leerling per ongeluk of expres een computer, laptop, chromebook of digitaal schoolbord kapot maakt, neemt contact op met de ouders en vertelt wat er gebeurd is. Er wordt aangegeven bij de ouders dat er een beroep wordt gedaan op hun aansprakelijkheidsverzekering. Het is aan de ouders om het contact met de verzekering te leggen. Voordat dit besloten kan worden, is het nodig om van de leverancier van het defecte apparaat duidelijk te hebben of de schade binnen de garantie valt of niet.

Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van een sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kunt u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, bespreek dit dan met de directeur.

Stichting Leergeld

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen.

Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeldeindhoven.nl en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WJ Eindhoven of met de intern begeleider van de school.

Telefonische bereikbaarheid

Wilt u alleen om zeer dringende redenen onder schooltijd bellen? Liever tot vijf minuten vóór aanvang van de schooltijden, of na afloop van de schooldag. Het is niet de bedoeling dat de kinderen van school naar huis bellen om bijvoorbeeld te zeggen dat ze bij een vriendje of vriendinnetje blijven spelen.

Ingang voor de verschillende groepen

Groep 0-1-2 maakt gebruik van de achteringang aan het plein met de zandbak. De groepen 6-7-8 gebruiken de ingang bij de fietsstalling (achterzijde van de school). De middenbouwgroepen komen door de hoofdingang naar binnen. Met het oog op een eventuele brand is het van belang dat kinderen gewend zijn steeds dezelfde in- en uitgang te gebruiken. Dit voorkomt opstoppingen.

Beleid bij ziektevervanging personeel

- Bij een ziekmelding van een stamgroepleider moet de directeur eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
- SALTO heeft een pool met vervangers. Deze zal als eerste geraadpleegd worden. Lukt dit niet dan probeert zij of er een parttimer van de eigen of een andere SALTO-school bereid is om in te vallen. De vervanging wordt gemeld bij het bestuursbureau en de personeelsadministratie.
- Indien geen vervanging geregeld kan worden, zal er gekozen worden uit één van de onderstaande oplossingen:
- als er een LIO-stagiaire aanwezig is, kan de vrij geroosterde stamgroepleider de ziektevervanging overnemen,
- de groep kan maximaal voor één dag en als het redelijkerwijs mogelijk is, verdeeld worden over andere groepen volgens een bij de kinderen bekende, vaste verdeling.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing dan blijven de kinderen van de desbetreffende groep thuis. Daarvoor zijn door de inspectie de volgende afspraken gemaakt:

- niet op de eerste dag,
- ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht
- voor kinderen waarvoor geen opvang thuis is, zorgt de school voor opvang.

- indien mogelijk wordt er thuisonderwijs gegeven of werk klaargezet in Microsoft Teams.
- De directeur, IB'er en Bouwleider zijn, indien ambuland, alleen in uitzonderlijke gevallen beschikbaar voor vervanging.

Bijlagen

Bijlage 1: Jenaplanprincipes

BASASPRINCIPES JENAPLAN

01. Elk mens is uniek; zo is er maar 1. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
02. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
03. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet-zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
04. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken
05. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
06. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
07. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
08. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
09. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef-en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Bijlage 2 | Tips voor ouders en school bij klachten

Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

Spreek de juiste persoon aan

Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

Neem de tijd

Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

Bereid het gesprek voor

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

Voorwaarden voor een goed gesprek:

- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.
- Houd het belang van het kind in het oog.

Welke afspraken zijn er gemaakt?

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

Bijlage 3 | Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: **namen van de ivp's**. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op het mailadres: ivp@naamsaltoschool.nl

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Het schoolbestuur

SALTO

t.a.v. de voorzitter College van Bestuur W. Klaassen

Insulindelaan 115a

5642 CV Eindhoven

040 – 2606710

salto@salto-eindhoven.nl

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 2809590

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

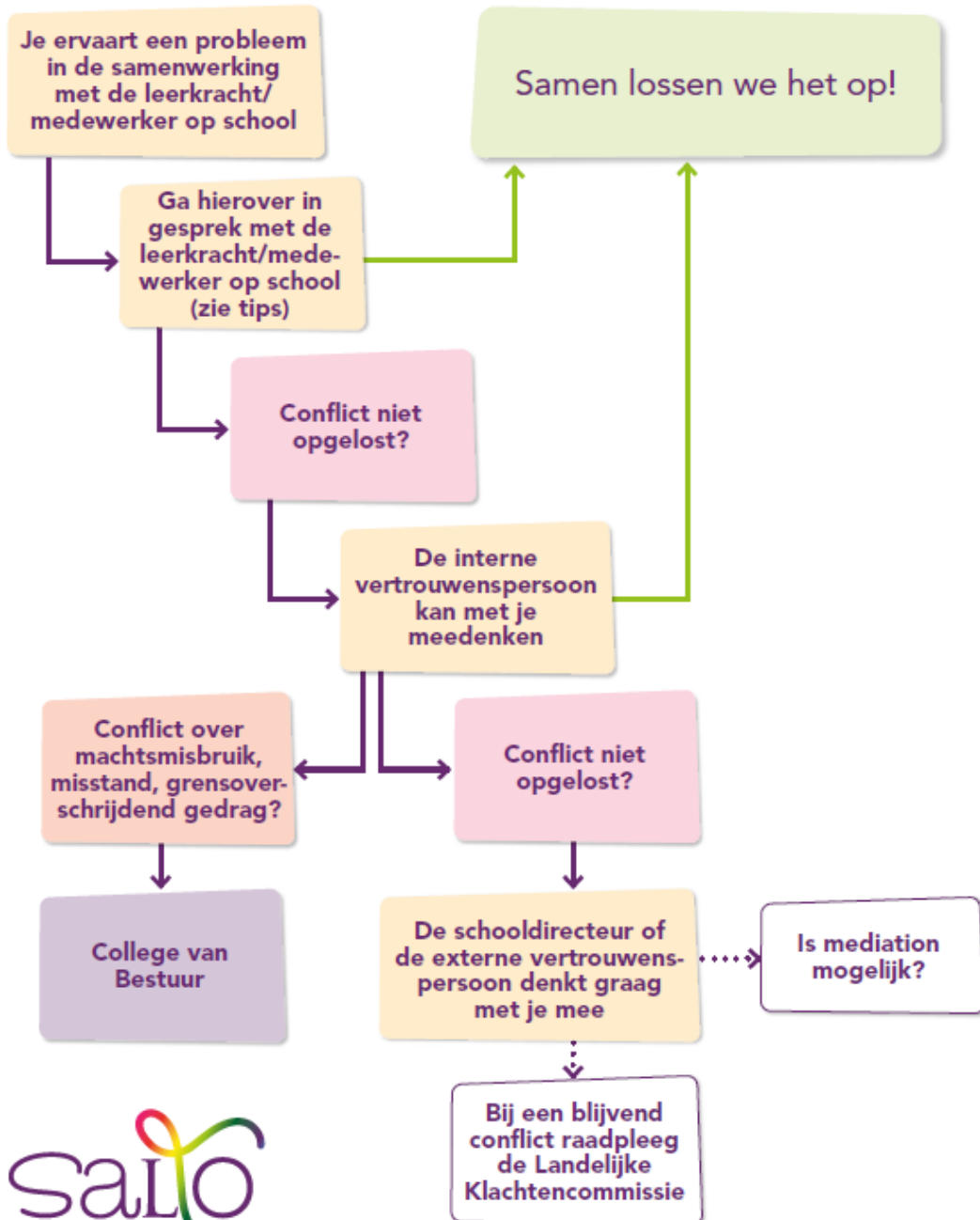
Postbus 70584

5201CZ 's-Hertogenbosch,

W: www.rechtspraak.nl

Ouder/verzorger van een leerling op een SALTO-school

Probleem als ouder in de samenwerking met de leerkracht/medewerker van de school?



Bijlage 5: externen



Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hpvprrik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

Maak een afspraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar)

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/ouders

Bijlage 6: SALTO gedragsprotocol

Algemeen

Bij SALTO werken we in een professionele cultuur waarin we vertrouwen hebben in elkaar en afspraken nakomen, waarin fouten gemaakt mogen worden en waarin we willen leren. Een cultuur dus waarin we betrokkenheid en nieuwsgierigheid willen uitdragen en bevorderen. Waarin onze waarden en normen, onze do's en don'ts gemeengoed zijn en door iedereen worden onderschreven. De do's en don'ts van SALTO zijn als volgt verwoord:

DO: open, eerlijk, oprecht, vragen/doorvragen, afstemmen, commitment, oogcontact, empathie, hulp bieden, volwassen rol nemen, gedrag benoemen, authentiek zijn, eigen grenzen stellen, verantwoordelijkheid vragen/nemen.

DON'T: cynisme, nooit/altijd, iedereen/niemand, zuchten, rollende ogen, "zal wel", "ja-ja", bagatelliseren, mail i.p.v. gesprek/contact, coalitievorming, te meegaand, ja zeggen en nee doen, dooddoeners, duiken, op verkeerde plek zaken bespreken.

Bij SALTO zijn we samen de maatschappij! Wij willen dat iedereen zich veilig voelt op school. Daarom hanteert SALTO dit gedragsprotocol, dat hoort bij het beleid Agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie. Hierin wordt gestreefd naar gelijkwaardigheid op onze scholen. Dat houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- gedrag waar een ander last van heeft;
- pestgedrag;
- verbale en non-verbale (seksuele) intimidatie;
- ongewenste aanrakingen (je lijf is van jezelf en niemand heeft het recht om daar zonder toestemming aan te komen).

SALTO distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of een lustobject en leer- en hulpmiddelen die een rolbevestigend karakter hebben.

Goede spontaniteit in omgang met kinderen moet blijven bestaan. Hierbij dienen de wensen en gevoelens van kinderen en medewerkers gerespecteerd te worden. De medewerker moet ook 'nee' kunnen zeggen tegen gedrag dat hij/zij niet wenselijk vindt.

Gedrag in algemene schoolse situaties

- In de onderbouw kunnen – indien nodig – kinderen geholpen worden met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer, tenzij het kind zelf op hulp vraagt.
- Bij het omkleden in bijv. de gymzaal is de leerkracht niet uitdrukkelijk aanwezig. Wanneer het nodig is, zal de leerkracht eerst kloppen voordat hij/zij binnenkomt. De leerkracht kleedt zich in een aparte ruimte om.
- Leerlingen worden niet individueel thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt, gebeurt dit met toestemming van de ouders.
- Tijdens schoolkampen gelden dezelfde regels als op school. De jongens en meisjes slapen in principe gescheiden.

Bespreken van onacceptabel gedrag

Leerlingen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hier op aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in klassenverband. Ouders worden op de hoogte gebracht.

Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel besproken met betrokkende. Dit gebeurt door de directie.

Concrete uitwerking van verwacht gedrag

In onderstaand deel wordt uitgewerkt welke gedragingen van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers verwacht wordt ten opzichte van elkaar en van de school.

Leerlingen

Van leerlingen wordt verwacht dat zij:

- anderen (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers) respecteren;
- geen discriminerende taal gebruiken;
- positief over en met anderen spreken;
- zich inzetten om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten zijn;
- spelen met elkaar zonder te schelden, duwen, trekken en schoppen, ook al is het maar een geintje;
- het aangeven wanneer zij last hebben van (pest)gedrag van anderen.

Medewerkers

Van medewerkers wordt verwacht dat zij (zie ook bij do's & dont's):

- anderen (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers) respecteren;
- anderen correct benaderen en daarbij open, eerlijk en oprecht zijn;
- anderen accepteren en begripvol behandelen;
- positief over en met anderen spreken;
- problemen bespreekbaar maken, zonder hierbij een oordeel te uiten;
- afspraken nakomen en commitment geven aan het team en de organisatie;
- zich inzetten om een open en rustige verstandhouding met elkaar te hebben;
- anderen motiveren en positief beïnvloeden;
- zich lerend opstellen en daarbij anderen ruimte geeft tot ontwikkeling;
- zorg dragen voor een veilige omgeving vol wederzijds vertrouwen;

Bijlage 7 Burgerschap op Hanevoet

Inleiding

In dit document beschrijven we kort en bondig hoe we wereldburgerschap inhoud en vormgeven op onze school. We gaan daarbij uit van de wettelijke richtlijnen¹ en onze Jenaplanvisie. Helder zal zijn dat de wettelijke eisen en de Jenaplanvisie in elkaars verlengde liggen.

Visie op wereldburgerschap

In de wetgeving wordt gewezen op kennis van de democratie en rechtstaat alsmede de grondrechten. Ook wordt gewezen op het inzicht in de werking van en respect voor de achterliggende basiswaarden, zoals vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Ten slotte moet school bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties en als oefenplaats fungeren om deze vaardigheden te ontwikkelen.

Op onze basisschool hechten we veel waarde aan die laatste punten: werking van en respect voor vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Voor kinderen tussen 4 en 12 jaar wordt zo de basis gelegd om te functioneren in de contemporaine samenleving. Daarmee ligt voor ons de kern bij het sociale en morele burgerschap, waarbij we het politiek-democratische burgerschap² niet tekort willen doen.

De Jenaplanvisie, die het kind holistisch benadert, werkt vanuit de volgende basisprincipes, die aansluiten bij de genoemde punten:

- Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
- Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt³.

De combinatie van deze principes draagt bij aan de kerngedachte van wereldburgerschap, mede omdat kinderen en personeelsleden elkaar op een respectvolle manier over aan kunnen spreken.

Vooraf het basisprincipe "Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken" wordt opgevat als kerngedachte voor de jenaplanduiding van het begrip burgerschap. Hierbij gaat het om cultuuroverdracht en het experimenteren met nieuwe cultuurvormen. Het ontwikkelen van creativiteit en verbeeldingskracht nemen een belangrijke en zichtbare plaats in. Het kritisch denken over cultuur en samenleving wordt gestimuleerd.

Petersen schrijft over het opvoedingsdoel van de school dat het moet leiden tot mensen die initiatief nemen, bekwaam zijn (...) vriendelijk, beminnelijk, scrupuleus, hulpvaardig (...) eerlijk en onbaatzuchtig (...) en die bereid zijn meer te doen dan anderen, voor die anderen, zonder daar ophef over te maken.⁴ Petersen verbond die opvoeding causaal aan de vrije mens, die als onderdeel van de maatschappelijke, politieke en geestelijke ordening kan functioneren als 'mens van de polis'.⁵ Hij spreekt zich ook uit voor een sterke sociale gevarieerdheid van de leerlingen op een school, want "hoe getrouwer het beeld hiervan de feitelijke sociale gelaagdheid weerspiegelt, hoe rijker het is aan sociale en zuiver menselijke opgaven voor de kinderen zelf, en daarmee een waardevollere voorbereiding voor hun opgaven als volwassenen."⁶ Burgerschap zit daarmee in de genen van het Jenaplanonderwijs.

Burgerschap in het curriculum

In de organisatie van onze Jenaplanschool, waarin we werken met stamgroepen van meerdere leerjaren (onderbouw, groep 1-2; middenbouw, groep 3-4-5; bovenbouw, groep 6-7-8) leren kinderen om met kinderen van andere leeftijden en met andere kwaliteiten, samen te werken en samen te leven.

Gedurende hun jaren in een stamgroep veranderen ze van rol (jongste-middelste-oudste), waaraan ook andere taken gekoppeld zijn, bijvoorbeeld in hoe ze elkaar als peers helpen.

In de basisactiviteiten van het Jenaplan (gesprek, spel, werk en viering) wordt bovengenoemde visie inhoud en vorm gegeven. Al deze activiteiten vragen immers om sociaal en maatschappelijke competenties, zoals samenwerking, taken uitvoeren (voor/met anderen), zaken op een respectvolle manier met elkaar bespreken en elkaar ondersteunen en aandacht hebben voor anderen.

In onze school vertalen we de basiswaarden die horen bij wereldburgerschap naar kindniveau. Dat doen we bijvoorbeeld in onze kringgesprekken waarmee we de dag in de stamgroep starten. In die kringgesprekken is de inbreng van de kinderen gelijkwaardig aan die van de stamgroepleider/leerkracht. Er worden tevens afspraken gemaakt over hoe er met elkaar wordt omgegaan, welke werkafspraken er in de stamgroep gelden, maar er worden ook problemen besproken en met elkaar opgelost. Dat gebeurt in een democratisch proces, waarin sprake is van gedeelde verantwoordelijkheid, gedeelde macht en van gelijkwaardige inspraak.

Door de persoonlijke inbreng van individuele kinderen, krijgen kinderen ook de kans om zich in vrijheid te uiten en hun persoonlijke identiteit te laten ontwikkelen. Het is voor ons een gegeven dat elk kind ertoe doet, wie of wat je ook bent. We stimuleren solidariteit waarin we kinderen leren omgaan met verschillende meningen/perspectieven, benaderingen en oplossingen en we dagen ze uit om die perspectieven, benaderingen en oplossingen te wegen om dan met elkaar tot een gezamenlijk standpunt/oplossing te komen. Zo worden naast de algemeen geldende schoolregels ten aanzien van gedrag op school, ook in iedere groep eigen groepsmissie met stamgroepregels opgesteld. Deze worden ieder schooljaar aan het begin van het schooljaar met elkaar besproken en gemaakt. Hierin maken we gebruik van de 5 stappen van Klassenkracht.

Dit is zo verankerd in de cultuur van de school, dat ze voor kinderen en personeel (stamgroepleiders, ondersteuners, schoolleiding, conciërges) als normaal worden ervaren. Door overleg en met onderling respect worden taken opgepakt en verdeeld, problemen opgelost, etc. Dit is zowel in de stamgroep, maar ook breed door de inrichting in leerpleinen op onze school.

Buiten de stamgroep kennen we De Kinderraad, waarin kinderen vanuit elke stamgroep (vanaf groep 3) een vertegenwoordiger sturen. Die vertegenwoordiger wordt democratisch gekozen door de stamgroep. De Kinderraad spreekt meerdere malen per jaar met de schoolleiding en draagt daarbij punten aan die zij van belang achten (onderwerpen gaan van onderwijsinhoudelijk naar gebouw/schoolplein tot omgeving, verkeerssituatie, hondenpoep, zwerfafval, tot het organiseren van een activiteit voor het goede doel). De schoolleiding pakt deze punten op en probeert er, in samenspraak met De Kinderraad, vorm en inhoud aan te geven. Input aan hen wordt geleverd vanuit de groepen en vanuit de schoolleiding. Het vormt een vast onderdeel van de organisatiestructuur.

In de midden- en bovenbouwgroepen vindt twee keer per maand de klassenvergadering plaats, in de onderbouw gebeurt dit tevens één keer in de maand. Hier worden complimenten uitgewisseld, vragen gesteld en wensen gedeeld⁷. Onderwerpen die aan de orde komen zijn van velerlei orde, er worden afspraken gemaakt door middel van consensus of stemming. Uit deze klassenvergaderingen kan ook input aan Het Schoolparlement worden gegeven en andersom. De voorzitters- en notulistenrol wordt steeds wisselend vervuld door kinderen. De stamgroepleider begeleidt dit van de zijlijn. De werkgroep 'Pedagogisch handelen' heeft dit tevens geagendeerd in hun overleggen en zorgen voor borging en goed verloopend proces van de klassenvergaderingen.

Er is beleid om kinderen met verschillende cultuuruitingen in contact te brengen, waaronder interculturele thema's en verschijnselen binnen onze schoolthema's van wereldoriëntatie. Ontdekkend- en onderzoekend leren nemen een belangrijke plaats in en er is actief beleid om leerplaatsen buiten de school te benutten: musea, bedrijven en instellingen, educatieve paden, natuurgebieden, etc.

Kinderen herordenen hun sociale contacten als gevolg van de jaarlijks wisselende groepsamenstellingen: die ervaringen vormen een belangrijk onderdeel van de groepscultuur. Bij vieringen en gesprekken ligt nadruk op de inhoudelijke kwaliteit én hun betekenis voor het school- en groepsleven.

Leerlijn

Bovengenoemde elementen maken dus vanaf groep 1 t/m 8 deel uit van de cultuur en werkwijze in de hele school. We gebruiken daarbij niet een op papier vastgestelde leerlijn, omdat dit vooral gaat om een attitude van de kinderen, die zich vertaalt in hun gedrag. Wij hanteren daarbij ons gedragsprotocol.⁸We letten erop dat kinderen gedrag laten zien dat respect toont voor vrijheid, gelijkwaardigheid en tolerantie. Van jongere kinderen hebben we dan andere verwachtingen dan van oudere kinderen. Daarbij moet worden opgemerkt dat maatschappelijke ontwikkelingen en actuele zaken vaak onderwerp van gesprek zijn of deel uitmaken van wereldoriënterende thema's. Hierdoor komen begrippen als dictatuur, democratie, stemrecht of leerplicht die direct verband houden met de politiek-democratische burgerschapsvorming aan de orde. Zo wordt bijvoorbeeld jaarlijks aandacht besteed aan Prinsjesdag.

De school in de maatschappij

Vanuit onze visie is de school onderdeel van de samenleving. Dat betekent dat we als school deel willen uitmaken van de buurt en maatschappelijk betrokken willen zijn. Ons schoolgebouw staat in de wijk Gestel. Dit is een al wat oudere wijk. Hier vind je dan ook een ouderenvereniging die heet "Ontmoet en Groet". Hiermee hebben wij een samenwerking. Daarnaast ligt de VO school Yuverta dicht bij onze school. Wij hebben een onderlinge samenwerking. Hun studenten voeren projecten uit op onze school en organiseren activiteiten voor onze kinderen. Zij huren ook onze gymzaal.

De buurtvereniging maakt tevens gebruik van ons schoolgebouw voor hun activiteiten.

Onze populatie is een afspiegeling van de Nederlandse maatschappij, waarin ongeveer een kwart van de leerlingen een niet-Nederlands culturele achtergrond heeft. Ook wat betreft de opleidingsniveaus van ouders is de populatie divers. Tevens gaan we tijdens onze thema's van wereldoriëntatie de wereld in door middel van excursies.

De elf pijlers

Binnen onze thema's van wereldoriëntatie zijn we met de bouw en stamgroep samen aan het werk; probleemoplossend stamgroepwerk. Probleemoplossend stamgroepwerk wordt gedefinieerd als: Een methodiek om kinderen aan de hand van "problemen" die voortkomen uit de kleine (dicht bij huis) of de grote actualiteit (verder weg) op onderzoek wijze te ondersteunen. Dus een maatschappelijk relevant probleem binnen een groep via stappen van het onderzoekend leren vorm te geven. Hierbij leren kinderen vaardigheden ontwikkelen als vragen stellen en formuleren, netwerkleren, argumenteren, samenwerken, ondernemen, beslissingen nemen.

Bij de uitwerking van de relatie wereldburgerschapsonderwijs en probleemoplossend stamgroepwerk is gebruik gemaakt van hetgeen door Curriculum.nu is geformuleerd met behulp van burgerschapsonderwijs en het primair onderwijs. Daarbij wordt gewerkt met een elftal pijlers:

1. Vrijheid en gelijkheid	Kinderen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Hier is sprake van het omgaan met regels en afspraken in de eigen leefomgeving en deze later te verbinden met de publieke ruimte en samenleving. Bij het aangaan van een probleemoplossend thema (adoptiefase) wordt tijdens een klassenvergadering besproken hoe een en ander aan te pakken. De inbreng van de kinderen is hierbij gelijkwaardig aan de inbreng van de stamgroepleider. Om kwalitatief een goed proces te krijgen zijn afspraken nodig, die met elkaar en voor elkaar geformuleerd worden en omdat het onderzoek gekoppeld wordt aan de kleine actualiteit in de eigen leefomgeving is de verbinding met "het maatschappelijke" gelegd.
2. Macht en inspraak	Kinderen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de wijze waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus. Het leren beslissen is een van de vaardigheden, die besloten ligt binnen het probleemoplossend stamgroepwerk. Op basis van

	<p>verworven kennis van het “thema” worden beslissingen genomen op persoonlijk, als op groepsniveau. Daarbij zijn de verzamelde argumenten en de weging daarvan bepalend voor de beslissing(en).</p>
3. Democratische cultuur	<p>Bij de uitvoering van een klassenvergadering is de stem van elk kind relevant, elk kind wordt uitgedaagd een bijdrage te leveren aan het besluitvormingsproces. Daarbij worden de kinderen automatisch geconfronteerd met andersdenkenden. Op basis van de overeenkomsten en verschillen zal uiteindelijk een besluit vallen. Het je verdiepen in de mening van een ander is al een waarde op zich.</p>
4. Identiteit	<p>Kinderen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvorming en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen. In de jenaplan basisprincipes 2 en 3 staat duidelijk beschreven hoe wij vanuit het jenaplanconcept aankijken tegen identiteitsontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken. -Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid. <p>De hele schoolperiode wordt gekenmerkt door een zoektocht naar de eigen primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Bij uitvoeringsaspecten van het probleemoplossend stamgroepwerk zal een appel worden gedaan op de aanwezigheid van mogelijkheden, die kinderen hebben. Vanuit eigen talent mede vormgeven aan het onderzoek vormt daarbij een leidend principe. En komt op een gegeven moment de afrondingsfase, waarbij gevierd wordt – in jenaplantraditie- wat er ontdekt, bereikt is. En daar mag de groep trots op zijn in de meeste gevallen.</p>
5. Diversiteit	<p>Kinderen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen. Vanuit het jenaplanconcept wordt gewerkt vanuit het principe “uitgaan van verschillen”. In een meerjarige stamgroep zijn van nature veel verschillen. Door veel met elkaar te ondernemen komen kinderen in aanraking met die verschillen. En in de mini-samenleving, zoals een stamgroep, leer je met elkaar te verhouden, van elkaar te leren, samen conflicten op te lossen. Het gegeven dat elk kind er toe doet, wie of wat je ook bent is een belangrijk uitgangspunt en beïnvloedt het proces, waarin kinderen zitten bij de uitvoering van veel activiteiten in een stamgroep.</p>
6. Solidariteit	<p>Kinderen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen. Op verschillende plekken in deze blauwdruk is al verwoord, dat door het proces van het samen werken aan het onderzoekswerk de</p>

	inbreng van iedereen gewenst is, niemand wordt uitgesloten. Kinderen leren omgaan met verschillende meningen, benaderingen, oplossingen en worden uitgedaagd ze te “wegen” om uiteindelijk tot een gezamenlijk standpunt, conclusie, resultaat te komen.
7. Digitaal samenleven	Kinderen leren over de effecten van de online wereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen. Bij het onderzoekswerk maken de kinderen gebruik van de ICT mogelijkheden. Ieder kind vanaf groep 3 heeft de beschikking tot een eigen (geleende) laptop op Het Mooiste Blauw. Het zullen bronnen zijn, die altijd kritisch bekeken dienen te worden, omdat er een veelheid aan informatie wordt aangeboden. Kinderen leren hierdoor kritisch en creatief denken over media-inhouden en-processen en daar ook naar handelen
8. Duurzaamheid	Kinderen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving, nu en later. Ze leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun eigen gedrag. Afhankelijk van de onderzoeksonderwerpen zullen kinderen leren om duurzaamheidsaspecten mee te nemen en daarin keus te leren maken. Bij onderzoekskwesties zitten veel verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving nu en later moeten meegenomen worden in de afwegingen.
9. Globalisering	Kinderen verkennen hoe zij zelf, groepsleden en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking. Kinderen zullen bij veel onderwerpen geconfronteerd worden met internationale dimensies, ook al wordt gepropageerd “dicht bij huis te beginnen”. Invloeden komen van veel kanten.
10. Technologisch burgerschap	Kinderen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven, die ze zelf kunnen innemen. Technologie en de invloed ervan komen in het dagelijks leven van kinderen voor. Daardoor zullen ze ook doordringen in de onderwerpen, die op schoolniveau worden aangepakt. Kinderen zullen ethische kwesties tegenkomen en herkennen en worden uitgedaagd in gesprek te gaan over verschillende perspectieven, die kinderen zelf in kunnen nemen.
11. Denk- en handelwijze	Kinderen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang met de inhouden van de overige bouwstenen.

Leerdoelen

Onze visie en de vertaling daarvan in de praktijk laat zien dat we vooral werken aan de attitude van de kinderen. Attitude laat zich lastig 'vangen' in doelen, maar laat zich wel vertalen in gedrag.

- Kinderen leren om met elkaar samen te werken.
- Kinderen leren om elkaar op een respectvolle manier (aan) te spreken.
- Kinderen leren om de mening van een ander te respecteren door te laten zien dat er meerdere perspectieven kunnen zijn.
- Kinderen leren om verantwoording te nemen en af te leggen voor hun eigen gedrag.

- Kinderen leren om gedeelde verantwoording te nemen en af te leggen voor het gedrag van de groep.
- Kinderen leren elkaar te ondersteunen door gepaste hulp aan te bieden indien daar behoefte aan is.
- Kinderen leren om gezamenlijk problemen te bespreken en in consensus tot een oplossing te komen.

Monitoren

Het monitoren van wereldburgerschap is een continu proces, dat zich dagelijks in elke stamgroep manifesteert. Het is aan de stamgroepleider om, samen met de kinderen, te zorgen voor een goed leer- en leefklimaat. Indien kinderen moeite hebben om het gewenste gedrag te laten zien, zal de stamgroepleerkracht dat op een gepast moment bespreekbaar maken. Bovendien wordt in teamoverleg tussen leerkrachten en in het leerlingvolgsysteem het functioneren van elk kind beschreven. Daarmee wordt ook vastgelegd en vastgehouden hoe een kind zich ontwikkelt op dit gebied en is er een warme overdracht van bouw/stamgroep naar bouw/stamgroep. In onderstaand schema wordt aangegeven hoe activiteiten passen bij de doelen.

Ook tijdens teamvergaderingen, vergaderingen met de kinderraad en de mr komt burgerschap aan de orde.

Kinderen leren

	met elkaar samen te werken	elkaar op een respectvolle manier (aan) te spreken	de mening van een ander te respecteren door te laten zien dat er meerdere perspectieven kunnen zijn	verantwoording te nemen en af te leggen voor hun eigen gedrag	gedeelde verantwoording te nemen en af te leggen voor het gedrag van de groep	elkaar te ondersteunen door gepaste hulp aan te bieden indien daar behoefte aan is	gezamenlijk problemen te bespreken en in consensus tot een oplossing te komen
4/5 mei							
Actie goed doel							
Attenties buurt bij feestdagen							
Close reading							
Dans lessen							
Drama lessen							
Excursies							
Individueel/zelfstandig werken							
Klassenvergadering							
Kringgesprekken							
Mediawijsheid							
Presentaties							
Samenwerking externe							
Scholenbezoek VO							
Schoolkamp							
Stamgroepregels							
Kinderraad							
Sportdag							

Tutorlezen							
Verkeer							
Vieringen							
Wereldoriëntatie							
Werken in tafelgroepjes							

Bijlage 8 Beschrijving Stappenplan (on)gewenst gedrag BS Hanevoet

Dit stappenplan treedt in werking voor leerlingen die structureel ongewenst gedrag vertonen, zoals: niet luisteren/brutaal of niet respectvol zijn naar anderen*/verbaal en/of fysiek geweld gebruiken tegen anderen/ spullen van de school en/of medeleerlingen kapot maken, ongeoorloofd het schoolterrein verlaten.

*anderen=medeleerlingen, leerkrachten, ander personeel, ouders, begeleiders

Voorafgaand aan en m.b.v. Stap 1 en 2 probeert de leerkracht middels vriendelijk doch consequente aanpak i.c.m. gesprekjes met de leerling te voorkomen dat er tot vervolgstappen overgegaan moet worden. Vanaf Stap 4 bellen/mailen leerkrachten met ouders om hen in te lichten wat er gebeurd is en blijven met hen in contact om ontwikkelingen te volgen.

Stap	Ongewenst Gedrag	Actie
1.	Kind vertoont ongewenst gedrag	Zie schema
2.	Herhaling van ongewenst gedrag (2 ^e keer)	Zie schema
3.	Herhaling ongewenst gedrag (3 ^e keer)	Zie schema, daarnaast: Leerkracht spreekt met collega ter voorbereiding op eventuele komst van een extra leerling. Ouder worden geïnformeerd en voorbereid op het gevolg bij herhaling ongewenst gedrag = tijdelijke plaatsing in andere groep (STAP 4).
4.	Wederom herhaling ongewenst gedrag (4 ^e keer)	Zie schema, daarnaast: Gesprek leerling-leerkracht. Ouders worden geïnformeerd! Leerkracht maakt een notitie in Eduscope. Bij herhaling worden incidenten in dezelfde notitie op datum toegevoegd. Leerkracht meldt leerling aan bij IB voor leerlingbespreking. Er wordt een plan van aanpak opgesteld ism de leerling, met ouders gedeeld en opgevolgd. → Korte periode inzetten en regelmatig evalueren. Afhankelijk van de situatie wordt de leerling ism IB ingebracht bij CLB en/of BreedSpilZorgoverleg.
5.	Wederom herhaling van ongewenst gedrag (5 ^e keer) en bij 3x plaatsing buiten de groep = Time out binnen de school	Zie schema, daarnaast: Gesprek leerkracht-leerling. Ouders worden op de hoogte gesteld. Bij 3 overtredingen gaat leerkracht in gesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerling en directie/MT/IB. In overleg zoeken naar mogelijke oplossingen. Leerkracht noteert incidenten (+datum), consequenties en afspraken in Eduscope.

6.	<p>Herhaling ongewenst gedrag of een ernstige overtreding van de gedragsregels zoals omschreven in de schoolgids. = Time out thuis</p>	<p>Procedure tot time-out thuis, conform artikel 7 van de regeling toelating, schorsing en verwijdering 16-12- 2014 van SALTO. Ouder(s)/verzorger(s) worden direct telefonisch ingelicht en verzocht de leerling op te halen. Leerling krijgt werk mee naar huis. Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk geïnformeerd (c.c. CvB, onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar) en uitgenodigd voor gesprek met directeur. Hiervan wordt een gespreksverslag opgesteld en vervolgens getekend door ouder(s)/verzorger(s).</p>
7.	<p>Herhaling ongewenst gedrag na stap 6 of gedraging waardoor de veiligheid van de leerling zelf, medeleerling(en) en of personeelsleden/ouders/ begeleiders van de school niet langer gehandhaafd kan worden. = Schorsing</p>	<p>Procedure tot schorsing conform artikel 8 van de regeling toelating, schorsing en verwijdering 16-12-2014 van SALTO. Schorsing van de leerling voor maximaal 1 week. Ouder(s)/verzorger(s) worden direct telefonisch ingelicht en verzocht de leerling op te halen. Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk geïnformeerd (c.c. CvB, onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar), uitgenodigd voor gesprek met directeur, getroffen voorzieningen voor leerling om onderwijs te blijven volgen worden toegelicht. Hiervan wordt gespreksverslag opgesteld en vervolgens getekend door ouder(s)/verzorger(s).</p>
8.	<p>Herhaling ongewenst gedrag na stap 7 = Verwijdering</p>	<p>Procedure tot verwijdering conform artikel 9 van de regeling toelating, schorsing en verwijdering 16-12-2014 van SALTO. Ouder(s)/verzorger(s) worden direct telefonisch ingelicht en verzocht de leerling op te halen. Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk geïnformeerd (c.c. CvB, onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar), uitgenodigd voor gesprek met directeur, getroffen voorzieningen voor leerling om onderwijs te blijven volgen worden toegelicht. Hiervan wordt gespreksverslag opgesteld en vervolgens getekend door ouder(s)/verzorger(s).</p>

Aanvulling:

De stappen vervallen als de leerling na datum van de vertoning van ongewenst gedrag gedurende drie maanden gewenst gedrag heeft vertoond. In dat geval wordt bij volgend ongewenst gedrag weer bij stap 1 begonnen.

Bijlage 9 Richtlijn Fysiek Ingrijpen-Stappenplan (on)gewenst

Inleiding

SALTO acht het belang van veiligheid op school hoog. Om dit te behouden, heerst er op SALTO-scholen een goed pedagogisch klimaat en worden regels en afspraken gehanteerd. Ondanks deze insteek kan niet altijd voorkomen worden dat een leerling gefrustreerd raakt of boos wordt. Soms volgt hieruit acting-out gedrag. Van acting-out gedrag is sprake wanneer een leerling niet in staat is om zijn/haar handelen te relateren aan gedachten en gevoelens die dit handelen begrijpelijk maken. Hierbij handelt de leerling meestal zonder erbij na te denken. Er volgt een toename van de adrenaline, waardoor de leerling een grotere fysieke kracht dan gebruikelijk heeft. Acting-out gedrag brengt chaos met zich mee en de leerling kan overgaan tot fysiek geweld, zoals schoppen, slaan, spugen, dingen vernielen, etc.

Doel

De Richtlijn Fysiek Ingrijpen is bedoeld om medewerkers een handreiking te geven hoe in te grijpen op het moment dat een leerling acting-out gedrag vertoont, waarbij de leerling zichzelf of anderen schade toebrengt. Het gaat hierbij om situaties waarbij alleen door onmiddellijk ingrijpen verdere schade voorkomen kan worden en de veiligheid van eenieder hersteld en/of gewaarborgd kan worden.

Werkwijze

Op het moment dat er sprake is van acting-out gedrag of agressie waarbij geweld plaats vindt, is het aan de medewerker te bepalen of fysiek ingrijpen de enige mogelijkheid is om de dreigende situatie. Breng de leerling naar een ruimte waar de leerling tot rust kan komen. Als gevolg van acting-out gedrag komt noradrenaline vrij, waardoor de leerling moe wordt en tot rust moet komen. Om het fysiek ingrijpen toe te kunnen passen, kan er een training/cursus worden gevolgd. Hier worden technieken en vaardigheden aangeleerd waarmee je een kind op een veilige manier vast kunt pakken en wat je hierbij kunt inzetten.

Fysiek ingrijpen is een uiterst middel en mag alleen wanneer:

1. er sprake is van **urgentie**;
2. andere pedagogische hulpmiddelen onvoldoende hebben geholpen en er sprake is van een **zeer onveilige situatie**;
3. een leerkracht vanuit een **professionele houding** handelt. Fysiek ingrijpen kan alleen als de leerkracht emotioneel niet bij het conflict betrokken is, zelf rustig blijft, kan luisteren naar de leerling en empathie toont. Als hij of zij dit niet kan, dan dient een andere medewerker ingeschakeld te worden;
4. er zoveel mogelijk een **tweede personeelslid** gevraagd wordt om bij te springen. Dit omdat een tweede personeelslid de-escalerend kan werken, ze van elkaar kunnen zien of de emotionele betrokkenheid niet te groot wordt en je met twee sterker bent en meer 'in bedwang kan houden', waarbij je de kans op letsel verkleint;
5. fysiek ingrijpen enkel **proportioneel** gebeurt en **stopt** zodra de onveilige situatie voorbij is;
6. er **helder gecommuniceerd** wordt. De medewerker geeft expliciet aan de leerling aan welke handeling wordt verricht en welk gedrag van de leerling wordt verwacht waardoor de fysieke ingreep niet meer nodig is. Belangrijk is om te blijven spreken met of naar de leerling. Zo blijf je contact houden en de leerling begeleiden in het proces. Ook helpt dit om zelf rustig te blijven;
7. de **eigen veiligheid gewaarborgd** is. Handel enkel en alleen wanneer je inschat zelf de dreigende situatie stop te kunnen zetten.

Melding en rapportage

Wanneer er sprake is geweest van fysiek ingrijpen, dient de medewerker die hierbij betrokken is geweest een melding te maken bij de leidinggevende. Dit moet mondeling gebeuren, waarbij de medewerker zich verantwoordt over de noodzaak van deze interventie. Daarnaast moet er ook een aantekening worden gemaakt in het leerlingvolgsysteem (zie Richtlijn Incidentenregistratie). Ook hierbij is het belangrijk om de ouders/verzorgers van de leerling nog dezelfde dag (ook mondeling) in te lichten over de situatie die zich heeft voorgedaan en met hen in gesprek te gaan over de eventuele gevolgen van het acting-out gedrag.

Nazorg

Rekening houdend met de (emotionele) impact van agressief-gewelddadige situaties op alle direct en indirect betrokken personen, is het van groot belang om ook nadat de dreiging gestopt is, aandacht te besteden aan zowel de leerling die het acting-out gedrag heeft vertoond, als aan alle betrokkenen en de ouders van de betreffende leerling. De nazorg is vooral gericht op het evalueren van de gebeurtenis en het samen onderzoeken wat oorzaken en gevolgen waren. Het doel hiervan is inzicht te krijgen in de situatie, zodat de leerling leert anders te reageren in eenzelfde situatie en het handelen van de medewerker geëvalueerd kan worden. Zodra de leerling terug in de klas komt dient er aandacht besteed te worden aan de sfeer in de groep en het normaliseren van de onderlinge relatie(s).

Planning vakantierooster schooljaar 2024-2025 BOV



	34 aug	35 aug	36 sept	37 sept	38 sept	39 sept	40 sept/okt	41 okt	42 okt	43 okt	44 okt/nov	45 nov
ma	19 Start POWO	26	2	9	16	23	30 studiedag	7	14	21	28	4
di	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5
wo	21	28	4	11 openingsvri	18	25	2	9	16	23	30	6
do	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7
vr	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8

	46 nov	47 nov	48 nov	49 dec	50 dec	51 dec	52 dec	1 dec/jan	2 jan	3 jan	4 jan	5 jan
ma	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
di	12 Ouderavond sociale media	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
wo	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
do	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
vr	15	22	29	6 studiedag	13	20 middag vri	27	3	10	17	24	31 studiedag

	6 febr	7 febr	8 febr	9 febr	10 mrt	11 mrt	12 mrt	13 mrt	14 mrt/apr	15 apr	16 apr	17 apr
ma	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7 studiedag	14	21
di	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22
wo	5	12	19 studiedag	26	5	12	19	26	2	9	16	23
do	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24
vr	7	14	21	28 continuerooster tot 14 u	7	14	21	28	4	11	18	25

	18 apr/mei	19 mei	20 mei	21 mei	22 mei	23 mei	24 jun	25 jun	26 jun	27 jun/jul	28 jul	29 jul
ma	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
di	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
wo	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
do	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
vr	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4 middag vri	11	18

Wettelijk bepaalde dagen

Verste 26-10-2023

www.ondervijisbrabant.nl

Start POWO 18-08-2025

