

Schoolgids 2024-2025



SALTO-school Reigerlaan



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Schoolverzekeringen & Schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

We vertrouwen, we begeleiden, we gaan voor kwaliteit.

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2024-2025.

Samen met Korein Kinderplein vormen wij Spilcentrum Reigerlaan.

In deze gids kunt u lezen hoe we ons onderwijs vormgeven, wat onze manier van werken is, hoe de sfeer op school is, maar ook wat we kinderen willen leren. Natuurlijk zult u ook diverse wetenswaardigheden en praktische informatie in deze gids tegenkomen. Op de website van de school kunt u zich verder informeren over de school, waar wij voor staan en hoe we een en ander realiseren.

Voor ouders/verzorgers die zich oriënteren op een (nieuwe) school en voor hun kind(eren) is deze gids wellicht een goed hulpmiddel om een eerste indruk te krijgen. Maar om écht een goed en volledig beeld van onze school te krijgen, nodigen wij u van harte uit voor een inspirerende infomoment met een rondleiding. U kunt dan de sfeer proeven en voelen die in onze school heerst – een klimaat waarin kinderen leren en zich ontwikkelen tot zelfstandige, kritische wereldburgers.

Ons onderwijs kenmerkt zich in drie kernwoorden:

- Kind
- Koers
- Kwaliteit

Vanuit die kern bereiden wij onze kinderen voor op de toekomst. Een toekomst waarin zij zelfstandig keuzes durven te maken en weten wat ze van zichzelf en een ander kunnen verwachten.

De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip en het ontdekken van eigen talenten. Ook is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

Dát is SALTO-school Reigerlaan, een school waar het fijn is om te leren, te werken en erbij te horen.

Namens het hele team van SALTO-school Reigerlaan,

Mitch Kremers

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

SALTO-school Reigerlaan

Reigerlaan 3

5613CD Eindhoven

☎ 0402433949

🌐 <http://www.bs-reigerlaan.nl>

✉ info@bs-reigerlaan.nl

Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6.411

<http://www.salto-eindhoven.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mitch Kremers	mitch.kremers@salto-eindhoven.nl

Mitch Kremers zet samen met het team grote stappen in het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door de aangescherpte visie, het vernieuwde schoolplan en het werken in een nieuwe organisatiestructuur.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

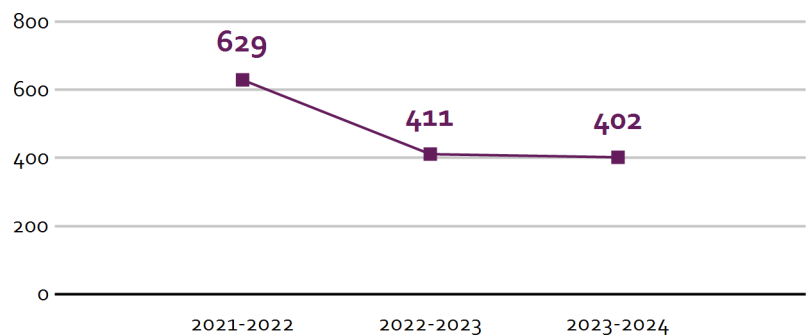
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal kinderen

Het aantal kinderen van SALTO-school Reigerlaan is stabiel, in tegenstelling tot wat er in de grafiek staat aangegeven. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met een internationale afdeling, waarbij in de eerste jaren de aantallen bij elkaar op zijn geteld, hierdoor staan er in de schooljaren 20-21 en 21-22 hogere aantallen. Het aantal kinderen van rond de 420 is geldend voor de reguliere afdeling.

Het aannamebeleid van SALTO

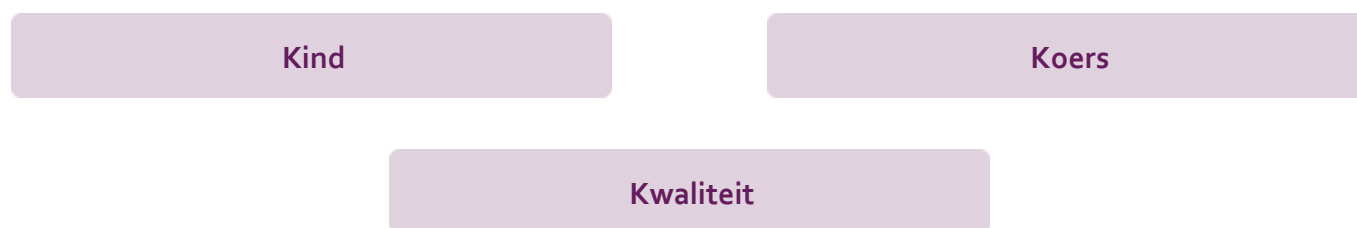
Als SALTO hebben we beleid rondom de aanname van kinderen op onze scholen. Dit beleid komt voort

uit de wet. Sommige scholen hebben hier aanvullend nog extra beleid op. Dit hangt vaak samen met de ruimte die de school heeft en dus op het aantal kinderen dat zij kunnen plaatsen op school. Indien de school hierop beleid heeft, vindt u dit terug op de website van de desbetreffende school. Als uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van het kind zelf, andere kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar. In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven op de [website van SALTO](#).

Het aannamebeleid van SALTO-school Reigerlaan vindt u op de website.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Visie

SALTO-school Reigerlaan heeft uitgebreid stilgestaan bij wat dit voor onze school betekent en heeft een school specifieke visie geformuleerd, natuurlijk passend bij de SALTO identiteit en kernwaarden. We hebben dit vertaald in visie die bestaat uit vier onderdelen.

1 Hoger doel (waarom de school bestaat)

We vertrouwen, we begeleiden, we gaan voor kwaliteit

2 Kernwaarden (waarvoor de school bestaat)

Kind – Koers – Kwaliteit

Bovenstaande kernwaarden hebben we vertaald in een aantal richtinggevende gedragingen

Kind

- Op SALTO-school Reigerlaan leren wij de kinderen leren en geven wij hen het vertrouwen om fouten te mogen maken.
- Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 m.b.t. autonomie en eigenaarschap bij de kinderen.
- Op onze school gaan we uit van het positieve; wij spreken elkaar aan op gewenst gedrag.
- We hebben zicht op de executieve vaardigheden van kinderen.
- We besteden actief aandacht aan de driehoek kind-ouder-school.

Koers

- We zetten diverse onderzoeksvaardigheden, communicatietechnieken en digitale vaardigheden in.
- We besteden aandacht aan diverse culturen, (wereld)burgerschap en diversiteit.
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- Binnen IPC brengen we de wereld in de klas en nemen we de klas de wereld in.
- We betrekken ouders bij de school en maken gebruik van hun kennis, expertise en netwerk.

Kwaliteit

- Er is een duidelijke visie, die school breed gedragen is.
- Vanuit deze algemene visies zijn deelvisies opgesteld van diverse vakgebieden, zoals: IPC, taal/lezen, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid en sociaal-emotioneel.
- Er is uniformiteit in de aanpak van pedagogisch en didactisch handelen.
- De afspraken en procedures staan vermeld op kwaliteitskaarten. Deze worden met regelmaat geëvalueerd en aangepast.
- Leerkrachten werken planmatig volgens de HGW*-cyclus.
- We zijn een lerende organisatie. Samenwerken verhoogt de kwaliteit van het onderwijs.

**HGW staat voor Handelings Gericht Werken; een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de kinderen.*

1.3 Kernkwaliteiten (waarin blinken wij uit)

In ons team zijn veel verschillende kwaliteiten en dat maakt dat we veel van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen aanvullen. Onze kernkwaliteiten zijn:

1. **Toegewijd**
2. **Betrokken**
3. **Flexibel**
4. **Behulpzaam**
5. **Enthousiast**

1.4 Ambitie – gewaagd doel (waar de school heen gaat)

In schooljaar 2026-2027 is er op SALTO-school Reigerlaan een sterk pedagogisch klimaat, met afgestemd didactisch handelen door de leerkrachten. Naast een goed aanbod in de basisvaardigheden is het IPC-aanbod volledig opgenomen waarbij kinderen een lerende en onderzoekende houding ontwikkelen. Het team blijft voortdurend leren in een professionele leergemeenschap en werkt vanuit de driehoek kind-ouder-school aan educatief partnerschap.

Sterk pedagogisch klimaat

Kinderen voelen zich veilig, gezien en gehoord in onze school. Een fijne, voorspelbare en positieve sfeer zorgt ervoor dat kinderen (en ouders) graag naar school komen. Dit geeft een goede, ontspannen startsituatie om te leren. Kinderen en volwassenen in de school houden zich aan de regels en afspraken en spreken vanuit een positieve invalshoek elkaar erop aan. Er is een doorgaande lijn en eenduidig gedrag zichtbaar in het handelen van de leerkrachten. Zij laten voorbeeldgedrag zien. Zij gaan op een respectvolle manier om met elkaar, kinderen, ouders en andere betrokkenen bij de school. In het gebouw heerst rust en structuur. De regels zijn zichtbaar en 'levend' in het gebouw.

Didactisch handelen

Expliciete directe instructie is de basis voor onze lessen. We hebben kennis en inzicht in de leerlijnen (ook van de jaren ervoor en erna) en maken vanuit de doelen bewuste keuzes in ons onderwijsaanbod. De leerkrachten stemmen af op de onderwijsbehoeften van de kinderen, waarbij aandacht is voor de zone van de naaste ontwikkeling en ieder kind op zijn/haar niveau wordt uitgedaagd. Kinderen hebben zicht op de eigen ontwikkeling en weten welke doelen centraal staan voor hen. Er is sprake van (meer) eigenaarschap en autonomie bij de kinderen. Instructie wordt in wisselende (kleine) groepjes gegeven, afhankelijk van de behoefte. Er is veel zelfstandige werktijd waarbij we flexibeler zijn in ons aanbod. Er is veel ruimte voor samenwerken en structureel coöperatief leren, waarbij kinderen op wisselende werkplekken kunnen werken.

IPC - International Primary Curriculum

Naast een goede basis in de basisvakken staat het onderzoekend leren met IPC centraal. De kinderen werken aan eigen leerdoelen en zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Zij ontwikkelen vaardigheden die passen bij een onderzoekende en ondernemende houding. Er is ruim aandacht voor internationalisering en (wereld)burgerschap. Er is een doorgaande lijn in de hele school startend bij de kleuters met Early Years. Ouders worden betrokken bij de (uitvoering van de) projecten en de school bruist van bewijzen van leren middels goed gevulde leerwanden, presentaties en vieringen.

Educatief partnerschap

Als educatieve partners investeren we doelbewust en structureel in de driehoek kind-ouder-school. We gaan uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van het kind, waarbij ieder zijn eigen rol heeft. Leerkrachten stemmen in gesprek met ouders af hoe ze het kind het beste kunnen ondersteunen bij het leren vanuit hun eigen rol. De kinderen hebben hierin ook een stem hebben en naarmate ze verder in hun leerproces komen, ook steeds meer verantwoordelijkheid. Zij voelen zich in hun ontwikkeling gesteund door de school en hun ouders. Leerkrachten hebben een open houding en zijn zichtbaar en aanspreekbaar voor ouders. Ouders worden betrokken bij (leer)activiteiten van de school.

Teamcultuur

Het team functioneert als een professionele leergemeenschap, waarbij we aanspreken, afspreken en bespreken als een groot goed zien. Er is een heldere structuur, passend bij een cultuur van samen leren en van verbetering van kwaliteit. Er wordt op de juiste manier op verschillende niveaus leidinggegeven aan het leren van de school. We baseren onze keuzes op een heldere visie en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de onderwijskundige doelen. Teamleden gaan in dialoog met hun collega's en de schoolleiding om feedback te krijgen op de eigen competenties. Er is sprake van een individuele verantwoordelijkheid en een wederzijdse afhankelijkheid.

Identiteit

SALTO-school Reigerlaan is gelegen aan de gelijknamige straat (Reigerlaan) in de buurt Villapark, dat deel is van de wijk De Laak. De aan-, nieuw- en verbouw is in januari 2017 gereed gekomen en sinds die tijd zijn we onderdeel van Spilcentrum Reigerlaan.

Onze school is een SALTO-school. Alle SALTO-scholen delen het SALTO-DNA. Dit houdt in dat we denken in mogelijkheden, we ambitieus, proactief en flexibel zijn en de verbinding met onze omgeving blijven opzoeken. We zijn continu in beweging, tonen lef en daadkracht. We weten welke richting we in

willen, we kennen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en nemen die serieus. Ondertussen blijven we kritisch, zeker op onszelf.

Uitgangspunt bij alle SALTO-scholen is dat de onderwijskundige en pedagogische basis op orde is. Een gefundeerd leer- en ontwikkelingsklimaat wordt bij SALTO gebouwd op een stevige basiskwaliteit die nooit ter discussie staat, los van welke identiteit of specifieke onderwijsvorm een school heeft.

Kijkend naar de kinderen op onze scholen, zien we vooral hun talenten! We helpen kinderen om hun krachten te ontdekken en te ontplooien. Dat doen we in een veilige leeromgeving, met een passende didactiek en met aandacht voor een gezonde leefstijl. Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor en werken wij aan de ontwikkeling van het kind. Daarbij werken we vanuit de gezamenlijke kernwaarden:

1. **Toegankelijk**
2. **Talentvol**
3. **Toekomstgericht**

Dit alles vormt dé basis om te leren voor het leven! #SALTO.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

SALTO-school Reigerlaan is een school met een leerstof- jaarklassensysteem. Dit betekent, dat er gewerkt wordt met jaargroepen waarbij in principe alle kinderen in dezelfde tijd dezelfde leerstof doorlopen. Er is één vastgesteld moment in het jaar waarop de kinderen overgaan naar de volgende groep. Dit moment is vastgesteld op de laatste schooldag vóór de zomervakantie. Bij voldoende resultaten gaat een leerling door naar de volgende groep. Er kan echter sprake zijn van de afweging om een kind niet door te laten gaan naar een volgende groep, of juist versneld te laten doorstromen. In beide gevallen is het een ingrijpende beslissing. Vandaar dat wij altijd heel zorgvuldige afwegingen maken waarin het belang van het kind voorop staat. In alle gevallen zullen de ouders tijdig in het proces worden betrokken en maken we gezamenlijke afwegingen. De uiteindelijke beslissing over doubleren of versnellen ligt bij de school, daarbij zijn de leerkracht en het zorgteam betrokken. Het team van SALTO-school Reigerlaan vindt het van belang dat de kinderen in hun basisschooltijd die kennis en vaardigheden opdoen die hen in staat stellen om op een positieve wijze en met een lerende en onderzoekende houding hun schoolloopbaan te vervolgen. Dit doen we onder andere door met IPC te werken. Hierbij zijn de kerndoelen voor ons leidend. Alle groepen werken met het directe instructie model en werken met coöperatieve werkvormen. De komende jaren zal ons handelen vooral gericht zijn op het vergroten van de basisvaardigheden van de kernvakken taal/lezen en rekenen/wiskunde. Uiteraard is er ook aandacht voor andere minstens zo belangrijke ontwikkelingsgebieden als kennis van de wereld, creativiteit en motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanwege het benutten van de effectieve leertijd zijn op de ochtend de kernvakken rekenen en taal/lezen gepland. Ook staan de vakken Engels, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele vorming op het rooste. Voor onze zaakvakken en creatieve vakken werken we met het IPC basisschoolcurriculum. Voor ieder vak is er per week een richtlijn vastgesteld hoeveel tijd daaraan besteed moet worden.

De groepen

We streven na het gemiddelde aantal van 430 kinderen te verdelen over zeventien jaargroepen: vijf groepen 1-2 (heterogene kleutergroepen, met kinderen van leerjaar 1 en 2 bij elkaar) en vanaf leerjaar 3 steeds twee homogene groepen per leerjaar, dus twee groepen 3, twee groepen 4, enzovoort. In het geval van "ongunstige" kinderen aantallen kan hier van afgeweken worden. In het aannamebeleid (te vinden op de website van de school) is vastgelegd dat de groepen maximaal 30 kinderen tellen (met een mogelijke uitbreiding naar 32 als er sprake is van een uitzonderingssituatie, zoals die ook in het aannamebeleid is omschreven). Als het totale leerlingaantal van onze school gedurende het schooljaar fors stijgt, bestaat de kans dat we vanaf maart een nieuwe kleutergroep vormen.

Groepsindeling

De parallelgroepen bieden de mogelijkheid om bij de indeling van de groepen rekening te houden met de ontwikkeling van kinderen en op basis daarvan te 'spreiden'. Zo wordt er bij de indeling van de groepen gelet op verschillende aspecten. Nadat we de verschillende aspecten in evenwicht hebben gebracht, kunnen we rekening houden met vriendschappen tussen kinderen. Doel van deze aanpak is het creëren van parallelgroepen die zo evenwichtig, alsook zo gelijkwaardig mogelijk zijn samengesteld. Wanneer blijkt dat groepen dat evenwicht niet (meer) hebben of niet gelijkwaardig zijn, bestaat de mogelijkheid om betreffende groepen opnieuw in te delen.

Een besluit tot een dergelijke ingreep zal uiteraard zorgvuldig worden genomen. Wat zonder meer het belangrijkste is: een kind dient zich veilig en prettig te voelen in de groep en op school. Pas dan is leren fijn. Is dit echter niet het geval en een kind voelt zich in een groep niet op zijn/haar gemak, dan bestaat de mogelijkheid om de leerling over te plaatsen naar de andere groep van hetzelfde leerjaar. Dat is juist een belangrijk voordeel van een organisatievorm met parallelgroepen. Ook een dergelijk besluit zal zorgvuldig worden afgewogen, waarbij het belang en de ontwikkeling van het kind voorop staat.

Er vindt regelmatige samenwerking plaats tussen de parallelgroepen, zodat kinderen ook contact hebben met de kinderen van de andere groep(en) van hetzelfde leerjaar. Daarom zijn de parallelgroepen ook zoveel mogelijk naast elkaar gehuisvest, zodat er met de tussendeur open, veel kan worden samengewerkt en de grens tussen afzonderlijke groepen als het ware vervaagt. Leerkrachten van parallelgroepen stemmen het lesprogramma en de onderwijsactiviteiten op elkaar af.

Vakleerkracht

Alle klassen krijgen twee keer bewegingsonderwijs per week van een vakleerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht in de gymzaal, de groepen 1-2 één keer. De overige gymlessen van de groepen 1-2 worden gegeven vanuit een, door de vakleerkracht bewaakte, doorgaande lijn in de speelzaal.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kleuterlessen	25 uur	25 uur

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een gevarieerd, doelgericht aanbod wat terug te zien is binnen speelleerplekken en kringactiviteiten. We werken volgens een driejarencyclus vanuit de methode Early Years van IPC, aangevuld met seizoensgebonden thema's. De geplande thema's worden door de leerkrachten gezamenlijk voorbereid. De leerkrachten gebruiken deze uitgewerkte thema's bij de keuze van hun onderwijsaanbod. Er wordt onder andere aandacht besteed aan:

- IEYC (International Early Years Curriculum)
- zintuiglijke oefening
- bewegingsonderwijs
- spel en beweging

- taalvaardigheid
- woordenschat (Logoz3000)
- bevordering taalgebruik (spreken/luisteren)
- rekenen
- bevordering gezond gedrag
- bevordering sociale zelfredzaamheid
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- creatieve vorming
- leespromotie
- Engels

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	6 uur	5 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	4 uur	4 uur	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Verkeer				30 min	30 min	
IPC	5 uur	5 uur	7 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Sociaal-emotionele vorming	1 uur	1 uur	1 uur	45 min	45 min	45 min
Extra onderwijs inhoud in overleg met KC	1 uur	2 uur	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur

De belangrijkste richtlijnen voor onze onderwijstijd zijn in deze uren aangegeven. Er zit nog wel de nodige flexibiliteit in waarmee de groepsleerkrachten in overleg met de kwaliteitscoördinatoren kunnen bepalen om aan bepaalde vakken meer of minder tijd te besteden, dit op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

IPC is een veelomvattend curriculum waar onder andere de zaakvakken, techniek, kunstzinnige en creatieve vakken onder vallen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Peuterspeelzaal (via Korein)
- BSO (via Korein)

2.2 Het team

Bestuur

SALTO-school Reigerlaan is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort SALTO.

Naast de naam van het bestuur staan de letters ook voor de SALTO visie: **Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen**. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: **#SAMENSALTO**

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit en heeft als kernwaarden: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt de basis om te leren voor het leven! De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO koersplan.

Deze vindt u op de website salto-eindhoven.nl

De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:

SALTO Eindhoven
Insulindelaan 115a
5642 CV Eindhoven
040 – 2606710
salto@salto-eindhoven.nl

Schoolleiding

De leiding van SALTO-school Reigerlaan is in handen van Mitch Kremers.

Teamleiders

De 8 leerjaren zijn verdeeld in drie onderwijsteams: onderbouw (groep 1-2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8). Elk onderwijsteam heeft een teamleider die o.a. zorgt voor afstemming tussen de diverse groepen, overleggen organiseert en zicht houdt op de onderwijskwaliteit binnen de onderwijsteams.

De teamleiders zijn:

- Marieke van Doorn (onderbouw)
- Bo van Roosmalen (middenbouw)
- Rick van Luijt (bovenbouw)

Kwaliteitscoördinatoren

Alle activiteiten op het gebied van kwaliteit en leerlingzorg worden op onze school gecoördineerd door twee kwaliteitscoördinatoren:

- Karin van der Linden
- Dominique op het Veld

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Overig verlof

Als de leerkracht een verlofdag heeft, zijn er twee situaties mogelijk:

1. De verlofdag van de leerkracht wordt gekoppeld aan een vrije dag van de kinderen.
2. De taak van de leerkracht die verlof heeft, intern ingevuld door een andere leerkracht of OOP.

Hoe is de invulling van het verlof in de SALTO-school Reigerlaan geregeld ?

- In principe wordt onderwijzend personeel met lesgevende taken per direct vervangen.
- Onderwijsondersteunend personeel wordt pas vervangen bij langdurige ziekte en/of zwangerschap.
- Onderwijs aan de gehele groep gaat voor onderwijs aan het individuele kind.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Kinderplein*.

Naast Korein, die in het schoolgebouw is gehuisvest, zijn er meerdere kinderopvangorganisaties waar leerlingen van onze school naartoe gaan. Zij komen de kinderen op school ophalen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2021-2025 hebben we onze lange termijn ambities uitgesproken. Voor het schooljaar 2024-2025 hebben we daaruit onderstaande ambities gefilterd. De uitwerking en monitoring van deze

jaarplandoelen liggen bij de verschillende expertteams in samenwerking met het Leidend Team (directie, teamleiders en KC).

Expertteamsociaal-emotioneel:

1. Er is een heldere, gedragen visie geformuleerd op gebied van pedagogisch handelen en PBS specifiek in zijn geheel.
2. Deze visie is de basis van het handelen en bij het maken van keuzes op dit gebied.
3. De visie is zichtbaar in de school.
4. De visie is helder voor kinderen en ouders.

Expertteam rekenen:

1. In de groepen 1 en 2 wordt een nieuwe kleuterrekenmethode gekozen en ingevoerd.
2. In de groepen drie wordt gewerkt in rekenhoeken. Deze hoeken zijn ingericht en in gebruik.
3. Alle leerkrachten gebruiken de draaiboeken zoals die beschikbaar zijn binnen de methode Wereld in Getallen. Er worden eenduidige afspraken gemaakt over hoe deze gebruikt moeten worden.
4. Er is een kwaliteitskaart rekenen waarop alle afspraken en werkwijzen staan vermeld zoals we die op onze school hanteren.

Expertteam taal:

1. We kiezen een nieuwe methode (of werkwijze) Voortgezet Technisch lezen vanuit de geformuleerde visie op technisch leesonderwijs.
2. We dragen zorg voor een doorgaande lijn tussen groep 3 en 4 op het gebied van spelling.
3. Vanuit de visie op NT2-onderwijs worden ouders van NT2-kinderen betrokken bij het Nederlandse taalaanbod.
4. We stralen en dragen uit dat we een Taalvriendelijke school zijn.

Expertteam IPC/ICT:

1. We werken met assessment for learning leerdoelen.
2. We voeren leergesprekken met kinderen, waardoor kinderen zich bewuster worden van hun leerproces en leerkrachten het leerproces beter kunnen volgen en ondersteunen.
3. Kinderen maken hun leerproces zichtbaar in een voor leerlingen betekenisvol IPC-portfolio wat ze op bepaalde momenten delen met hun ouders.
4. We brengen de in 2021-2022 geformuleerde visie op onderwijs aan het jonge kind in de praktijk.
5. We formuleren onze visie op digitale geletterdheid.

Expertteam Meer- en hoogbegaafdheid:

1. Er is een heldere gedragen visie geformuleerd wat betreft meer- en hoogbegaafdheid.
2. De kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid staat op papier, met hierin o.a. de afspraken omtrent het gebruik van verrijkingsmateriaal in de groepen.
3. Onderzoek doen naar signaleringsinstrumenten, keuze maken & eventueel aanschaffen voor 2024-2025

Leidend Team:

1. Het Leidend Team is geschoold om sturing en begeleiding te geven aan het leren van de onderwijsteams.
2. De expertteams zijn gericht op het bepalen van de doelen in het (deel)jaarplan en scholen zich (verder) op het gebied van hun expertise.

3. Er is een structurele samenwerking met de collega's van de internationale afdeling met betrekking tot versterking van IPC, het NT2 aanbod en de uitwisseling van kinderen.
4. De kinderraad heeft een actieve functie in de school, met interactieve input en terugkoppeling vanuit de groepen.
5. Er is een visie op educatief partnerschap, met veel aandacht voor de driehoek kind-ouder-school.
6. Er is een hoge ouderbetrokkenheid op het gebied van vieringen, de schoolbibliotheek en we maken gebruik van de expertise van ouders.

VVE-coördinator:

1. Er is een intensieve samenwerking tussen Voorschool (Korein) en Vroegschool (Reigerlaan).
2. We hebben een heldere visie op de doorgaande lijn in het taalaanbod van Voorschool en Vroegschool.
3. Er zijn structurele gezamenlijke activiteiten gepland en uitgevoerd afgestemd op de thema's van Early Years.

Burgerschapsvorming:

Burgerschapsvorming zit verweven binnen ons curriculum en er wordt op diverse manieren aandacht aan geschonken. Meest in het oog springend zijn daarbij:

1. De kinderraad, waarbij we samen met de kinderen op zoek gaan naar oplossingen voor problemen waar we invloed op kunnen hebben en de uitwerking van activiteiten. Denk daarbij aan duurzaamheid, de schoolomgeving, omgaan met elkaar en het vieren van feesten.
2. IPC, waarbij er bij de lessen over mens en maatschappij en internationaal veel aandacht is voor de wereld om ons heen en onze plek daarin.
3. Persoonlijke ontwikkeling, hierin zijn we als school nog aan het groeien. We vinden het van belang dat kinderen op de hoogte zijn van hun eigen leerproces en ook mee denken in dat proces, door middel van leergesprekken gaan we hier extra in investeren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen het schoolteam werken we met onderwijsteams, expertteams, teachers leaders (zij leiden een expertteam) en het leidend team. Zij hebben allemaal hun eigen taken en verantwoordelijkheden, waar onze schoolambities aan gekoppeld zijn.

Voor de gestelde ambities geldt dat de expertteams, onder leiding van de teacher leaders, voor het begin van het schooljaar hun jaarplannen en doelen gaan uitwerken. Tijdens de kwaliteitsoverleggen worden deze gemonitord en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. De kwaliteitsoverleggen worden gevoerd onder aansturing van het leidend team waarbij het leidend team en de teacher leaders deelnemen.

De taak van het leidend team is in deze de expertteams en teacher leaders te volgen en waar nodig te ondersteunen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link <https://po-eindhoven.nl/>. De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuisnabij mogelijk. Als u uw kind aanmeldt op school, onderzoeken we of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dit doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit doen we vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer of andere ondersteuning. Onze school biedt de volgende extra ondersteuning:

Basisondersteuning

In de basisondersteuning van de school kunnen wij alle kinderen van de school het volgende bieden:

- **Instructie volgens het Expliciete Directe Instructiemodel:** Het expliciete directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Afhankelijk van de instructiebehoeften van het kind, wordt de instructie verlengd of verkort aangeboden. Er zit veel structuur in de lessen want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.
- **Pedagogisch klimaat:** We hanteren de richtlijnen van SWPBS (School Wide Positive Behavior Support).
- **Werken met coöperatieve werkvormen:** Coöperatieve werkvormen zijn de werkvormen die gebruikt worden bij coöperatief leren. Deze werkvormen stimuleren het samenwerken.
- **Handelingsgericht werken (HGW):** HGW gaat uit van zeven principes, die er met elkaar voor zorgen dat de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met het kind en de ouders.
- **Toetsing:** Het onderwijsleerproces van de kinderen wordt gevolgd middels methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (BOOM toetsen). De toetsen worden vooral gebruikt als signaleringsinstrument. In de kleutergroepen wordt gewerkt met Kijk!, een observatie en registratie instrument voor de ontwikkeling van het jonge kind.
- **Zorg voor de kinderen:** De zorg voor de kinderen wordt geborgd door een intensieve samenwerking tussen leerkrachten en KC'ers. Dit gebeurt middels observaties, groepsbesprekingen, kindbesprekingen, coaching gesprekken, video interactie begeleiding etc.

- **Remediërende/ ondersteunende middelen:** Indien een kind extra herhaling nodig heeft, zijn er diverse ondersteunende materialen. Denk daarbij aan concreet rekenmateriaal, leesbladen en remediërende software.
- **Handelingsplannen of OPP (ontwikkelingsperspectief):** De onderwijsbehoeften van een kind met de daarbij behorende interventies kunnen beschreven worden in een handelingsplan of opp.
- **Vroege Voorschoolse Educatie (VVE):** Er is een doorgaande lijn in taalaanbod van peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf naar basisschool.
- **NT2:** Een verrijkt taalaanbod en een divers aanbod voor taalzwakke kinderen. We zijn een taalvriendelijke school.
- **Dyslexie:** Het dyslexiebeleid van SALTO-school Reigerlaan is gebaseerd op de adviezen die worden gegeven in het landelijke masterplan voor dyslexie. Per groep wordt beschreven welke toetsen er worden afgenomen. Daarbij wordt aangegeven of de toetsen door de hele groep worden gemaakt of alleen door de risicokinderen dyslexie. Ook worden de interventies en hulpmiddelen beschreven en wordt er ingegaan op de mogelijkheden tot onderzoek naar dyslexie.
- **Meer- en hoogbegaafdheid:** Op het moment dat het reguliere aanbod onvoldoende mogelijkheden geeft om een kind nieuwe kennis en vaardigheden aan te bieden, zal de school een passende oplossing zoeken.

Zware ondersteuning

Voor het maatwerkarrangement kunnen wij kinderen het volgende extra bieden :

- **Leer- en ontwikkelingsondersteuning:** De school heeft ervaring met het begeleiden van kinderen met leerachterstand en van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong op cognitief gebied, dit conform ons SOP. Voorzieningen:
 1. Eigen leerlijn (OPP)
 2. Wekelijks individuele instructie op niveau.
 3. Verwerkingsopdrachten op niveau.
 4. Extra begeleiding bieden bij het plannen en organiseren van het werk.
 5. Bespreking en observatie door KC-er.
- **Fysiek medische ondersteuning:** De school heeft ervaring met het begeleiden van kinderen met diverse licht fysieke medische belemmeringen en ziekten.

Voorzieningen:

1. De school hanteert een protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.
 2. Hulpmiddelen, zoals soloapparatuur, iPad, Daisy speler, verstelbare tafel, extra verlichting, etc.
 3. Bespreking en observatie door KC-er.
- **Sociaal emotionele- en gedragsondersteuning:** De school heeft ervaring met het begeleiden van kinderen met diverse ontwikkelingsstoornissen en sociaal emotionele problematiek.

Voorzieningen:

1. Per kind wordt individueel bekeken wat de onderwijsbehoeften zijn.
 2. Extra begeleiding bieden op sociaal emotioneel vlak, b.v. voor structureren situaties en begeleiding op executieve functies.
 3. Bespreking en observatie door KC-er.
- **Ondersteuning in de thuissituatie.**

Voorzieningen:

1. De KC-ers, vertrouwenspersonen, aandachtsfunctionaris of teacher leader sociaal-emotioneel voeren gesprekken met kinderen die behoefte hebben aan een klankbord.
2. Bespreking en observatie door KC of teacher leader.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij de behoeften van uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers. Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk verloopt. Vorig schooljaar zijn 2 kinderen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis) onderwijs.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We streven er als school naar om de kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk in de eigen klas te laten werken. Hiervoor zijn we een nieuwe organisatiestructuur gaan gebruiken, waarbij we veel meer in onze onderwijsteams met elkaar delen, van elkaar leren en elkaar versterken in zowel de pedagogische als didactische kwaliteiten.

Met het werken vanuit duidelijke doelen, met hulp vanuit de expertteams kunnen we zo een goed en passend aanbod bieden aan alle kinderen. Kinderen die daarnaast nog meer ondersteuningsbehoefte hebben, kunnen we ondersteunen met behulp van onze onderwijsassistenten. Voor meer- en hoogbegaafde kinderen zijn we uitwerking aan het geven aan een plan waarbij ze zoveel mogelijk in hun eigen klas uitdaging kunnen volgen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- IPC/ICT

In het schooljaar 2024-2025 gaan we werken met de volgende expertteams:

- taal
- rekenen
- meer- en hoogbegaafdheid
- sociaal-emotioneel
- IPC

De drie onderwijsteams onder-, midden-, en bovenbouw zijn vertegenwoordigd in de verschillende expertteams, welke aangestuurd worden door een gediplomeerd expert. Wanneer er geen gediplomeerd expert is, zal de leidinggevende binnen het expertteam een opleiding daarvoor gaan volgen.

Er is geen dyslexiespecialist vanuit school aanwezig maar wel twee dagen per week een dyslexiebehandelaar vanuit Opdidakt werkzaam in de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De kwaliteitscoördinatoren zijn samen met het expertteam sociaal-emotioneel verantwoordelijk voor dit aandachtsgebied.

De teacher leader van het vakgebied sociaal-emotioneel volgt momenteel een opleiding tot gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Teacher Leader Sociaal-Emotioneel

We werken in ons kwaliteitsteam samen met de Teacher Leaders op verschillende gebieden. Zij sturen op hun beurt de expertteams aan.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

We hebben op school een fulltime vakleerkracht bewegingsonderwijs die de bewegingslessen voorbereid en geeft. Deze leerkracht heeft kennis van de motorische en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Als ondersteuning zetten we de MQ-scan om zo de kinderen nog beter te monitoren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op SALTO-school Reigerlaan zijn we bezig met het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van pestgedrag.

We richten ons daarbij op 4 kernwaarden, te weten:

1. Respect
2. Veiligheid
3. Samenwerken
4. Verantwoordelijkheid

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen we dit door de kinderen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ouders vragen wij één keer in de twee jaar een vragenlijst in te vullen. We analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school vindt u op de website van scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/>.

Voor sociale veiligheid en tevredenheid geven onze kinderen in de bovenbouw ons een gemiddelde score van 7,9 dit was in maart 2024.

Onze kinderen vinden het over het algemeen leuk op school, voelen zich veilig en waarderen de interactie met hun klasgenoten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Dewy Weiss	dewy.weiss@salto-eindhoven.nl
vertrouwenspersoon	Ronald van Laar	ivp@bs-reigerlaan.nl
vertrouwenspersoon	Dominique op het Veld	ivp@bs-reigerlaan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zoveel mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag dan informeren we alleen u. We verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie (zoals rapporten en info over extra begeleiding) van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd plaats op dezelfde manier als aan ouders met ouderlijk gezag. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. Deze bepaalt welke informatie gegeven wordt. Het gaat dan om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen (2 uitzonderingen: de info wordt niet verstrekt als de school niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken en de info wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet).

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden wij het fijn als u aansluit (indien mogelijk).

Meer informatie vindt u in het [SALTO-protocol](#).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids

Brede informatie krijgen de ouders door deze schoolgids. Ouders/verzorgers ontvangen de schoolgids digitaal en deze staat ook op de schoolsite. Een papieren exemplaar is op aanvraag op school te verkrijgen.

Schoolplan

Meer gedetailleerde en onderwijsinhoudelijke informatie staat in het schoolplan. Dit is het verantwoordingsdocument van de school naar het bestuur en de rijksinspectie. [Het schoolplan vindt u hier](#).

Schoolkalender

Jaarlijks wordt er een schoolkalender met daarop belangrijke data en praktische informatie gemaakt, deze schoolkalender is te downloaden van onze website, wordt in ons ouderportaal Parro gedeeld & is op aanvraag als geprinte versie te krijgen op school.

In Vogelvlucht

Verder ontvangen ouders/verzorgers tweewekelijks onze digitale nieuwsbrief via Parro. Daarin staan belangrijke gebeurtenissen, data of vragen vanuit school vermeld.

Parro

Via de website of app van Parro kunnen ouders/verzorgers in contact komen met de medewerkers om bijvoorbeeld vragen te stellen, een afspraak te maken of absenties door te geven. Ook worden mededelingen en ouderhulpvragen via deze app gedeeld.

Website

De schoolwebsite wordt gebruikt om informatie over de school te delen en is voornamelijk gericht op ouders van toekomstige kinderen.

Informatiebrief bij start schooljaar

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een informatiebrief per leerjaar. In deze brief staat de belangrijkste informatie over wat er staat te gebeuren tijdens het schooljaar.

Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we altijd in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we respect hebben voor elkaar, naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig. Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet

meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter van het College van Bestuur. Aan de hand van uw bericht en de acties die al hebben plaatsgevonden, bepaalt de voorzitter College van Bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen. Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Tips voor ouders en school

1) Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

2) Spreek de juiste persoon aan

Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

3) Neem de tijd

Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

4) Bereid het gesprek voor

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

5) Voorwaarden voor een goed gesprek

- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.
- Houd het belang van het kind in het oog

6) Welke afspraken zijn er gemaakt?

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

Contactgegevens bij klachten Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: Ronald van Laar en Dominique op het Veld. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op het mailadres: ivp@reigerlaan.nl.

De externe vertrouwenspersonen SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl.

Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn: · Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) · Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl) Het schoolbestuur SALTO t.a.v. de voorzitter College van Bestuur W. Klaassen Insulindelaan 115a5642 CV Eindhoven040 – 2606710 salto@salto-eindhoven.nl

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen Zwarte Woud 2 Postbus 851913508 AD Utrecht: 030 2809590 W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant Postbus 705845201 CZ 's-Hertogenbosch, W: www.rechtspraak.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Hulp bij schoolactiviteiten
- Groepsouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is binnen onze school de plek om als ouder mee te denken. Bestaande uit 4 ouders en 4 teamleden heeft de MR van SALTO-school Reigerlaan drie belangrijke rollen:

Vertegenwoordigende rol: De MR vertegenwoordigt de belangen van ouders en teamleden. Het is belangrijk dat de MR goed contact onderhoudt met deze groepen.

Initiatiefrijke rol: De MR kan ook zelf initiatieven ontplooiën en voorstellen doen. Dit wordt ook wel ongevraagd advies genoemd.

Controlerende rol: De MR controleert het beleid dat door het schoolbestuur wordt voorgesteld. Dit kan variëren van schoolplannen tot begrotingen en veranderingen in schooltijden.

Extra activiteiten

Regelmatig zullen we als school extra hulp vragen bij activiteiten zoals excursies, feesten en de bibliotheek. De hulpvragen hiervoor worden via onze nieuwsbrief In Vogelvlucht of Parro gesteld.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Diverse festiviteiten door het schooljaar heen.
- Sportdag, schoolbeginfeest, Kinderboekenweek, uitstapjes, etc.
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Elke groep gaat op schoolreis of op schoolkamp. Per groep wordt hiervoor jaarlijks een apart bedrag vastgesteld.

Ieder schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage opnieuw vastgesteld.

Als school sluiten we geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Schoolreis en schoolkamp

De kinderen van de groepen 1 t/m 6 gaan eenmaal per schooljaar op schoolreis: een gezamenlijk dagtripje met de parallelgroepen, enkele weken voor het einde van het schooljaar. Bestemmingen zijn doorgaans een speeltuin, dierentuin of een attractiepark. De groepen 7 en 8 hebben geen schoolreisje, maar gaan op kamp. De groepen 7 gaan vier dagen kamperen in tenten op een camping en de groepen 8 gaan 5 dagen op zeilkamp naar Giethoorn. Tijdens dit laatste kamp wordt overnacht in een groep accommodatie op een eiland; overdag wordt vooral gezeild en zijn de kinderen actief op het water. Data van schoolreizen en schoolkampen, alsook de definitieve bestemmingen en tarieven voor dit schooljaar dienen nog vastgesteld te worden.

Voor het schoolreisje of schoolkamp wordt een aparte bijdrage van de ouders gevraagd. De hoogte daarvan hangt af van de activiteiten.

Een steuntje in de rug

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan stichting Leergeld u helpen.

Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeld.nl. Via deze website kan u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of als u het fijn vindt als iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u contact met de kwaliteitscoördinator van de school of de contactpersoon van WIJ Eindhoven.

Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kunt u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie. Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, bespreek dit dan met de directeur.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind niet naar school kan komen, verwachten wij ruim vóór het begin van de schooltijd een afmelding via de Parro app.

Doorgaans zal de reden van afmelding 'ziekte' zijn. Is dat niet het geval, dan dient voor het kind verlof aangevraagd en verleend te zijn. Ook daar zijn bepaalde regels voor. Is het kind afwezig, maar niet ziek en is er ook geen verlof verleend, dan is er (mogelijk) sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De school zal dan contact opnemen met de ouders/verzorgers om te vernemen wat er aan de hand is. Gaat het inderdaad om ongeoorloofd schoolverzuim, dan is de schoolleiding verplicht dit door te geven aan Bureau Leerplichtzaken van de gemeente. Daar zal men dan de zaak verder onderzoeken en mogelijk overgaan tot een boete of proces-verbaal; de ouders/verzorgers hebben in een dergelijk geval nl. de Leerplicht-wet overtreden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Deze dient u in middels een verlofformulier. Het verlofformulier kunt u op de website verkrijgen. Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, kunt u daarvan een kopie toevoegen aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enzovoorts. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, et cetera. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders/verzorgers en/of kind, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleent.

4.4 Schoolverzekeringen & Schorsing en verwijdering

Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (kinderen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan.

Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over schade? Ga dan het gesprek aan met de directeur.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders/verzorgers en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden de leerlingen op verschillende manieren getoetst:

- methodegebonden toetsen
- BOOM toetsen

Aan de hand van de resultaten van de toetsen worden er plannen voor de leerlingen opgesteld. De uitvoering van de plannen kan plaatsvinden in de jaargroep, in een kleine groep of individueel. De school heeft verschillende mogelijkheden om de leerlingen zo op maat te bedienen. We betrekken de leerlingen ook in hun leerproces, om ze inzicht te geven in wat ze goed kunnen en wat ze nog moeten leren. Zo maken we ze ook eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

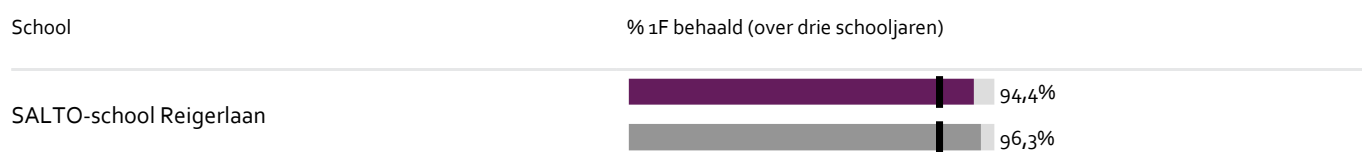
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

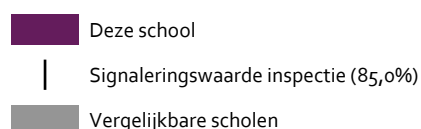
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

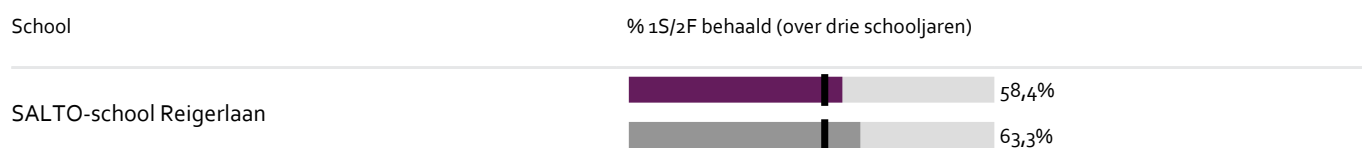
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



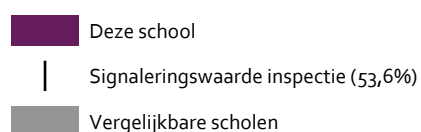
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt binnen onze school samengesteld door het bovenbouwteam, KC en directie. Hierbij wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- Kindkenmerken, zoals werkhouding, huiswerkattitude & contacten met klasgenoten.
- Resultaten methodetoetsen
- Resultaten BOOM toetsen
- Resultaat verwachtingstoets (eind groep 7)
- Resultaat doorstroomtoets (afname februari, uitslagen maart groep 8)

De route is als volgt:

- Eind groep 7 worden er pre-adviezen opgesteld en besproken met de kinderen en ouders.
- November groep 8 vindt er een tussengesprek plaats waarbij de kindkenmerken worden besproken n.a.v. de overdrachtsrapportage.
- Januari groep 8 worden de voorlopige adviezen gevormd en besproken met de kinderen en ouders.
- Maart groep 8 worden de definitieve adviezen vastgesteld en gedeeld met de kinderen en ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	8,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	13,3%
havo / vwo	15,6%
vwo	37,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken, Respect

Passie, Verantwoordelijkheid

Vertrouwen, Sfeer

Op SALTO-school Reigerlaan is er persoonlijke aandacht voor ieder kind. Bij ons op school zijn kinderen eigenaar van hun gedrag, waarbij medewerkers en ouders voorbeeldgedrag laten zien. De kinderen en medewerkers gaan op een respectvolle manier met elkaar, ouders en andere betrokkenen bij de school om.

Toelichting op de visie

Er is een voorspelbare en prettige sfeer in de school. We hebben een open houding naar kinderen en ouders, dit zorgt ervoor dat kinderen en ouders zich welkom voelen op school. Er is sprake van open communicatie tussen kinderen, ouders en medewerkers. Er is een doorgaande lijn en eenduidig gedrag zichtbaar in het handelen van de leerkrachten. Wij werken met positief opgestelde gedragsverwachtingen, dit zorgt voor een eenduidige aanpak en doorgaande lijn. Gedragsverwachtingen zijn zichtbaar en 'levend' door de hele school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken volgens de principes van PBS. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. De kernwaarden van PBS zijn :


- Samenwerken
- Respect
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en TSO-medewerkers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kosten van de tussenschoolse opvang worden deels door de ouderbijdrage en deels door het reguliere schoolbudget gedragen.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt gedaan door Korein, hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Lesvrije week	26 mei 2025	30 mei 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

