



# SALTO-school de Bergen

Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra Informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Het team van SALTO-school de Bergen draagt graag bij aan de ontwikkeling van alle kinderen. We doen dit met grote inzet, enthousiasme en betrokkenheid.

We luisteren naar wat kinderen en ouders van ons vragen, maar ook naar wat de maatschappij van ons vraagt.

Dit betekent dat we net als de kinderen continue in ontwikkeling zijn. Vanuit een veilig schoolklimaat en binnen een herkenbare en duidelijke structuur, bieden we kinderen ontwikkelkansen.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school, en natuurlijk alle andere geïnteresseerden

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijd, vakanties, studiedagen en schoolregels. Verder beschrijven we hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Daarnaast leest u informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manier waarop wij ouders informeren. In de loop van het jaar worden ouders en verzorgers op de hoogte gehouden door middel van onze nieuwe oudercommunicatie-app Parro.

We hopen u de informatie duidelijk en overzichtelijk in de schoolgids te hebben gepresenteerd. Mochten er vragen zijn waarop u in deze gids geen antwoord vindt of mocht u aanvullingen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SALTO-school de Bergen,

Judith van der Kerk, directeur.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

SALTO-school de Bergen  
Schouwbroekseweg 7  
5616NV Eindhoven

☎ +31 (0)40 2528883  
🌐 <http://www.bs-bergen.nl>  
✉ [bergen.info@salto-eindhoven.nl](mailto:bergen.info@salto-eindhoven.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith van der Kerk	<a href="mailto:judith.vanderkerk@salto-eindhoven.nl">judith.vanderkerk@salto-eindhoven.nl</a>
Directielid	Harm Wilms	<a href="mailto:harm.wilms@salto-eindhoven.nl">harm.wilms@salto-eindhoven.nl</a>

## Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6411

🌐 <http://www.salto-eindhoven.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

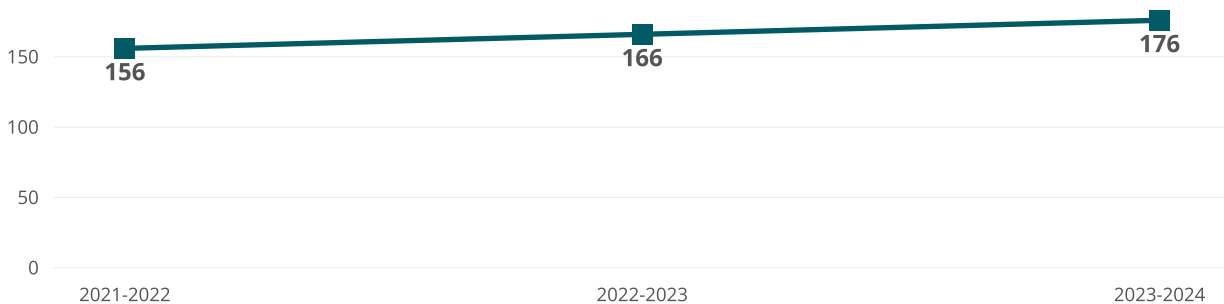
## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**176**

De Bergen streeft naar een gemiddelde groepsgrootte van 25 - 28 leerlingen per groep. Vanaf het schooljaar 2024-2025 telt de school 8 groepen, waarvan één combinatiegroep, namelijk groep 7-8. De leerlingen starten altijd in een heterogene 1-2 groep.

Daarnaast hebben we een Taalklas voor kinderen die nog geen of onvoldoende Nederlands spreken. In deze klas kunnen maximaal 15 leerlingen geplaatst worden.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Een prettig pedagogisch klimaat

Toekomstgericht onderwijs -IPC

Kleine school, midden in het centrum van Eindhoven

Van en met elkaar leren

Diverse populatie

## Missie en visie

Binnen SALTO-school de Bergen bieden we de kinderen in een veilige schoolomgeving uitgebreid en veelzijdig onderwijs aan, waardoor ze actief de noodzakelijke kennis, vaardigheden en houding leren om zich optimaal te ontwikkelen.

Dit doen we door bij ons op school:

- een veilige, inspirerende en op ontwikkeling gerichte omgeving te bieden
- alle kinderen gelijke kansen te geven
- de kinderen te leren zelf verantwoordelijkheid te dragen
- de kinderen veelzijdig onderwijs en de aandacht die ze nodig hebben te bieden. Zowel op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief als motorisch gebied.
- structuur, regelmaat en actieve leerprocessen centraal te laten staan

Verder staan spelen, leren en samenwerken in het teken van respect hebben voor elkaar. We houden rekening met elkaar, werken met de kinderen en met de ouders, door hen actief bij de school te betrekken. Zo leert iedereen in de school van en met elkaar.

### Dit betekent volgens ons:

De kinderen naar school komen om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden; we stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Onze school wil het beste onderwijs realiseren. Wij doen dit met behulp van elementen van het groepsdynamisch onderwijs (GDO), omdat we daarmee voor ons de beste resultaten behalen.

Wij vinden een goed pedagogisch klimaat een voorwaarde om te kunnen komen tot een optimale ontwikkeling. Dit realiseren wij door de kinderen duidelijkheid, structuur en regelmaat te bieden.

Om de sociale omgang met elkaar te verbeteren staan drie omgangsregels centraal:

- We gaan correct met elkaar om
- We gaan prettig met elkaar om
- Ik verbeter de omgang met elkaar

De Bergen werkt intensief aan onderwijsvernieuwing. Wij horen bij de kopgroep "Brainportscholen in het primair onderwijs" en besteden meer dan gemiddeld aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden. Het onderwijsconcept IPC (International Primary Curriculum) biedt ons een stevige basis om kinderen de vaardigheden te leren die hedendaags onderwijs van ze verlangt.

## Identiteit

Op onze school vinden we het totale kind het allerbelangrijkst. Het welbevinden van ieder kind staat voorop. Hierbij houden we vast aan de volgende **kernkwaliteiten** en gunnen we de kinderen dat ze ...

- **gezien worden**;
- **kansen krijgen** om zich zo optimaal en breed mogelijk te ontplooien en daarbij hun **talenten en kwaliteiten ontdekken**;
- **gemotiveerd en betrokken** zijn bij hun onderwijs- leerproces;
- **nieuwsgierig** durven en mogen zijn;
- **zicht hebben** op hun **eigen ontwikkeling** en de invloed die ze daarop uit kunnen oefenen;
- **vertrouwen** hebben in zichzelf, in elkaar, in de leerkrachten en de wereld om hen heen;
- zich **veilig voelen** en **zichzelf kunnen zijn**, ook als het even niet zo lekker loopt;
- de kans krijgen iets **zelf** te doen of na te denken over een oplossing.

We stemmen ons leerkrachthandelen op deze kernkwaliteiten af.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school telt op dit moment ongeveer 190 leerlingen. We groeperen de leerlingen op basis van leeftijd en kijken we naar een gelijke samenstelling van de groepen, op leerlingaantal. De groepen 1 en 2 zijn altijd gecombineerd.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 telt de school acht groepen, waarvan vier groepen samengesteld volgens het leerstofjaarklassensysteem: groep 3, groep 4, groep 5, groep 6 en vier combinatiegroepen: groep 1-2 (3x) en groep 7-8. Daarnaast is er een Taalklas, hierin wordt aan max 15 leerlingen extra (taal)aanbod verzorgd.

Door deze samenstelling creëren we groepen van gemiddeld 25 - 28 leerlingen per groep.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Geïntegreerd aanbod in groep 1-2	1 u 00 min	1 u 00 min

Wij werken in betekenisvolle thema's van zes weken volgens het 'International Early Years Curriculum' (IEYC). We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van wat hun kind tijdens zo'n thema allemaal op school leert, daarom krijgen zij bij de opening van alle thema's een brief waarin beschreven staat waar we de komende themaperiode aan werken.

De dag wordt gestart met een kring, waarin de verschillende activiteiten aan bod komen. Na elke kring gaan de kinderen zelfstandig aan het werk, in de verschillende werkplaatsen, zoals de huisplaats, bouwplaats, etc.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
IPC	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Verkeer		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min
Sociokring	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Weektaak / studievaardigheden / overig		0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

In het overzicht hierboven vindt u een overzicht per vakgebied van de invulling van de onderwijstijd. Dit is een globale indeling hoe het rooster per groep wordt opgebouwd.

Op onze school wordt vanaf groep 3 het onderwijs in vakgebieden aangeboden. Hiervoor gebruiken we methodes die aan de kerndoelen voldoen. Deze methodes hebben allen, naast de verplichte basisstof, ook herhalings- en verdiepingsstof voor de leerlingen die dit nodig hebben. Er kan in elk leerjaar op verschillende niveaus gewerkt worden. Er is een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m groep 8.

IPC is een veelomvattend curriculum waaronder onder andere de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) en de kunstzinnige/creatieve vakken vallen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal (via Korein)
- VSO en BSO (via Korein)





## 2.2 Het team

### Bestuur

De Bergen is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort SALTO. Naast de naam van het bestuur staan de letters ook voor de SALTO visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit en heeft als kernwaarden: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt de basis om te leren voor het leven! De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO koersplan. Deze vindt u op de website Home ([salto-eindhoven.nl](http://salto-eindhoven.nl))

De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:

SALTO Eindhoven

Insulindelaan 115a

5642 CV Eindhoven 040 – 2606710

[salto@salto-eindhoven.nl](mailto:salto@salto-eindhoven.nl)

### Samenstelling van en functies binnen het team:

Het managementteam wordt op onze school gevormd door Judith van der Kerk en Harm Wilms. De groepen binnen de school zijn onderverdeeld in drie bouwen: de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Zij overleggen onderling met elkaar, waarbij vanuit het managementteam een bouwcoördinator aansluit. Bij de overleggen in onder- en middenbouw sluit Roos van Mulken aan en voor de midden- en bovenbouw zal Harm Wilms aansluiten. Op deze manier is er constante afstemming tussen de diverse groepen en tussen het managementteam.

### Intern begeleider

Alle activiteiten op het gebied van de leerlingenzorg worden op onze school gecoördineerd door onze intern begeleider, Harm Wilms.

### Teamsamenstelling:

Voor iedere groep staat een bevoegde groepsleerkracht. De verdeling over de groepen is in het schooljaar 2024-2025 als volgt:

Groep 1-2a: Jan van Geffen (ma-vr)

Groep 1-2b: Anouk van de Ven (ma-vr)

Groep 1-2c: Rosaura Valle Sanchez (ma- wo) en Lotte Jansen (do-vr)

Groep 3: Roos van Mulken (ma-di,do en vr) en Lotte Jansen (wo)

Groep 4: Mirian Lenaerts (ma-di) | Bregje Janssen (wo-vr)

Groep 5: Carla van Loon (ma-vr)

Groep 6: Wouter Schepers (ma-vr)

Groep 7-8: Frits van der Kloet (ma-vr) en Jeroen Lobbes (dagen nog te bepalen)

Taalklas: Lisa Heesterbeek

Extra begeleiding leerlingen: Lisa Heesterbeek en Annemarie van der Wal

LO docent: Floris Riewald

Ib en directielid: Harm Wilms

Directeur: Judith van der Kerk

### Onderwijsondersteunend personeel

Op onze school is iedere dag onze conciërge, Jos Heijnen, aanwezig.

Marijke van Rooij is eenmaal per twee weken op school om administratieve taken te verrichten.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte wordt zo snel mogelijk getracht een vervanger te vinden. Ondanks een gericht vervangingsbeleid is het vinden van vervanging, door het tekort aan onderwijskrachten, moeilijk. Indien er voor 1 of 2 dagen geen vervanging te vinden is, treedt het 'noodplan' in werking, waarbij elke situatie apart wordt beoordeeld over de te nemen stappen:

- Ambulante medewerkers (directeur, IB, bouwleider) worden ingezet om de groep les te geven.
- De betreffende groep wordt over de andere groepen verdeeld. Iedere groep heeft een werkpakket; de kinderen kunnen deze opdrachten zelfstandig verwerken.
- In het uiterste geval zijn wij genoodzaakt u te vragen de kinderen thuis te houden. U zult begrijpen dat wij deze stap zullen proberen te vermijden.

Indien een leerkracht voor langere tijd afwezig is, zullen er de volgende opties bekeken worden:

- Parttimers uitbreiden in uren, zodat zij de groep kunnen opvangen.
- Onderwijsassistent uitbreiden in uren. Zij kunnen lesgeven in groep 1 en 2, zodat de leerkracht van groep 1 en 2 (wanneer nodig) kan doorschuiven naar de groep met de zieke leerkracht.
- Bij aanwezigheid van LIO-stagiaire deze de eigen groep alleen laten draaien, de eigen leerkracht vervangt de zieke leerkracht.

Het komt voor dat een collega afwezig is door studieverlof of deskundigheidsbevordering. In deze situatie wordt tijdig voor vervanging gezorgd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Kinderplein*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Ons schoolplan is een nadere uitwerking op schoolniveau van het Koersplan 2020-2024 van SALTO. In dit schoolplan laten we zien wie wij zijn, welke accenten onze school legt, waar we voor staan en waar we voor gaan. Het heeft als doel onze ambities op de korte en langere termijn te beschrijven en inzichtelijke te maken. Het is een leidraad en houvast voor directie en het team.

De visie van SALTO is vertaald in vijf strategische speerpunten:

- Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen
- Actief leiderschap
- Leren voor het leven
- Toekomstgericht leren en ontwikkelen
- Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap

Per speerpunt hebben wij ons schoolplan beschreven hoe onze school hieraan een specifieke invulling geeft. Hieronder vindt u hiervan een korte uiteenzetting:

### - Goede gezondheid en welzijn

Het welzijn van onze kinderen waarborgen we door de socio-kring, het sociobord en conflicthantering. Onze speelplaats is groen en bewegingsvriendelijk. We onderhouden bij het maken van de plannen contact met leerlingen, middels de leerlingenraad, de buurt en de omgeving (zoals Korein, buurtbeheer, oudervereniging)

### - Terugdringen van de afvalberg

De klimaatactie zetten wij om in concreet handelen. We streven naar het terugdringen en verder scheiden van de afvalberg. Dit doen we door op school het afval te scheiden. Daarnaast onderzoeken we of er mogelijkheden zijn om een moestuin op te zetten en hebben we een straat geadopteerd (rondom de school) die de leerlingen onder begeleiding 'schoon' houden.

### - Goede communicatie

Binnen de school werken we volgens het Rijnlands model: 'Wie het weet mag het zeggen'. We vragen op dit punt dat alle betrokkenen hun eigen verantwoordelijkheid nemen. We hebben vertrouwen in elkaars talenten en we streven naar goede tevredenheidscijfers. Communicatie in- en extern gaat op basis van wederkerigheid. Proactief, helderheid, openheid en transparantie.

### - Mijn Rapportfolio

Voor kinderen vergroten we eigenaarschap middels een kindportfolio (Mijn Rapportfolio), passend bij IPC. Hierbij hoort het voeren van kindgesprekken en het aansluiten van de kinderen bij oudergesprekken indien gewenst. Ons onderwijsaanbod bestaat uit een goede basis voor de leerlingen met in de ochtend rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen. In de middag bieden we het IPC aan, waarbij de leerkracht optreedt als begeleider. Dit vergroot het eigenaarschap en zelfsturing van leerlingen, middels feedback (wat heb ik gedaan, hoe heb ik het doel tot nu toe aangepakt), feed up (waar ga ik heen, wat is mijn doel) en feed forward (wat is de volgende stap, wat ga ik verder doen om de gestelde doelen te bereiken).

### - Toekomstgericht aanbod

Sinds 2019 zijn wij een Brainportschool. In die periode hebben we reeds mooie ontwikkelingen doorgemaakt, die ontwikkeling willen we doorzetten, op het gebied van IPC, techniek, Engels en de coachende vaardigheden van de leerkrachten die we kunnen inzetten voor het vernieuwende onderwijs.

We streven naar verdere integratie van techniek in ons onderwijs. Dit begint met de reeds aanwezige materialen, maar ook door ons te verbinden met de omgeving, middels contacten met andere IPC scholen.

Op onze school werken we samen met de ouders. We investeren in een persoonlijke benadering, om zo ouders verbonden te houden met de school. We hebben de ambitie dat in 2025 de Bergen volop in verbinding is met bedrijven, andere (Brainport-)scholen, onze ouders en (culturele) instellingen. Hierbij zoeken we de verbindingen met het huidige onderwijs. Kinderen reflecteren op hun eigen leren en geven dit weer in hun Rapportfolio. Leergesprekken zijn hier een belangrijk uitgangspunt en onderdeel van. Digitale geletterdheid vindt zijn weg in de bestaande thema's en worden als afwisseling op de 'traditionelere' manieren van de verwerking van de lesstof.

### - Internationalisering

Internationalisering is onderdeel van het aanbod vanaf groep 1. Kinderen maken vanaf die groepen al kennis met internationaal georiënteerde leerinhouden en wereldburgerschap. Hierin hebben we de ambities om internationale contacten te leggen. Het groeiende aantal expat-kinderen legt vooral in de onderbouw nadruk op de taalontwikkeling. Hiervoor zijn we in 2020-2021 gestart met de woordenschatmethode Logo3000, i.s.m. Korein.

### - Burgerschap

Wij hanteren IPC. IPC zorgt ervoor dat het burgerschapsonderwijs – maar ook het curriculum en de focus op leren – herkenbaar is, zodat het onderwijsaanbod zoals door de school beoogd ook daadwerkelijk in de praktijk zichtbaar is. Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum en concept dat gericht is op het bevorderen van burgerschap, hiermee voldoen we aan alle wettelijke eisen die gesteld zijn t.a.v. burgerschap in het onderwijs.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteit van ons onderwijs vereist voortdurende aandacht. De keuze van goede methoden, scholing van het personeel en het volgen van de resultaten van de leerlingen nemen hier een belangrijke plaats in. SALTO-school De Bergen is een lerende organisatie. We zijn steeds in ontwikkeling en we doen dit planmatig. Voor een periode van 4 jaar is er een schoolplan en per schooljaar worden jaarplannen gemaakt. Deze plannen komen tot stand met behulp van een aantal instrumenten. U kunt hierbij denken aan trendanalyses, een tevredenheidsonderzoek (ouders, leerlingen en personeel), kwaliteitskaarten en inspectierapportages. Bij alle verbeteringen staan de leerlingen en onze visie centraal.

In het jaar 2024 (schooljaar 24-25) staan de volgende ontwikkelingen beschreven in ons jaarplan:

### - Basiskwaliteit op orde

We hebben de basis op orde en stellen hoge ambities. Dit vereist aandacht op de kernvakken lezen, taal en rekenen, op ons didactisch handelen, het houden van zicht op ontwikkeling en een heldere ondersteuningscyclus. In schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met de methode 'Close Reading' binnen begrijpend lezen, deze methode sluit aan bij ons aanbod van IPC. Daarnaast werken we met een nieuwe leesmethode Atlantis (begrijpend- en technisch lezen). In schooljaar 2024-2025 richten we ons op de doorontwikkeling van deze methodes en de inpassing hiervan in ons IPC-onderwijs. Het leerteam rekenen zal zich gaan buigen over een nieuwe rekenmethode.

### - Missie en visie:

In de missie staat beschreven vanuit welk gedachtengoed, welke waarden en identiteit op school wordt gehandeld. In de visie beschrijven we op welke manier we aan deze missie invulling gaan geven. Onderwerpen als nieuwkomers, homogene/heterogene groepen (vanuit visie, niet vanuit aantallen), burgerschap geven ons aanleiding om onze missie en visie op goed onderwijs nader te onderzoeken en eventueel te herformuleren. Door vanuit de 'why' te werken, kunnen we verantwoorden waarom we de dingen doen, zoals we ze doen en schept dit duidelijkheid.

### - Pedagogisch klimaat:

We zijn alert op een voor iedereen prettig leef- en werkklimaat. Daarom praten we veel met kinderen over hun gedrag en de effecten van hun gedrag. Gaat er iets mis dan proberen we in gesprek met het kind en/of andere betrokkenen de oorzaak te achterhalen en helpen we bij het zoeken naar duurzame oplossingen. We praten met de kinderen en laten ze ontdekken waarom ze dingen doen, we leren ze nadenken over zichzelf en hun handelen. We spreken de kinderen aan op hun gedrag. Positief en normaal gedrag belonen we voornamelijk door complimenten te geven, het te benoemen en te bespreken. Negatief gedrag wijzen we af, maar we wijzen nooit de persoon af. Om een fijn pedagogisch klimaat te realiseren en om ervoor te zorgen dat we allemaal dezelfde taal spreken, zullen we dit schooljaar onderzoeken welke methodiek hier het best bij aansluit.

### - Mijn Rapportfolio:

Om inzicht te geven in de totale ontwikkeling van het kind, wordt Mijn Rapportfolio stapsgewijs ingevoerd. Dit digitale instrument is een combinatie van een digitaal rapport en een digitaal portfolio, waarbij kinderen worden betrokken bij hun ontwikkeling en hebben ouders altijd inzicht in deze ontwikkeling. Mijn Rapportfolio zal ons huidige rapport gaan vervangen.

### - Coaching on the job IPC

Het IPC is een veelomvattend curriculum voor het basisonderwijs waarin leren centraal staat. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen die hiermee werken, maar juist ook voor de leerkrachten die deze lessen aanbieden. Door professionele coaching on the job staat het blijven leren van iedereen centraal.

### - Aanbod in groep 1 -2

In schooljaar 2023-2024 is het aanbod van onze jongste leerlingen bekeken met als aandachtspunten: het creëren van een rijke leeromgeving, hoe verhogen we de betrokkenheid van alle leerlingen en wat is nodig kijkend naar scholing personeel en inrichting van de verschillende ruimtes om hier optimaal aan te kunnen voldoen. Dit heeft ertoe geleid dat onze onderbouwlokalen een nieuwe inrichting krijgen, zodat we bovenstaande aandachtspunten kunnen doorontwikkelen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Wat is het schoolondersteuningsprofiel (SOP)?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het SOP staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het SOP op.

SALTO-school De Bergen en Korein vormen samen het Spilcentrum. Ons Spilcentrum biedt de kinderen van 0 tot 12 jaar de mogelijkheid om zich op een natuurlijke wijze te ontwikkelen van spelen naar leren. In één doorgaande lijn en vanuit een doordacht pedagogisch plan doorlopen ze het complete traject van kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en basisonderwijs. In ons Spilcentrum werken het basisonderwijs en peuterspeelzaal nauw samen. Zo ontstaat een speel- en leerklimate dat een evenwichtige ontwikkeling van kinderen stimuleert. Eventuele achterstanden en problemen worden vroeg gesignaleerd en adequaat aangepakt. De samenwerking met alle instellingen die zich bezighouden met ouder/kindzorg, jeugdgezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en schoolmaatschappelijk werk zorgt ervoor dat kinderen de zorg en aandacht krijgen die ze verdienen. Viermaal per jaar is er een breed spilzorgteamoverleg gepland.

De school neemt deel aan de activiteiten van het samenwerkingsverband Eindhoven (WSNS). Het samenwerkingsverband streeft ernaar door de goede samenwerking tussen regulier en speciaal basisonderwijs zoveel mogelijk kinderen zo dicht mogelijk bij huis (thuis nabij) passend onderwijs te bieden.

### **Breed SPIL overleg**

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker.

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek door team JGZ worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig. Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl).

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg. Het kan ook zijn dat u vragen heeft over de opvoeding van uw kind. Dan kunt u terecht bij een medewerkster van Wij-Eindhoven. U kunt de contactgegevens opvragen bij de intern begeleider. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is uiteraard de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt de Jeugd en gezinswerker of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

### **Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Wij als leerkrachten van De Bergen willen de kinderen zo goed mogelijk begeleiden tijdens hun schooljaren. Het gaat over een zo breed mogelijke vorm van goed onderwijs voor in principe elk kind.

Als de geboden zorg niet het verwachte resultaat oplevert, wordt expertise ingewonnen via externen en/of het expertisecentrum van SALTO. Zo nodig kan de school gereserveerde extra ondersteuningsmiddelen aanvragen en vervolgens inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

### **Samenwerkingsverband en passend onderwijs**

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o., zie [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl). De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden op de voor hen meest passende plaats onderwijs te bieden. Het 15 liefst zo thuis nabij mogelijk.

## Protocol doubleren

De Bergen werkt met een protocol zittenblijven. In dit protocol staat beschreven hoe we te werk gaan als we een doublure overwegen. Dit protocol ligt bij de directie ter inzage.

## Dyslexie

De school draagt zorg voor een adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het lezen. De school werkt volgens het protocol dyslexie. Wanneer ouders en/of school een dyslexieonderzoek wenselijk vinden wordt de volgende werkwijze gevolgd:

- School signaleert problemen bij de leerling op het gebied van lezen en/of spellen.
- School onderneemt de benodigde acties om de lees- en spellingontwikkeling van de leerling op niveau te krijgen en bespreekt acties met ouders.
- School bouwt een leesdossier op dat voldoet aan de eisen voor het aanvragen van een onderzoek naar Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) en levert dat aan bij ouders met het advies om een gecontracteerde aanbieder van dyslexiezorg te benaderen
- Ouders kiezen een aanbieder van dyslexiezorg en gaan hier met het leesdossier naar toe.
- De aanbieder van dyslexiezorg screent op volledigheid van het dossier
- Indien volledig, dan stuurt de aanbieder een verzoek tot toewijzing voor onderzoek en behandeling naar de betreffende gemeente
- De gemeente stuurt de goedkeuring voor de zorg naar de aanbieder

Wanneer bij de leerling EED is vastgesteld, kan de school verschillende hulpmiddelen inzetten. Welke compenserende en dispenserende maatregelen noodzakelijk zijn, hangt af van de problemen die het kind heeft. Dit zal vrijwel altijd in overleg met een deskundige worden uitgezocht.

De school heeft de mogelijkheid het computerprogramma Claroread in te zetten voor individuele leerlingen. Dit is een programma dat o.a. een voorleesfunctie heeft.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) bieden wij vanaf medio oktober 2023 een (taal)aanbod voor leerlingen die instromen in groep 1 t/m 3 en die korter dan 40 weken onderwijs in Nederland hebben genoten. Leerlingen krijgen gedurende 10 weken in de ochtend les van een NT2 docent/onderwijsassistent. In de middag gaan zij naar de reguliere groep onder begeleiding van de NT2 docent/onderwijsassistent. Gedurende 10 weken wordt de voortgang gemonitord en wordt in overleg met ouders en leerkracht van de reguliere groep vastgesteld wanneer overstap mogelijk is.

In het schooljaar 2023-2024 hebben alle leerkrachten en onderwijsassistenten een trainingen gevolgd om nog beter om te gaan met meertaligheid in elke groep.

We hebben de ambitie om vanaf schooljaar 2024-2025 dit aanbod ook aan te bieden aan leerlingen die instromen in de groepen 4 t/m 8. In het schooljaar 2023-2024 hebben alle medewerkers scholing gehad om (nog) beter om te gaan met meertaligheid in de reguliere groepen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Nieuwkomersspecialist
- Cultuurspecialist

De reken- en nieuwkomersspecialist zijn in opleiding. De medewerkers die deze taken uitvoeren hebben extra tijd om (door) ontwikkeling door te voeren en borgen.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider voert gesprekken met de leerkrachten over de opbrengsten en analyses van de methode en niet-methode gebonden toetsen.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Als een kind zich veilig voelt op school en in het omgaan met andere kinderen kan het zich ook beter ontplooiën. Een goede sfeer, een plezierig pedagogisch en sociaal klimaat zijn daarbij een voorwaarde.

Wij hanteren hier de werkwijze “beter omgaan met elkaar” voor. In de groepen wordt wekelijks gesproken over het sociale klimaat in de klas. Wat gaat er goed en wat kan er verbeterd worden. Het buitenspel, respect, normen, waarden, zelfbeeld etc. staan hierbij centraal.

Daarnaast worden alle conflicten die er gespeeld hebben opgeschreven in een logboekje. Door dit te doen kunnen wij patronen ontdekken en kinderen aanspreken en bewust maken van hun gedrag.

Binnen SALTO is er een veiligheidsplan vastgesteld waarin over het thema veiligheid uitvoerig zaken staan beschreven. Het SALTO veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Internet en sociale media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media Media ([https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209\\_getekend\\_protocol\\_social\\_media\\_.pdf](https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf)) en Gebruik mobiele telefoon. Ook gelden natuurlijk de schoolregels en de normale omgangsvormen bij het gebruik van internet, mail en sociale media. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan. Op de internetbrowsers is de SafeSearch ingeschakeld, waarmee expliciete zoekresultaten worden gefilterd.

Als u merkt dat het protocol op school niet wordt nageleefd, kan u hiervan melding maken bij de leerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

Ook thuis heeft u invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Pesterijen vinden tegenwoordig veel plaats via Whats App, Instagram en andere media waar uw kind gebruik van kan maken. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je er het beste mee om kan gaan.

### Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het leerlingdossier van uw kind. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Een voorbeeld hiervan is een papieren uitdraai van het dossier of een inzage in de digitale applicatie. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

### Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing. Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen. Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

### Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

### Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. Alle medewerkers van basisscholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling er een vaststaand proces met vijf stappen wordt gevolgd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht vindt u op

<https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>.

Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de interne vertrouwenspersoon op school.

### Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over schade? Ga dan het gesprek aan met de directeur.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mirian Lenaerts	<a href="mailto:mirian.lenaerts@salto-eindhoven.nl">mirian.lenaerts@salto-eindhoven.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Dhr. Jan van Geffen	<a href="mailto:jan.vangeffen@salto-eindhoven.nl">jan.vangeffen@salto-eindhoven.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Informatie voor gescheiden ouders

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen u. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol via deze link

[https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/09/protocol\\_informatieverstrekking\\_gescheiden\\_ouders.pdf](https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/09/protocol_informatieverstrekking_gescheiden_ouders.pdf).

Ouders van SALTO-school de Bergen worden op de volgende manier geïnformeerd:

### Schoolgids

Hier staat informatie in voor alle mensen die op een of andere manier bij onze school betrokken zijn. De gids is ook bedoeld voor ouders die voor hun kind een school kiezen.

### Schoolplan

Meer gedetailleerde en onderwijs-technische informatie staat in het schoolplan. Dit is het verantwoordingsdocument van de school naar het bestuur en de onderwijsinspectie. Het schoolplan ligt bij de directie ter inzage.

### Parro

Via de oudercommunicatie-app Parro worden ouders geïnformeerd over activiteiten die in de groepen en/of op school plaatsvinden. In Parro verschijnt eens per maand de algemene nieuwsbrief en eenmaal per maand de groepsniewsbrief.

### Website

De website van de school is met name ingericht voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Op de website staat de schoolgids en een link naar het ouderportaal.

### Prikborden

Bij beide ingangen van de school hangen prikborden waarop relevante informatie voor ouders en kinderen wordt opgehangen.

### Algemene ouderavond voor ouders van kinderen op de Bergen

Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een algemene ouderavond. Deze avond bestaat uit een algemeen gedeelte en een gedeelte in de groep van uw kind.

### Klassenouder

Iedere klas heeft een of twee klassenouders. De klassenouder functioneert als een schakel tussen leerkracht en overige ouders. Op deze manier willen we een aantal praktische zaken binnen een klas soepeler laten verlopen, zowel voor de ouders als voor de leerkrachten. Deze ouder beheert over het algemeen ook een whatsapp-groep waar de ouders van de klas in kunnen deelnemen.

### Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind(eren) aan ons toevertrouwen. We doen ons best om uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms heeft u andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven, voor u als ouders, maar ook voor ons. En daar wordt het kind niet beter van.

We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te gaan wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als jullie er samen niet uitkomen, bij de schoolleiding.

# Klachtenregeling

## Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we altijd in gesprek.

### Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we respect hebben voor elkaar, naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig. Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

### De te zetten stappen

Ondanks de inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig.

### Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

### U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter van het College van Bestuur. Aan de hand van uw bericht en de acties die al hebben plaatsgevonden, bepaalt de voorzitter College van Bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen. Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

### Tips voor ouders en school

#### 1) Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

#### 2) Spreek de juiste persoon aan

Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

#### 3) Neem de tijd

Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

#### 4) Bereid het gesprek voor

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

#### 5) Voorwaarden voor een goed gesprek

- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.

- Houd het belang van het kind in het oog.

#### 6) Welke afspraken zijn er gemaakt?

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

### **Contactgegevens bij klachten**

#### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: Mirian Lenaerts ([mirian.lenaerts@salto-eindhoven.nl](mailto:mirian.lenaerts@salto-eindhoven.nl)) en Jan van Geffen ([jan.vangeffen@saltoeindhoven.nl](mailto:jan.vangeffen@saltoeindhoven.nl)).

#### **De externe vertrouwenspersonen**

SALTO is aangesloten bij [vertrouwenwerk.nl](http://vertrouwenwerk.nl). Informatie vindt u op [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl). De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, [anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl))
- Roy Ploegmakers (06-48088774, [royploegmakers@vertrouwenwerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenwerk.nl))

#### **Het schoolbestuur SALTO**

t.a.v. de voorzitter College van Bestuur W. Klaassen

Insulindelaan 115a

5642 CV Eindhoven

040 – 2606710

[salto\\_bestuur@salto-eindhoven.nl](mailto:salto_bestuur@salto-eindhoven.nl)

#### **De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs**

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht T: 030 2809590

W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### **Rechtbank Oost-Brabant**

Postbus 70584

5201CZ 's-Hertogenbosch,

W: [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Oudervereniging (OV)**

Deze vereniging bestaat uit ouders die zich vooral praktisch willen inzetten voor de school. Zij houden zich onder andere (samen met de leerkrachten) bezig met de organisatie van: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, het zomerfeest en de schoolfoto's. Bij al deze activiteiten kunnen ouders als hulpouder actief zijn. Tevens wil de OV de contacten tussen ouders en leerkrachten bevorderen. De vergaderdata van de OV worden aan het begin van het schooljaar binnen de OV vastgesteld. Heb je belangstelling om deel te nemen aan de oudervereniging of hier meer over te horen? Dan kun je contact opnemen via [ovdebergen@gmail.com](mailto:ovdebergen@gmail.com).

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Aan de school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De Medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan, waarmee de inspraak van ouders en personeel in de school geregeld is. Tussen de leden moet een evenwichtige verdeling zijn van ouders en leerkrachten. Dit is wettelijk vastgesteld. In de MR wordt in gezamenlijk overleg tussen ouders en teamleden het schoolbeleid besproken. De MR heeft medezeggenschap bij beleidsvorming. De zeggenschap ligt uiteindelijk bij het schoolbestuur en de directie van de school. Ouders kunnen in contact komen met de oudergeleding van de MR via het mailadres [bergen\\_omr@salto-eindhoven.nl](mailto:bergen_omr@salto-eindhoven.nl).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Excursies



Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreisjes en het schoolkamp worden apart betaald.

### **Schoolreis**

Voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 organiseren we in de maanden mei of juni een schoolreis. De hoogte van de bijdrage voor de schoolreis in de groepen 1 tot en met 6 is 18 euro per leerling.

### **Schoolkamp**

Jaarlijks wordt in de maanden mei of juni voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 een gezamenlijk schoolkamp georganiseerd. De hoogte van de bijdrage voor het schoolkamp in groep 7 en 8 is 65 euro per leerling.

Bij ons op school nemen altijd alle leerlingen deel aan de activiteiten die met de ouderbijdrage worden betaald, ook als de ouders deze niet of een gedeelte hiervan hebben betaald. Als u op problemen stuit bij het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage, dan kunt u contact opnemen met de directie om te kijken of er een andere mogelijkheid gevonden kan worden, bijvoorbeeld gespreid betalen.

### **Stichting Leergeld**

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op

<https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>,

<https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>. Ook kunt u een vraag stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij samen met u een aanvraag indienen bij bijvoorbeeld Stichting leergeld of het Jeugdfonds sport & cultuur.

### **Sponsoring**

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf, de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, spreek dan met de directeur van de school hierover. In het schoolplan en op de website van SALTO staat meer informatie.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Leerlingen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. Vierjarigen zijn niet leerplichtig, maar we beschouwen ze wel als zodanig. Wij houden van onze leerlingen presentielijsten bij. Is uw kind ziek dan verzoeken wij u dit voor aanvang van de lessen te melden. Dit kan telefonisch of via onze ouderapp Parro. Als uw kind te laat is of bijvoorbeeld naar de dokter of tandarts moet, wilt u dit dan ook telefonisch of via Parro doorgeven. Bij bezoek aan de tandarts of dokter laten wij uw kind niet alleen naar huis gaan, als we geen bericht hebben ontvangen. Als uw kind na 09:00 uur nog niet op school is, nemen we telefonisch contact met u op. Komt u of uw kind(eren) op school nadat de bel is gegaan, maak dan gebruik van de hoofdingang aan de Schouwbroekseweg.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school, door middel van het invullen van het verlofformulier (te downloaden via de website). U dient het verlof twee weken voordat het verlof ingaat aan te vragen.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

- Religieuze verplichtingen;
- Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
- Medische omstandigheden;
- Toptalenten sport en cultuur;
- Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw aanvraag te onderbouwen, voegt u deze toe. De directeur van de school bepaalt of uw verlof wordt toegekend of geweigerd.

### Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond, NOC\*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur. Bij meer dan 10 dagen dient u een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar via [leerplichtplus@eindhoven.nl](mailto:leerplichtplus@eindhoven.nl) of telefonisch 14040.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of de leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan worden ingetrokken als de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

### Vakantieverlof

Als u vanwege uw werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunt opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen verlof worden verleend.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Belangstellende ouders kunnen zich ruim oriënteren op de gang van zaken binnen onze school. Wij vinden die oriëntatie van belang omdat niet alleen de kinderen, maar ook de ouders een veilig gevoel moeten hebben bij de school die hun kind gaat bezoeken. Wanneer uw kind nog geen 3 jaar is en u heeft interesse in onze school kunt u uw kind aanmelden, middels een interesseformulier. Echter vanaf 3 jaar is een aanmelding officieel en zullen de aanvullende gegevens worden opgevraagd bij de ouders.

Geïnteresseerde ouders kunnen contact opnemen met de directeur om samen een kennismakingsgesprek en rondleiding in te plannen.

Kinderen gaan naar school vanaf het moment dat ze vier jaar worden. Ze starten op de dag na hun vierde verjaardag. Tot vier weken voor het einde van het schooljaar stromen kinderen in. Zijn ze binnen de laatste vier weken jarig, dan starten ze aan het begin van het nieuwe schooljaar. 3-Jarigen mogen in overleg met de leerkracht 5 ochtenden komen wennen.

Van iedereen die zijn of haar kind op onze school aanmeldt, verwachten wij dat hij of zij de doelstellingen van het openbaar onderwijs in het algemeen, de doelstellingen van onze school en de door ons gehanteerde gedragsregels onderschrijft.

## 4.5 Extra Informatie

Als u uw kind schriftelijk aanmeldt op de school, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dat doen wij vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer ondersteuning.

Iedere basisschool stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin staat beschreven hoe de school Passend Onderwijs invult, binnen haar onderwijs. Hierin geeft de school aan waar haar grenzen liggen en welke ambities er zijn om zoveel mogelijk leerlingen goed onderwijs te bieden. Dit SOP levert een bijdrage aan de omslag van het denken in kind kenmerken, naar het denken in onderwijsbehoeften. Het geeft verheldering in hoeverre de onderwijsbehoefte van een leerling past bij de mogelijkheden van de school. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor kinderen kan betekenen.

Als ouders hun kind aanmelden bij de school, dient het ondersteuningsprofiel als basis voor de afweging of een school de onderwijsondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft. In ons SOP beschreven wij IPC als onderscheidend onderdeel in ons aanbod. Daarnaast bieden we een taalklas voor leerlingen die nog geen of weinig Nederlands spreken, Engels vanaf de middenbouw en hebben alle leerkrachten de mogelijkheden zich te scholen op eigen initiatief in bepaalde specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, middels E-wise, een platform met e-learnings.

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO.U kan zelf ook advies vragen aan de coördinator passend onderwijs van SALTO.

De coördinator passend onderwijs is te bereiken via de contactgegevens van SALTO. Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn er 3 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden de leerlingen op verschillende manier getoetst:

- methodegebonden toetsen
- Cito-toetsen

De voortgang van het leren van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd. Vorderingen worden vastgelegd in de registratiemap, het digitale leerlingdossier (Parnassys) en het leerlingvolgsysteem (LOVS): CITO- Leerling in Beeld. De ontwikkeling van de kleuters wordt ook vastgelegd in het observatie- en registratiesysteem KIJK!. De leerlingen krijgen pas een rapport als ze langer dan een half jaar naar school gaan. De rapporten voor de kleuters geven een ontwikkelingsstadium van de kinderen aan en zijn niet bedoeld om prestatiegerichte informatie te geven. Deze verzameling van gegevens geeft een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de betreffende leerling op een bepaald vakgebied.

Bij aanvang van het schooljaar nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek. Daarnaast krijgen kinderen drie keer per jaar, eind november, medio maart en aan het einde van het schooljaar een rapport. De leerkracht bespreekt het rapport van november en maart met de ouders. Bij het laatste rapport vindt er alleen een gesprek plaats op verzoek van ouders of leerkracht. Mocht er tussentijds aanleiding zijn of wilt u anderszins op de hoogte gebracht worden, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

De gegevens van de leerling worden bijgehouden in het leerlingdossier en zijn strikt vertrouwelijk. De ouders kunnen inzage krijgen in het leerlingdossier van hun eigen kind(eren). Op SALTO-school De Bergen worden de volgende middelen gebruikt om de leerprestaties van de kinderen te volgen:

- KIJK! kindvolgsysteem 0 tot 7 jaar
- Het CITO 'Leerling in beeld' leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8
- Methodegebonden toetsen

De toetsen van het CITO worden volgens de toetskalender van het CITO afgenomen. Minimaal 3x per schooljaar vindt er een gesprek plaats tussen IB-er en groepsleerkracht om de kinderen van de groep te bespreken. De eerste bespreking vindt in het begin van het schooljaar plaats en de andere twee na de toetsrondes van CITO. Als er meerdere contacten nodig zijn, worden er afspraken gemaakt met de individuele leerkracht. Indien nodig wordt een individuele leerling met de orthopedagoog van SALTO besproken. Er zijn 6 momenten per jaar waarop dit kan. Na de eerste toetsronde van CITO worden de uitslagen in het zorgteam besproken (directie en IB-er) en worden er analyses gemaakt.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Basisscholen nemen in februari een doorstroomtoets af. Op SALTO-school de Bergen wordt de Route-8 toets afgenomen. Het resultaat van de eindtoets, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, observaties en de kindkenmerken bepalen het advies voor het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is leidend voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Route-8 is een adaptieve toets die wij in 2 ochtenden bij de kinderen digitaal afnemen. Route-8 rapporteert over de domeinen taal en rekenen. Het scorerapport geeft per domein en per deelttoets aan wat het bijbehorende niveau van de leerling is. Ook is er een totaalscore voor de domeinen taal en rekenen (Taal totaal en Rekenen totaal). De score wordt weergegeven met een schaal van 100 tot 300. Het domein taal bestaat uit vijf deelttoetsen: leesvaardigheid, taalverzorging, woordenschat, begrippenlijst en luistervaardigheid. Het domein rekenen bestaat uit vier deelttoetsen: getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden.

Het tijdspad (landelijk) richting aanmelding op een school voor het voortgezet onderwijs is als volgt:

- Scholen melden zich vanaf 1 oktober tot 15 november 2024 aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2025 hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets in de periode vanaf 27 januari tot en met 16 februari 2025.
- Uiterlijk 15 maart 2025 ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2025 van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2025 melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (voortgezet onderwijs).

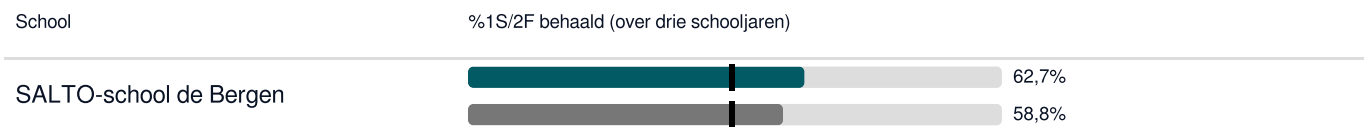
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (49,0%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Begeleiding en overgang primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)

De overgang van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs willen we zo goed mogelijk begeleiden. Vandaar dat we werken volgens een vaste procedure, die in groep 7 start.

#### In groep 7

- Het verzamelen van gegevens

In groep 7 wordt, alléén als we extra informatie willen verzamelen, de Adaptieve Digitale Intelligentie Test (ADIT) afgenomen. Dit instrument brengt de capaciteiten van de leerling in kaart. Het onderzoek is groepsgewijs en wordt op school afgenomen. Onderdeel van de ADIT is een vragenlijst naar de opvattingen en houding van de leerling die van belang zijn voor het onderwijsleerproces (werkhouding, welbevinden en zelfbeeld). Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen alle ouders de informatie over de toets en een toestemmingsformulier. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders doet een leerling mee met dit onderzoek. De uitslag wordt doorgesproken met de leerkracht, intern begeleider en directeur. Daar waar nodig gebeurt dit met ondersteuning van de orthopedagoog van SALTO.

- De schoolvorderingen worden gemeten met methodetoetsen en citotoetsen

- De leerkracht verzamelt alle methodegebonden toetsen, citotoetsen en info vanuit voorgaande rapportages gemaakt vanaf groep 6.

- De leerkracht geeft een persoonlijke beoordeling van de leerling en houdt hierbij rekening met: didactische vorderingen, inzet, werkhouding, zelfstandigheid, sociaal emotionele ontwikkeling, etc.

Door het gebruik van meerdere meetinstrumenten en diverse meetmomenten kan een betere niveaubepaling gegeven worden aan de kinderen en hun ouders.

#### In groep 8

Tijdens het startgesprek aan het begin van het schooljaar ontvangen de kinderen een niveaubepaling. Op basis van alle verzamelde gegevens (genoemd bij groep 7) en de gegevens van het LOVS en de rapportages in groep 8 wordt voor uiterlijk 24 maart een definitief schooladvies voortgezet onderwijs gegeven. Deze datum is wettelijk vastgelegd. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

#### Heroverweging advies

Een school is verplicht het advies van de leerling te heroverwegen als de leerling een hogere adviseringsuitslag heeft behaald op de eindtoets. Alle eindtoetsen geven namelijk een aanduiding van het advies. Heroverweging van het advies betekent echter niet dat het advies altijd aangepast moet worden. Een heroverweging maken wij zeer bewust. De overwegingen leggen wij vast in het schooladministratiesysteem (Parnassys), zodat deze verantwoord kan worden indien ernaar wordt gevraagd. Ouders zijn bij de heroverweging betrokken. In een op overeenstemming gericht overleg wordt besloten of het advies naar boven wordt bijgesteld.

#### Voorlichting aan ouders

- Algemene ouderavond

Tijdens de algemene ouderavond in het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van groepen 7 en 8 extra informatie over de procedure PO/VO

- Extra informatieavond ouders/verzorgers groep 8

Medio oktober organiseren we een extra informatieavond om de gewijzigde procedure en aanpak van de doorstroomtoets met u te bespreken.

- Tien-minuten-gesprekken

Middels deze gesprekken hebben ouders de mogelijkheid met de leerkracht te spreken over de prestaties van hun kind en welke mogelijkheden er voor hun kind zijn weggelegd in het voortgezet onderwijs. Begin groep 8 vindt het "niveaubepalingsgesprek" plaats.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,7%
vmbo-b / -k	3,7%
vmbo-k	14,8%
vmbo-k / -(g)t	11,1%
vmbo-(g)t	14,8%
vmbo-(g)t / havo	22,2%
havo	3,7%
havo / vwo	11,1%
vwo	14,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij gaan correct met elkaar om

Wij gaan prettig met elkaar om

Ik verbeter de omgang

#### Sociaal Sterke Groep

Bij deze aanpak zijn conflicten op school aanzienlijk minder, de kinderen zijn socialer en meer tevreden. Het driehoeksgesprek, het sociobord en de wekelijkse sociokring spelen hierin een belangrijke rol. Als team hebben we een gezamenlijke aanpak in het oplossen en bespreken van conflicten. Dit leidt tot gevoelens van rechtvaardigheid bij kinderen waardoor deze conflicten opgelost worden.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de observaties van de leerkracht, hebben we iedere dag 15 minuten in het rooster gepland om gesprekken met de kinderen te voeren en te "ontmoeten". In de onderbouw vullen de leerkrachten observatielijsten van KIJK! in. Naast dat de leerkracht dagelijks met kinderen praat, worden de resultaten van KIJK! en de observaties 2 keer per jaar besproken met de Intern Begeleider, zodat alle kinderen goed gezien worden. Conflicten lossen we op door er samen over te praten. De kinderen, ouders en leerkrachten kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon. We handelen preventief.

#### Burgerschap op De Bergen



Bij ons op school kijken we naar het kind als geheel. We vinden het niet alleen van groot belang dat kinderen kennis opdoen, maar zich ook ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke burgers. Daarom besteden we veel aandacht aan burgerschapsonderwijs. Dit onderwijs is gericht op het bijbrengen van kennis van en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtstaat.

Onze schoolpopulatie bestaat uit een grote diversiteit aan nationaliteiten en culturen. Deze diversiteit omarmen we en we vinden het belangrijk om kennis te maken en inzicht te krijgen in elkaars achtergrond, normen en waarden. Op deze manier dragen we eraan bij dat elk kind zichzelf kan zijn én zich welkom voelt op school.

Om dit te bereiken zorgen we voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met deze basiswaarden en creëren we een omgeving waarin kinderen gestimuleerd worden actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden.

Het behalen van onze doelen bereiken we door de inzet van onze IEYC/IPC-thema's. Met de IEYC/ IPC-thema's werken de kinderen voortdurend aan actief burgerschap, vanuit verschillende invalshoeken en vakgebieden. De vakken Internationaal (wereldburgerschap) en Mens & Samenleving zijn als leerlijnen in het IPC-curriculum verwerkt, met ieder hun eigen leerdoelen. IPC helpt kinderen met het ontdekken van hun eigen nationale en culturele identiteit enerzijds. Anderzijds leren kinderen samenleven met andere nationale en culturele identiteiten.

Vanuit dit perspectief komen ook grote mondiale kwesties als wereldvrede, duurzaamheid en armoedebestrijding aan bod. Leerlingen krijgen voortdurend een wisselend perspectief aangeboden en ontdekken zo zelf overeenkomsten en verschillen tussen culturen en landen.

Bij IPC komen een achttal ontwikkeldoelen doorlopend aan bod tijdens de thema's. Het gaat om: aanpassingsvermogen, communicatie, samenwerking, onderzoek, ethiek, veerkracht, respect en bedachtzaamheid. De taken zijn zo geschreven dat kinderen voortdurend ervaringen opdoen die prikkelen en aanzetten tot oefenen.

Naast onze IPC-methode zijn er tal van activiteiten waarbij burgerschapsvaardigheden geoefend worden in onze schoolomgeving, zoals onze leerlingenraad, Adopteer een straat en Nationale Pannenkoekendag (eenzame ouderen).

Met behulp van 'assessment for learning' stellen de kinderen vast waar ze staan in hun leerproces, waar ze naar toe gaan en hoe ze daar het beste kunnen komen. Deze uitkomsten worden verwerkt in MijnRapportfolio. Daarnaast meten we het behalen van de doelen aan de hand van observaties, de monitor sociale veiligheid die we jaarlijks bij de kinderen afnemen en gesprekken die we met de kinderen voeren.

Het IPC is een veelomvattend curriculum voor het basisonderwijs waarin leren centraal staat. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen die hiermee werken, maar juist ook voor de leerkrachten die deze lessen aanbieden. Door kritisch de ontwikkeling van de kinderen te blijven volgen, zorgen we voor een gedegen planning. Om het beste uit onszelf en de kinderen te halen, krijgt het team professionele 'Coaching on the job', zodat het blijven leren van iedereen centraal staat.

# 6 Schooltijden en opvang

We openen de schooldeur dagelijks om 8.30 uur. Alle ouders van de groepen 1 t/m 8 mogen op alle dagen met hun kind 's ochtends mee de school inlopen. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 maken gebruik van de ingang aan de speelplaats. De groepen 4 t/m 8 gaan via de ingang bij de kinderopvang naar binnen. Dit voorkomt drukte op de trappen naar boven.

Als de kinderen binnenkomen begroeten ze de leerkracht bij de deur. Als er dingen te vertellen zijn, dan is daar de mogelijkheid voor. De leerkracht is er voor de kinderen. Daarna gaan de kinderen met het werk beginnen. Als een ouder iets te melden heeft aan de leerkracht, dan verzoeken we dit kort aan te geven en indien nodig een afspraak te plannen of een mededeling op een briefje te schrijven. Na schooltijd heeft de leerkracht tijd om met u een afspraak te maken over vragen die u heeft.


De lessen starten om 8.45 uur, uw kind dient dan binnen te zijn. Als om 8.40 uur de bel gaat, verlaten alle ouders de school, zodat we echt om 8.45 uur met het lesprogramma kunnen beginnen. Mocht u nog even iets met een andere ouder willen bespreken, dan vragen wij u dit buiten de school te doen. Wij rekenen erop dat iedereen hierin zijn/haar verantwoordelijkheid neemt.

Aan het einde van de schooldag komen de groepen 1 t/m 3 via de ingang aan de speelplaats naar buiten. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 komen via de ingang bij de kinderopvang naar buiten.

Mocht uw kind door iemand anders worden opgehaald, dan moet u dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 14:50	14:50 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 14:50	14:50 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:25	-	12:25 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 14:50	14:50 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 14:50	14:50 - 18:30



## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Korein Kinderplein**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Korein**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Neem voor de buitenschoolse opvang contact op met onze samenwerkingspartner Korein. [www.Korein.nl](http://www.Korein.nl)



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag (1)	12 september 2024	12 september 2024
Studiedag (2)	09 oktober 2024	09 oktober 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag (3)	06 december 2024	06 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag (4)	03 februari 2025	03 februari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Studiedag (5)	01 april 2025	01 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Lesvrije week	26 mei 2025	30 mei 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025