

Samenwerken- Verbinding- Openheid

Schoolgids



schooljaar 2024-2025

Inhoud

1. Een woord vooraf	4
2. De School.....	5
2.1 Adres.....	5
2.2 Directie	5
2.3 De ligging	5
2.4 Schoolgrootte	5
2.5 Het schoolgebouw	5
2.6 Het bestuur.....	6
3. Waar staat SALTO-school De Hasselbraam voor?.....	7
3.1 Missie, visie en kernwaarden van SALTO-school De Hasselbraam.....	7
3.2 Schoolplan en speerpunten schooljaar.....	9
4. Organisatie en uitgangspunten van ons onderwijs.....	10
4.1 Organisatiestructuur	10
4.2 De uitgangspunten van ons onderwijs	11
4.3 Werkwijze in de groepen 1 en 2.....	12
4.4 Werkwijze in de groepen 3 t/m 8.....	12
4.5 Kwaliteit van ons onderwijs.....	13
4.6 SALTO-school De Hasselbraam, gezonde school	16
4.7 En verder.....	17
4.8 Urenberekening schooljaar 2024-2025	18
4.9 Vakanties en studiedagen.	19
4.10 Regeling school en vakantietijden	19
4.11 Afmelden bij ziekte	20
4.12 Afspraken betreffende te laat komen	20
4.13 Verlof buiten de reguliere vakanties.....	21
4.14 Leerplicht.....	22
5. Schoolspecifiek aannamebeleid	23
6. Het team / de leerkrachten	25
6.1 De samenstelling van het team.....	25
6.2 Scholing van leerkrachten.	25
6.3 Vervanging bij ziekte leerkracht.	26
6.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (MR) (GMR).....	26
6.5 De vrijwillige ouderbijdrage.....	26
6.6 Overblijfmogelijkheden.	27
6.7 Buitenschoolse opvang.....	28
6.8 Informatiebronnen ouders.....	28
6.9 Ouderavonden/rapportages.....	29
7. Relatie school en omgeving.....	30
7.1 SPILcentrum Rochusbuurt.....	30
7.2 Externe contacten van de school.....	31
8. De resultaten van het onderwijs.....	32
8.1 Citoresultaten groep 8 en vervolgonderwijs	32
8.2 Kwaliteitszorg: WMK (werken met kwaliteit).....	32
9. Namen / Adressen.....	34
Bijlage 1: Verplichte onderdelen schoolgids	35
Bijlage 2: Aanbiedingsbrief college van bestuur.....	36
Bijlage 3: Passend Onderwijs.....	37
Bijlage 4: Klachten op een school van SALTO? Wat kunt u doen?	38

Bijlage 5: Schorsing en verwijdering	42
Bijlage 6: Schoolverzekeringen	43
Bijlage 7: Sponsoring.....	44
Bijlage 8: Informatieverstrekking aan ouders	45
Bijlage 9: Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik.....	46
Bijlage 10: Internet en Sociale Media	47
Bijlage 11: Sociale veiligheid	48
Bijlage 12: Privacy gegevens leerlingen	49
Bijlage 13: Omgang met foto's en video's.....	50
Bijlage 14: Stichting Leergeld	51
Bijlage 15: Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO).....	52
Bijlage 16: GGD	53
Bijlage 17: Pestprotocol.....	55
Bijlage 18: Zorgschema SALTO-school De Hasselbraam.....	58
Bijlage 19: Lijst afkortingen.....	59

1. Een woord vooraf

Geachte ouder, verzorger of andere geïnteresseerde,

Met trots presenteren wij de schoolgids 2024-2025 van onze school. Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze basisschool en geeft informatie over allerlei praktische zaken betreffende de school en het onderwijs dat we bieden aan kinderen. Wij hopen dat het u een goed overzicht geeft van onze ambities en de planning voor het komende schooljaar.

In de jaarkalender staan alle evenementen en activiteiten genoemd zoals deze aan het begin van het schooljaar zijn vastgelegd. Tevens zijn in de kalender de data aangegeven waarop uw kind(eren) vrij zijn. In de loop van het schooljaar kunnen natuurlijk nog zaken wijzigen. U wordt over wijzigingen geïnformeerd via de schoolapp en via De Hasselbraam nieuwsbrief, onze digitale Hasselinfo.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde aspecten onvoldoende belicht zijn of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te vernemen.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen en gebruiken. We wensen alle betrokkenen – de kinderen, hun ouders en de leerkrachten, in alle opzichten een prettig en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,
Namens het team van SALTO-school De Hasselbraam,
Paul Russel, directeur,

2. De School

2.1 Adres

SALTO-school De Hasselbraam
Tuinstraat 6, 5611 PL Eindhoven
Telefoonnummer: 040 - 2114494
E- mail: info@bs-hasselbraam.nl
Website: www.bs-hasselbraam.nl

2.2 Directie

Directeur: Paul Russel

2.3 De ligging

De school ligt in de Rochusbuurt, tegen het centrum van de binnenstad van Eindhoven. Het schoolgebouw dateert uit 1947 en heeft veel karakteristieke kenmerken van een gebouw uit die tijd. Het gebouw straalt een gezellige, warme sfeer uit en is goed onderhouden. De school staat in een rustige straat en heeft een schoolplein dat achter de school ligt. Het schoolplein is verdeeld in twee delen en is omgeven door een hekwerk.

2.4 Schoolgrootte

Op 1 februari 2024 telt de school 283 leerlingen.

2.5 Het schoolgebouw

Ten behoeve van het onderwijs telt de school twaalf klaslokalen. Daarnaast heeft de school een speelzaal, een directiekantoor, een conciërgeruimte, een algemene grote gespreksruimte/IB kantoor, een algemene kleine gespreksruimte en een hal met bibliotheekboeken. Voor de bewegingslessen (gymlessen) maken we gebruik van de grote gymzaal. Deze zaal grenst aan het schoolgebouw en is eigendom van de gemeente.

Ten behoeve van het peuterwerk/kinderdagopvang en de buitenschoolse opvang, beide verzorgd door onze SPIL-partner de Droomwereld, is er op de begane grond een gehele vleugel (2 voormalige klaslokalen en gang) ingericht. De buitenschoolse opvang vindt tevens plaats in deze vleugel en op de zolder. Ook de Droomwereld maakt gebruik van de gemeentelijke gymzaal. De TSO (tussenschoolse opvang) vindt plaats in de groepslokalen.

Op naar een Rookvrije Generatie

Alle scholen in Nederland zijn verplicht rookvrij. Dat betekent dat er in de school en op het schoolplein niet gerookt mag worden.

2.6 Het bestuur

De Hasselbraam is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor de SALTO-visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO-scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit. De SALTO-kernwaarden zijn: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt 'Dé basis om te leren voor het leven!'.

De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO-koersplan. Deze vindt u op de website [Home \(salto-eindhoven.nl\)](https://salto-eindhoven.nl).

De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:

SALTO Eindhoven

Insulindelaan 115a

5642 CV Eindhoven

040 – 2606710

salto@salto-eindhoven.nl

3. Waar staat SALTO-school De Hasselbraam voor?

3.1 Missie, visie en kernwaarden van SALTO-school De Hasselbraam

De Hasselbraam: ons kind, onze toekomst

De Hasselbraam is, samen met kinderopvang De Droomwereld, een inspirerende leef- en leergemeenschap voor kinderen van 2½-13 jaar.

Op basisschool De Hasselbraam tellen alle kinderen mee. Het is een plek waar zij zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Binnen ons onderwijs en aanbod streven we ernaar om alle kinderen zich zo optimaal mogelijk binnen hun eigen mogelijkheden te laten ontwikkelen. Ze verwerven kennis, inzichten, vaardigheden en houdingen die ze nodig hebben in hun verdere leven. Wij betrekken ouders als gelijkwaardige partners in de opvoeding en begeleiding.

Op De Hasselbraam staan het kind én zijn totale ontwikkeling centraal. Naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling is er veel ruimte voor de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling én de persoonsvorming van leerlingen. Daarbij neemt *talentontwikkeling* een belangrijke plaats in. Ook wordt actieve verbinding met de buitenwereld gezocht.

De Hasselbraam is een *oefenplaats voor actief burgerschap en sociale integratie*. Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Zij zijn eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelproces met als doel die vaardigheden te ontwikkelen om later goed in de maatschappij te kunnen functioneren.

Deze visie wordt kort uitgewerkt in de volgende kernwaarden:

- Relatie
- Talenten
- Eigenaarschap

Relatie

Kinderen willen zich verbinden; thuis, op school, op de muzieklus of voetbalclub. Ze willen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. De kinderen voelen zich welkom op onze school. We bieden hen een veilige leer- en leefomgeving waarin we met wederzijds respect met elkaar communiceren op een heldere manier. Kinderen leren te vertrouwen op zichzelf en de ander. We gaan een verbinding aan met elkaar waarin we ook verantwoordelijk zijn voor elkaars welbevinden. We gaan respectvol met elkaar om, zowel kinderen als ouders en het team. De relatie tussen school en thuis is er een van openheid en gelijkheid, ieder vanuit zijn/haar expertise. We werken bewust aan een bijdrage tot een toekomstgerichte, duurzame gezonde samenleving, omdat we ons realiseren dat de wereld ook voor de toekomst van onze kinderen goed leefbaar moet zijn.

Talenten

In ontwikkeling zijn is het fijnste dat er is. Je voelt je sterk, blij, gemotiveerd en trots. Leren vindt plaats als je gemotiveerd en betrokken bent. Je nieuwsgierigheid wordt zo geprikkeld dat je alles om je heen vergeet. Door onderwijs te realiseren vanuit een context wordt deze nieuwsgierigheid nog meer gestimuleerd.

Iedereen is ergens goed in. We zetten in op het ontwikkelen van talenten van kinderen en leerkrachten. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen zichzelf graag ontwikkelen. We zorgen ervoor dat de kinderen vanuit een onderzoekende, kritische houding op verschillende manieren een rijk aanbod krijgen. We organiseren ons onderwijs zo dat kinderen met en van elkaar kunnen leren. We dagen kinderen uit om de grenzen van hun eigen kunnen op te rekken. Alle kinderen leren de basisvaardigheden. De leerkracht coacht de kinderen, bevraagt, daagt uit, confronteert en brengt ze verder.

Eigenaarschap

De wereld om ons heen is continu in verandering. Dat vraagt van onze kinderen een grote mate van flexibiliteit. Daarnaast wil je graag weten wie je bent en wat jouw plekje in de wereld is. Dan is het goed om over jezelf en je eigen gedrag na te denken en in te zien wat er goed gaat en wat er beter kan. Hierbij hou je ook rekening met de anderen om je heen. Kinderen en leerkrachten leren met vallen en opstaan. Om te leren moet je fouten maken en ervaren dat niet alles vanzelf gaat. Hierbij neem je zelf verantwoordelijkheid en ben je eigenaar van je eigen ontwikkelingsproces. Samen kijken we naar hoe dat proces verloopt en wat je hierin nog te leren hebt. We reflecteren regelmatig op ons handelen en nemen zaken niet voor vanzelfsprekend. We brengen kinderen naar een mate van zelfstandigheid en vrijheid die bij hen past en waar ze verantwoordelijkheid voor kunnen dragen.

De Hasselbraam is een lerende organisatie waarin het team reflecteert op de kwaliteit van het onderwijs. Als gevolg daarvan stellen wij ons onderwijs bij en is het blijvend in ontwikkeling.

Binnen de visie van De Hasselbraam staat de totale ontwikkeling van het kind centraal. We hebben de visie dat kinderen en medewerkers zich alleen ten volle kunnen ontwikkelen als zij op het gebied van relatie, competentie en autonomie (psychologische basisbehoeften) in balans zijn. Hieraan zijn betrokkenheid en welbevinden als procesindicatoren onlosmakelijk verbonden. Daarnaast en tegelijkertijd fungeren betrokkenheid en welbevinden als kwaliteitscriteria van waaruit gehandeld wordt, hand in hand met competenties en prestaties.

Binnen De Hasselbraam willen we het beste halen uit kinderen en medewerkers. Dit doen we door te focussen op de kwaliteit van het proces van het leren. Deze focus geeft zicht op processen van leren en ontwikkelen en heeft invloed op het te realiseren resultaat (opbrengst). In deze procesmatige focus kijken we naar het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen en medewerkers.

De Hasselbraam wil op die manier bijdragen tot:

- een gezonde, gebalanceerde, emotionele en cognitieve ontwikkeling;
- fundamenteel betekenisvol leren;
- ontwikkeling in de breedte;
- meer verbondenheid.

Op De Hasselbraam willen we....

Samen onderwijs vormgeven waar

- het leren boeiend (betrokkenheid) en aangenaam (welbevinden) is;
- kinderen en medewerkers zich aan de grens van hun kunnen bewegen en voortdurend op zoek zijn naar het verleggen van die grenzen, naar nieuwe uitdagingen.
- iedereen (in het bijzonder de kwetsbaarste in onze maatschappij, de kansarmen) zich maximaal kan ontwikkelen en kan worden wie hij of zij is;
- respectvol en duurzaam omgaan met elkaar en met de omgeving elke dag wordt waargemaakt (verbondenheid).

We streven naar onderwijs waar

- verbeeldingskracht, creativiteit en exploratiedrang centraal staan in alle activiteiten;
- duurzaam ontwikkelen en leren in de diepte concreet vorm krijgt;
- men kan leren uit fouten en groeien naar eigen tempo;
- zelfsturing én sociale competenties veel aandacht krijgen;
- kinderen worden bekeken vanuit hun sterktes en talenten;
- kinderen en medewerkers blijven groeien in hun persoonlijke ontwikkeling.

3.2 Schoolplan en speerpunten schooljaar

Elke school voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs moet eens in de vier jaar een schoolplan opstellen. In het schoolplan kan men lezen hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert. Aan bod komen het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg. Het schoolplan is tevens een document waarin de school verantwoording aflegt aan het schoolbestuur en aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. Onderdeel van het schoolplan is het meerjarenplan en het jaarplan. Een jaarplan omschrijft welke doelen de school in een jaar nastreeft.

In het schooljaar 2023-2024 hebben we de volgende doelen gerealiseerd:

- Visie op rekenen is bepaald, nieuwe methode rekenen is gekozen.
- Door invoer dyslexie protocol in groep 2 hebben we een beter inzicht in de doorstroom naar groep 3 en is deze verbeterd.
- Cultuurplan is opgesteld.
- Vervolg op teamontwikkelingstraject, bouwen aan een professioneel team.
- Vervolg op SPIL/VVE: ouderbeleid, samenwerking pedagogisch medewerkers /leerkrachten versterken.

In het schooljaar 2024- 2025 hebben we de volgende speerpunten:

- Nieuwe rekenmethode implementeren.
- Herijken/opnieuw onder de loep nemen van onze visie taal/lezen, meer- en hoogbegaafdheid, cultuuronderwijs en burgerschap.
- Passende methode voor Taal en Spelling voor 1 t/m 8 zoeken.
- School specifiek maken van de methode Nieuwsbegrip.

-
- Verder bouwen aan een professioneel team.
 - Beleid op hoog- en meerbegaafdheid opstellen. Verder door ontwikkelen Plukgroep en aanbod in de klas.
 - Oriënteren op een methode Engels voor 1 t/m 8.

4. Organisatie en uitgangspunten van ons onderwijs

4.1 Organisatiestructuur

SALTO-school De Hasselbraam is een openbare basisschool. Dit houdt in dat iedereen welkom is, ongeacht godsdienst, afkomst of levensovertuiging.

Goede contacten tussen ouders, team en directie vinden wij van groot belang. Wij zien in ouders een belangrijke educatieve partner. Uitgangspunten hierbij zijn: wederzijds respect van elkaars normen en waarden, open, eerlijk, duidelijk en zoekend naar dialoog.

Ouders en school

Je kunt je als ouder vooral betrokken voelen wanneer je weet wat er op de school speelt: hoe werkt de school, wat wil de school, welke uitgangspunten hanteert de school, met wie heb ik te maken en bij wie kan ik terecht? En kan ik evt. zelf als ouder betekenis voor de school hebben?

Uit onderzoek blijkt dat wanneer ouders en school een goede relatie met elkaar hebben dit rechtstreeks invloed heeft op het leerresultaat van de leerlingen.

Mede daarom vinden wij het wederzijds contact vanuit de school met de ouders van groot belang en hechten daarnaast veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij school door bijvoorbeeld ouderparticipatie.

De school beschikt over een ouderbeleidsplan naast de schoolgids. Hierin staat de ouderbetrokkenheid uitvoerig beschreven.

Doel van ouderparticipatie

Het bevorderen van het onderwijs t.b.v. een optimale ontwikkeling van een kind door het:

- Vergroten van actieve betrokkenheid bij de school
- Het afstemmen van school- en thuissituatie;
Het betreft hier de betrokkenheid van ouders t.b.v het eigen kind, en de klas en de school van het kind.

De gerichtheid van de school

- *Pedagogisch*: hiermee bedoelen we de informatie uitwisseling met de individuele ouder(s) zoals bv. intakegesprekken, huisbezoeken, gesprekken voor- en na schooltijd, mondelinge en schriftelijke rapportages en rapportgesprekken.
- *Onderwijskundig- pedagogisch*: met als doel taakverlichting, vb. onderwijskundige hulp in en buiten de klas, inbreng door overleg en hand- en spandiensten.
- *Maatschappelijk- democratisch*: het actief betrekken van ouders bij de school door zitting te hebben in werkgroepen, ouderraad en/of medezeggenschapsraad.

De ouderbetrokkenheid stimuleren

1. Open deuren voor ouders zonder drempels, d.w.z. een prettig klimaat en sfeer creëren die uitnodigend is voor ouders om een kind tot in de school/ klas te brengen.

2. Leerkrachten zijn op tijd aanwezig in de klas, tonen oprechte belangstelling voor de kinderen en de ouders waardoor er gemakkelijker contacten ontstaat met ouders die belangstelling tonen voor wat er in de school gebeurt.
3. De overdracht van informatie over de kinderen verloopt in eerste instantie altijd rechtstreeks tussen leerkracht en ouder(s). Naast de dagelijkse contacten en ouderavonden kan de leerkracht tussentijds een gesprek aanvragen met de ouders, indien nodig. Wij vinden het belangrijk dat dit ook omgekeerd gebeurt. Als u de leerkracht wilt spreken, kunt u altijd een afspraak met hem/haar maken.
4. Door ouders te voorzien van juiste en goede informatie betreffende de school. Hierbij maken wij gebruik van de schoolgids, de website en de Parro app.
5. Samenwerking met ouders door hen te betrekken bij onderwijsactiviteiten, zoals bv. het verzorgen van gastlessen, begeleiden van individuele of groepjes kinderen (leesouders, documentatiecentrum, creavakken, techniek, excursies, festiviteiten, etc.).

We kiezen zoveel mogelijk voor de samenstelling van heterogene kleutergroepen. Bij de groepen 4 t/m 8 streven we naar homogene groepen. Indien het organisatorisch noodzakelijk is een combinatiegroep te maken, wordt deze groep op zorgvuldige wijze samengesteld, door alle leerkrachten van de betreffende bouw. Het gaat hier om een schoolbesluit. Voor persoonlijke vragen kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind. De verdeling van de kinderen over de groepen is een schoolbesluit. Ouders hebben hierbij geen inspraak.

Op de eerste dag van dit schooljaar telt onze school 11 groepen.

Drie groepen 1/2, één groep 3, één groep 4, één groep 4/5, één groep 5, één groep 6, één groep 6/7, één groep 7, en één groep 8.

4.2 De uitgangspunten van ons onderwijs

Elk kind ontwikkelt zich volgens zijn eigen plan en niet strikt volgens het boekje. De ontwikkeling van kinderen krijgt alle kans wanneer de school een veilige en uitdagende omgeving biedt en wanneer kinderen zich betrokken voelen bij (leer)activiteiten.

Op De Hasselbraam staat de leerling centraal. Als team stellen wij ons wekelijks de vraag: hoe maken wij het onderwijs voor onze leerlingen beter? Ook de leerlingen dragen hieraan bij door aan te geven wat ze nodig hebben en waar ze aan willen werken.

We vinden het erg belangrijk dat de kinderen:

- Zelfstandige keuzes leren maken door middel van het leerling verbeterbord en planbord.
- Kritisch en realistisch zijn ten aanzien van de eigen houding, handelen en werk, en kritisch zijn op de mening en het gedrag van anderen en dit respectvol weten te communiceren (gestimuleerd worden in interactie tussen elkaar).
- Ruimte krijgen voor individuele interesses door diverse kringactiviteiten.
- Gebruik maken van verschillende werkvormen en manieren van verwerking om de zelfstandigheid, gedeelde verantwoordelijkheid en samenwerking te stimuleren en bevorderen. Bijvoorbeeld door middel van zelfstandig werken en coöperatieve werkvormen.

4.3 Werkwijze in de groepen 1 en 2

Wanneer een kleuter op 4-jarige leeftijd start willen wij allereerst veiligheid en geborgenheid bieden; een veilige basis van waaruit hij of zij zich kan ontwikkelen. De eerste periode wordt aandacht besteed aan de regels en gewoonten op school.

Tijdens de kleuterperiode komen de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, sociaal emotioneel en motoriek aan bod, zodat de kinderen een goede start kunnen maken in groep 3. Tot en met groep 3 ligt de nadruk op spelend leren.

We werken thematisch met de methode 'Schatkist'. We gebruiken deze methode als bronnenboek.

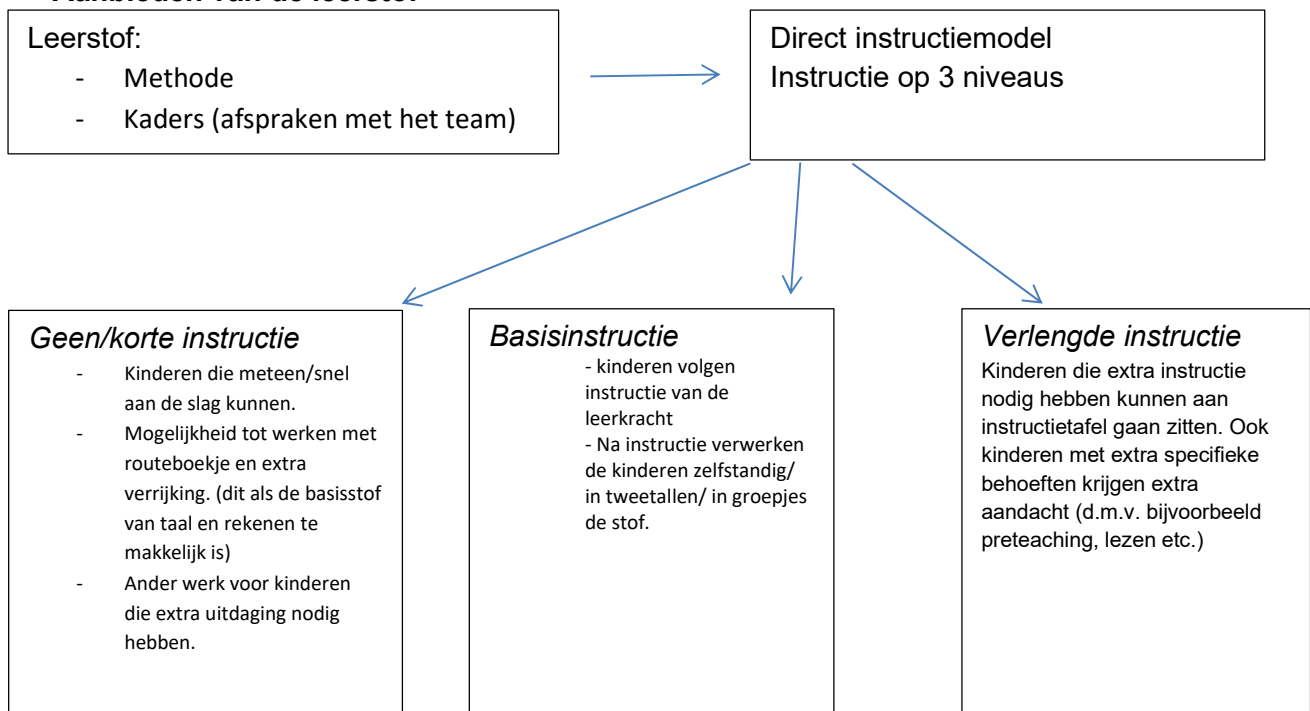
Rondom 'thema's' zijn er doelgerichte spelactiviteiten op het gebied van voorbereidend lezen, taal, voorbereidend rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, motoriek, wetenschap en technologie en creativiteit.

Ook de hoeken, zoals bijvoorbeeld poppenhoek, bouwhoek en taalhoek, worden hierop aangepast. We stimuleren daarmee de onderzoekende en ontdekkende houding van ieder kind.

Door middel van het observatiesysteem KIJK 0-7 volgen we de persoonlijke ontwikkeling van elk kind te volgen en brengen die in kaart.

4.4 Werkwijze in de groepen 3 t/m 8

Aanbieden van de leerstof



In groep 3 sluiten we aan bij groep 1-2: het spelend leren en het hoekenwerk waarbij we ook gebruik maken van de speel/-leersets Veilig Leren Lezen.

Vanaf groep 4 werken we meer methodisch. Hiervoor maken we ook gebruik van de tablet en Chromebook. Het werken op tablets en Chromebooks zorgt ervoor dat kinderen adaptief kunnen werken, dat leerkrachten meteen zicht hebben op de precieze onderdelen waar de kinderen op uit vallen en daar gerichte opdrachten en instructie op kunnen toepassen.

4.5 Kwaliteit van ons onderwijs

Op De Hasselbraam werken we in een professionele leeromgeving aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Afgesproken doelen worden als teambesluit omschreven in een kaderkaart. De kaderkaart is een instrument van ons onderwijs om de kwaliteit te meten en om ervoor te zorgen dat we allemaal dezelfde weg bewandelen.

Zorg aan het jonge kind

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 werken samen met de leidsters van de Peuterspeelzaal “de Droomwereld”.

Hierdoor wordt een doorgaande ontwikkelingslijn van peuters naar kleuters gewaarborgd. Onderbouwoverleg met collega’s, scholing en besprekingen met de interne begeleider worden ingezet om de kwaliteit van de zorg op de didactisch – en sociaal emotionele ontwikkeling te monitoren.

Door gerichte observatie via het observatiesysteem KIJK 0-7, heeft de leerkracht goed zicht op de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

Leerlingen die een achterstand vertonen of dreigen vast te lopen, krijgen extra ondersteuning in een kleine groep of individueel. Wanneer deze hulp tot onvoldoende resultaten leidt, is het mogelijk de leerling het zorgtraject van de school te laten volgen. Zie voor meer informatie de website en het School Ondersteunings Profiel.

Leerlingen die een voorsprong vertonen krijgen extra uitdaging.

Extra ondersteuning aan leerlingen

Wij werken in alle groepen met de cyclus van Handelings Gericht Werken.

Op basis van onze gegevens uit observaties, methode gebonden toetsen, Citotoetsen, kindgesprekken en informatie van de ouders, stellen wij vast of een leerling extra ondersteuning nodig heeft van zijn leerkracht in de groep.

Wanneer wij na overleg met de intern begeleider en met de ouders vinden dat deze ondersteuning in de groep niet afdoende is, kunnen wij in overleg met externen het kind verder laten onderzoeken om zicht te krijgen op wat het kind nodig heeft.

Voor onderzoek is er altijd vooraf toestemming nodig van de ouders.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

In de regel stellen de leerkrachten voor deze leerlingen een individueel plan op.

Ook dit vindt altijd plaats in overleg met de intern begeleider, ouders en de leerlingen (indien mogelijk).

Vanaf groep 6 wordt er ontwikkelingsperspectief vastgesteld met daarin het een uitstroomprofiel.

Wij bieden op onze school extra basis hulp en begeleiding aan leerlingen die dyslectisch zijn binnen de groep door de eigen leerkracht. De school heeft hiervoor compenserende en

dispenserende maatregelen getroffen. Deze worden in overleg met leerling en ouders ingezet. Kinderen van wie vermoed wordt dat er sprake zou kunnen zijn van Dyslexie, krijgen op onze school vanaf midden groep 3 een leesdossier. In overleg met ouders onderzoeken we de mogelijkheden van onderzoek naar Dyslexie. Voor het kunnen vaststellen van Dyslexie zijn wettelijke eisen gesteld. De intern begeleider is op de hoogte van landelijke en gemeentelijke ontwikkelingen Dyslexie en kan ouders begeleiden de vervolgstappen.

Wij bieden de kinderen met bovengemiddelde prestaties de mogelijkheid binnen de groep om de basisstof te compacten, om vervolgens aan de slag te gaan met meer uitdagende opdrachten. Dit kunnen verbredings- en/of verdiepingsopdrachten zijn, opdrachten vanuit eenzelfde vakgebied of aanvullende uitdagende andere vakgebieden.

Indien u, in een uitzonderlijk geval, overweegt om individuele hulp voor uw kind te regelen buiten de school om, maar wel onder schooltijd, dient u vooraf verlof aan te vragen bij de directeur. Die zal op inhoudelijke gronden vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling.

In het kader van SPIL vinden er per jaar een aantal structurele overlegmomenten plaats tussen de directies en de zorgteams van de kernpartners. Hierbij worden o.a. de zorgleerlingen en zorggezinnen, met toestemming van ouders, besproken met als doel, meer kennis te verwerven over de mogelijke problematiek en een eenduidige aanpak en doorlopende lijn. Op verzoek kunnen ook externe deskundigen hierbij worden uitgenodigd of geraadpleegd.

Indien een ouder en/of leerkracht vragen heeft, m.b.t. opvoeding en de thuissituatie, kan deze een afspraak maken met de medewerker van "Wij Eindhoven". Zij kan u gericht hulp bieden bij vragen en/of problemen op het gebied van opvoeding.

Leren - leren en specifiek werken aan de executieve functies op De Hasselbraam.

Het team van De Hasselbraam heeft aandacht voor elke leerling, ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Elke leerling heeft zijn eigen specifieke gedragskenmerken en heeft zijn eigen begeleiding nodig. Soms blijken leerlingen verder te zijn in hun ontwikkeling dan de andere leerlingen van hun jaargroep. Hiervoor heeft De Hasselbraam een plukgroep ingericht voor.

Leren leren en werken aan de executieve functies buiten De Hasselbraam maar binnen SALTO.

SALTO-scholen in Eindhoven hebben ervaren dat (zeer) hoogbegaafde kinderen problemen kunnen krijgen binnen het reguliere onderwijs. De problemen zijn zeer divers: onderpresteren vanwege te weinig uitdaging en aansluiting, een hekel aan school hebben, zich vervelen, gedragsproblemen, faalangst, lichamelijke en psychische klachten. Het gevolg kan zijn dat een aantal leerlingen op termijn zelfs helemaal afhaakt en geen enkele vorm van onderwijs meer volgt. Het is dan ook niet gemakkelijk om binnen het reguliere onderwijs hoogbegaafde kinderen goed te detecteren en te begeleiden.

Hoogbegaafde kinderen hebben een andere denk- en leerstijl en behoefte aan een ander soort onderwijs. Binnen SALTO is een school met een specifiek aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Meer hierover: <http://www.bs-karregat.nl/nl/home>

De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 geven wij aan alle leerlingen een pré-advies gebaseerd op de schoolresultaten en het leergedrag van de leerling.

Leerlingen in groep 8 worden zo goed mogelijk voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Door onze werkwijze m.b.t. het zelfstandig werken, leren de leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode hun taken te plannen, zichzelf te beoordelen en oplossingen te zoeken voor problemen die ze tegenkomen.

Ook leren ze in de bovenbouw om te gaan met huiswerk en in groep 8 met een agenda. Rond december bezoeken de leerlingen van groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. In januari/februari krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies waarmee ze zich met hun ouders kunnen aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. Na aanmelding volgt in april/mei een wettelijke eindtoets. Wanneer hieruit een hoger advies komt zal de school haar advies heroverwegen.

Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Het advies vanuit de school is altijd leidend. De school voor VO bepaalt of de leerling wordt aangenomen.

Schoolondersteuningsprofiel SALTO-school De Hasselbraam

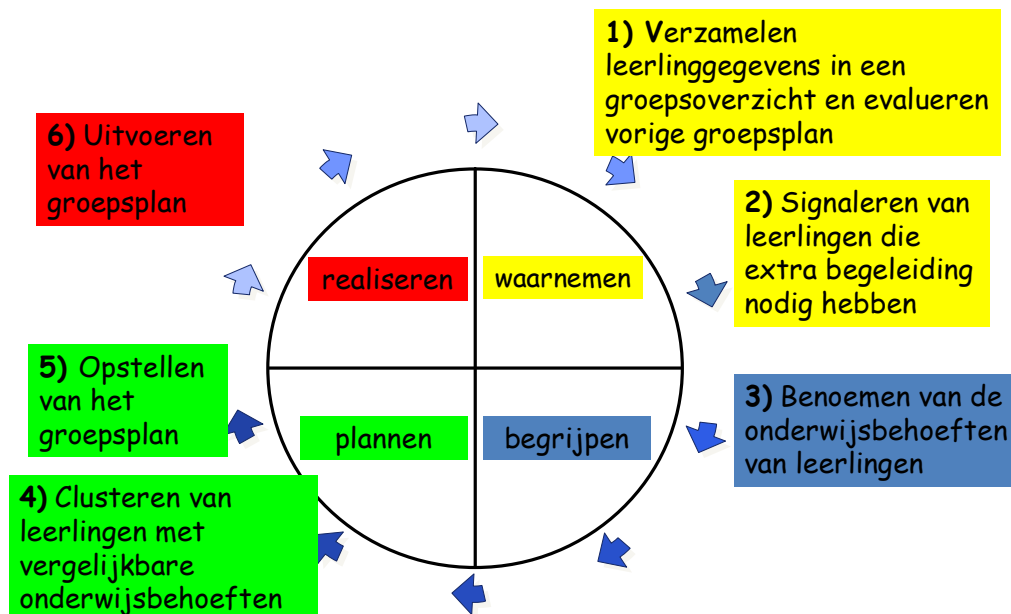
Hierin beschrijven wij de (on)mogelijkheden van De Hasselbraam waar wij maximale zorg kunnen bieden aan onze leerlingen.

Dit ondersteuningsprofiel is terug te vinden op de webpagina van de school.

Zorg- en begeleidingsstructuur

Gedurende de gehele schoolloopbaan volgen wij de leerlingen intensief in hun ontwikkeling volgens de cyclus van Handelings Gericht Werken (HGW).

Handelingsgericht werken



Hierbij maken wij gebruik van het verzamelen van informatie:

- Observatie systeem KIJK (groep 1 – 2);
- Informatie vanuit de leerling zelf;
- Informatie vanuit de ouders;
- Toetsen methode - en niet methode afhankelijk;
- Eerdere onderzoeken in -extern.

Kansen om de ontwikkeling van de leerling zo optimaal mogelijk te stimuleren en om de leerkracht handvatten te geven het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de leerling.

Onderwijsbehoeftes van de leerling geven de aanpak en werkwijze aan die de leerkracht zo ver als mogelijk hanteert.

Ouders worden altijd op de hoogte gehouden van de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

4.6 SALTO-school De Hasselbraam, gezonde school

SALTO-basisscholen vinden het werken aan gezond gedrag belangrijk en besteden hier structureel aandacht aan. Sinds oktober 2015 zijn op alle SALTO-scholen sportdocenten werkzaam en worden er overal investeringen gedaan om het vignet gezonde school te behalen. Sinds juli 2016 mag SALTO-basisschool De Hasselbraam zich officieel een Gezonde school noemen. Het vignet gezonde school is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. En dat doen wij!

Speerpunten op De Hasselbraam zijn de thema's 'sport en bewegen' en 'voeding'. We willen de kinderen een gezonde, veilige en actieve schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten.

Ze houden hun weerstand zo op peil en ze krijgen genoeg energie om te leren, te spelen, te sporten en hebben minder schooluitval. Wij besteden aandacht aan sport, bewegen, sociaal welbevinden en gezonde voeding tijdens de lessen, maar ook in de praktijk. Dat wil zeggen dat kinderen als pauzehapje fruit meenemen en we het water drinken stimuleren.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het thema 'Bewegen'. We krijgen onder andere één keer in de week gymles van een sportdocent. Daarnaast is er de jaarlijkse sportdag en doen we mee aan de marathon van Eindhoven, de schaatsprestatierit en de wandelvierdaagse. Ook bieden we voor de kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 één keer in de maand naschoolse sportactiviteiten aan.

Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wilt u meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Naschoolse activiteiten voor kinderen

De school stimuleert kinderen tot het deelnemen aan naschoolse activiteiten.

De organisatie, begeleiding en verantwoordelijkheid bij naschoolse activiteiten ligt echter niet bij de leerkrachten of de schoolleiding, maar bij diverse initiatiefnemers. Initiatiefnemers kunnen zijn: ouders, de Droomwereld, gemeente, sportscholen etc.

Voorbeelden hiervan: marathon van Eindhoven, schaatsfestijn, sportwedstrijden.

De school organiseert wel maandelijks naschoolse sport voor max. 20 leerlingen. Dit wordt georganiseerd en begeleid door de vakdocent gym.

4.7 En verder.....

Bijzondere activiteiten/excursies (onder schooltijd):

HVO (humanistisch vormingsonderwijs)

Voor meer informatie zij bijlage 15.

Natureducatie

Naast de biologiemethode trekken alle groepen ook de natuur in. Dit in de omgeving van de school.

De groepen 7 en 8 gaan werken bij de paddenpoel in de Genneperparken. De Hasselbraam heeft de "Elzensingel- poel" geadopteerd. Dit betekent dat we samen met Paddenstoelenproject onderhoudswerkzaamheden verrichten bij deze paddenpoel.

Organiseren activiteiten

Op onze school coördineert elke leerkracht een taak "activiteiten organiseren" met betrekking tot de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag, sportclinics etc.

Andere bijzondere activiteiten voor de kinderen

- Jaarlijkse projectweek groep 1 t/m 8: ruim 1,5 week lang werken alle groepen rondom een bepaald thema. Deze week wordt afgesloten met een inloopavond, voor ouders en bekenden;
- CKE verzorgt muzieklessen/danslessen/dramalessen groepen 1 t/m 8 naar keuze;
- CKE verzorgt beeldende vorming en/of museumlessen groepen 1 t/m 8;
- Hasselatelier groepen 1 tot en met 8;
- Groep 8: Schoolkamp;
- Groep 8, musical met uitvoering in het Parktheater;
- Groepen 1 t/m 8: Schoolreisje.
- Vieringen zoals bijv. het letterfeest bij groep 3, voorstellingen bij het bejaardenhuis.

Burgerschap

Binnen het onderwijs wordt gericht aandacht besteed aan het feit dat leerlingen opgroeien in een samenleving met daarin verschillende culturen, tradities en leefstijlen. Als school zorgen wij ervoor dat kinderen kennis hebben van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap. o.a. door kennis te maken met verschillende culturen en achtergronden en te leren hiermee om te gaan. In het onderwijs wordt hieraan invulling gegeven, met name tijdens wereldoriëntatie, sociale redzaamheid en Humanistische vorming.

In het kader van maatschappelijke betrokkenheid gaat elke groep, minimaal 1x per jaar naar woon/ zorgcentrum de Wilgenhof, om met bewoners samen een activiteit te ondernemen of voor de bewoners een optreden te verzorgen. Activiteiten die in het verleden onder andere gedaan zijn:

- Kerstkaarten bezorgen;
- Valentijnskaarten bezorgen;
- Pepernoten bakken;
- Dansen met bewoners;
- Kerststukje bezorgen;
- Gezelschapsspelletjes spelen.

Verkeersveiligheid

Door de ligging van De Hasselbraam in het centrum van Eindhoven, ingeklemd tussen een aantal drukke wegen, is Verkeersveiligheid een item dat voortdurend aandacht nodig heeft. Sinds 2013 hebben we het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een paraplu-project van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie gericht op jongeren tussen 4 en 12 jaar.

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en het is een bewijs dat de verkeersveiligheid rond de school structureel in het beleid terugkomt.

Veel aandacht zal uit blijven gaan naar de schoolomgeving en de veranderingen die daar in de toekomst plaatsvinden. Regelmatig inspelen op de actualiteit zal nodig zijn om een permanente veiligheid ruime aandacht te geven. Deze zorg wordt door ouders gedeeld en is zodoende een prioriteit voor de school.

De uitwerking van de plannen op dit gebied zijn te vinden in het BVL projectplan.

4.8 Urenberekening schooljaar 2024-2025

Groepen 1 t/m 8:

Maandag:	5.15
Dinsdag:	5.15
Woensdag:	4.00
Donderdag:	5.15
Vrijdag:	5.15

Totaal: 25 uur

Het aantal uren op jaarbasis:

- groep 1 t/m 8: 940 uur

4.9 Vakanties en studiedagen.

Start nieuwe schooljaar	19 augustus 2024
Herfstvakantie	19 oktober – 27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 – 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	1 maart – 9 maart 2025
Meivakantie	19 april – 5 mei 2025
Lesvrije week	24 en 2 juni mei 2025
Pinksteren	9 jun 2025
Start zomervakantie / einde schooljaar	4 juli 12.00 uur

Aangepaste schooldagen/tijden

- 20 december leerlingen vrij vanaf 12:30
- 28 februari leerlingen vrij vanaf 12:30
- 4 juli leerlingen vrij vanaf 12:00

Studiedagen

- Woensdag 16 oktober 2024
- Vrijdag 6 december 2024
- Maandag 10 februari 2025
- Donderdag 3 april 2025
- Dinsdag 16 juni

4.10 Regeling school en vakantietijden

Maandag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 14.45 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur	
Donderdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 14.45 uur

Kleine pauze: tussen 10.00 uur en 10.35 hebben de groepen 3 t/m 8, 1 kwartier pauze. De kinderen uit de groepen 1/2 eten rond dezelfde tijd fruit in de klas en hebben een apart rooster van buitenspelen.

Grote pauze: 12.00 uur tot 13.00 uur, voor alle groepen, behalve op woensdag, de school biedt de mogelijkheid tot tussen schoolse opvang, deze wordt verzorgd door onze SPIL partner de Droomwereld.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Iedere ochtend start de inloop om 8.20 uur. Om 8.30 uur gaat de bel, waarna de lessen beginnen. Wij verzoeken ouders om dan naar buiten te gaan zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. 's Middags lopen de ouders *niet* meer mee naar binnen, waardoor de kinderen zelfstandig naar hun klas gaan. Na schooltijd wachten de ouders op de speelplaats. Uit veiligheidsoverwegingen en om ongewenste insluip tegen te gaan, sluiten de poorten 10 minuten na het begin van de lestijd.

Mobiele telefoon

Steeds meer kinderen nemen hun mobiele telefoon mee naar school.

Toch willen we vragen om de telefoon zo veel mogelijk thuis te laten.
We willen jullie graag informeren over het gebruik van telefoons, smartwatches en andere devices op De Hasselbraam.

Een van de schoolafspraken op De Hasselbraam is dat je je telefoon uit zet op het moment dat je op het schoolplein komt.
Onder schooltijd kunnen de kinderen gebruik maken van de schooltelefoon indien noodzakelijk. In overleg met de leerkracht kan er bij uitzondering gebruik worden gemaakt van de eigen telefoon.

Het meenemen van de mobiele telefoon of smartwatch gebeurt op eigen risico.
De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of beschadigde devices.

Telefoons of smartwatches gaan bij binnenkomst in de kluisjes.
De devices blijven de hele dag in hun kluisje. Ook tijdens de pauze en het overblijven wordt er geen gebruik gemaakt van telefoon of smartwatch.
Na schooltijd mogen de kinderen buiten het schoolgebouw weer gebruik maken van hun mobiele telefoon of smartwatch.

In verband met de privacy van de kinderen en medewerkers worden er door kinderen en ouders geen foto's, filmpjes en geluidopnames gemaakt.
Als er activiteiten zijn binnen of buiten school, zorgen de leerkrachten voor foto's van deze activiteit. Deze foto's kunt u terugvinden op de schoolapp. Ook worden er regelmatig foto's geplaatst op sociale media van De Hasselbraam als de betrokkenen daar aan ons toestemming voor hebben gegeven.

Tijdens schoolreisjes of andere activiteiten vanuit school, blijven de telefoons thuis of op school. De begeleiding is dan altijd bereikbaar.

4.11 Afmelden bij ziekte

Wanneer een kind ziek is, wordt dit dezelfde dag door ouders, vóór 8.45 uur. U kunt dit rechtstreeks doorgeven aan de leerkracht via de schoolapp.

4.12 Afspraken betreffende te laat komen

Afspraken betreffende te laat komen van kinderen:

- Een medewerker van de school belt binnen een half uur naar huis als kinderen afwezig zijn zonder bericht.
- De leerkracht noteert per maand op de digitale absentielijst als een kind te laat is zonder geldige reden.
- Is het kind 2x te laat volgens de absentielijst van betreffende maand, dan spreekt de leerkracht de ouders aan. Bij een derde keer te laat wordt dit aan de directeur gemeld.
- De directeur belt vervolgens met de ouders. Hierna worden de ouders op school uitgenodigd en volgt een gesprek.
- Hebben deze maatregelen nog geen effect dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- Deze roept de ouders op voor een gesprek bespreekt met de ouders de consequenties van het vele te laat komen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Wij nemen onze lesgevende taak heel serieus;
- We verwachten dat kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn;
- De inloop is van 8.20u tot 8.30u;
- We starten om 8.30 uur met de les;
- Kinderen die te laat binnen komen verstoren de les;
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd komen van hun kinderen;
- Kinderen vanaf groep 5 zijn mede verantwoordelijk voor het op tijd komen in de klas en worden hier door de leerkracht op aangesproken;
- We hebben als school de medewerking van ouders nodig.

Voorwaarden hierbij zijn:

- Leerkrachten noteren de te laatkomers;
- Leerkrachten zijn op tijd in hun klas aanwezig;
- De schoolbel is correct afgesteld zodat iedereen weet op welk moment de school begint en ouders de school moeten verlaten;
- Mochten ouders onverhoopt toch te laat komen, dan komen kinderen en ouders binnen zonder de les te verstoren.

4.13 Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de reguliere vakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Wij hanteren hiervoor 8 weken voor start van de 1^{ste} verlofdag.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw aanvraag te onderbouwen, voegt u deze toe. De directeur van de school bepaalt of uw verlof wordt toegekend of geweigerd.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Bij meer dan 10 dagen dient u een aanvraag bij de leerplichtambtenaar in via leerplichtplus@eindhoven.nl of telefonisch 14040.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders/verzorgers en/of de leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag

voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken na de zomervakantie **geen** verlof mag verlenen.

4.14 Leerplicht

Kan uw kind niet naar school? Meld dit verzuim dan altijd aan de school. Als een leerling vaak spijbelt of drie dagen niet komt opdagen zonder redelijke verklaring, dan licht de school de leerplichtambtenaar in. De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt in de gaten of ouders en leerlingen zich aan de Leerplichtwet houden.

De leerplichtambtenaar gaat eerst in gesprek met de leerling en de ouders. Zij bespreken waarom het kind niet naar school gaat. Samen met de school en ouders zoekt hij naar een oplossing voor die problemen.

Als de school, de ouders, of de leerling zich niet aan de wet houdt, dan kan de ambtenaar de school, de ouders, of de leerling voor de rechter dagen met een proces-verbaal.

De leerplichtambtenaren zijn te bereiken via telefoonnummer 14 040 of leerplicht@eindhoven.nl.

Meer informatie over de leerplichtwet vindt u op www.rijksoverheid.nl.
De bepalingen van de leerplichtwet vindt u op wetten.overheid.nl.

5. Schoolspecifiek aannamebeleid

Aangezien de school geen mogelijkheden tot uitbreiding van lokalen heeft is het noodzakelijk dat de school jaarlijks de aanmeldingen reguleert middels een toelatingsbeleid.

Groep 1 en 2

Het streven is om bij de kleutergroepen aan het einde van het jaar ongeveer 30 leerlingen te plaatsen. De directie bepaalt naar aanleiding van een meerjarenprognose hoeveel nieuwe kleuters er per schooljaar worden aangenomen.

Groepen 3 t/m 8

Hierbij geldt een uitgangspunt van 25 tot 30 kinderen per groep met de mogelijkheid om kinderen op te vangen middels doublure, versnellen en tijdelijke noodopvang.

Volgorde van toelating

- We gaan uit van de bovenstaande aantallen;
- Om de volgorde van aanname te kunnen bepalen gaan we uit van onderstaande criteria, voorzien van een puntensysteem;
- De hoogte van het totale toegekende puntenaantal bepaalt de volgorde van plaatsing:
 1. Broertjes of zusjes van reeds geplaatste leerlingen (7 punten).
 2. Binnen het voedingsgebied (4 punten) en het restgebied (0 punten).
 3. Kinderen die gebruik maken van kinderopvang/peuterwerk de Droomwereld (1 punt).
 4. Bij een gelijk aantal punten wordt gekeken naar de datum van aangeven van interesse.

Reservelijst

Indien een leerling niet toegelaten kan worden doordat het maximum aantal per leerjaar bereikt, is krijgen ouders hier schriftelijk bericht van.

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt bij de school van uw voorkeur. Soms melden ouders hun kind voor het derde levensjaar aan op De Hasselbraam. Dat is een vooraanmelding die nog niet leidt tot een besluit over toelating. Binnen de eerste zes weken nadat uw kind 3 jaar is geworden, beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan zoekt zij – na overleg met u – een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.

Afspraak maken

Geïnteresseerde ouders kunnen een afspraak maken met de directeur of de intern begeleider voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Aanvraag voor gesprek met rondleiding kunt u doen via de mail: info@bs-hasselbraam.nl

Procedure toelating nieuwe kleuters

Er vindt altijd een intakegesprek plaats. De leerkracht neemt, tenminste 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt, contact op met de ouders om een kennismakingsafpraak te maken en om 3 tot 5 dagdelen af te spreken om de kinderen te kunnen laten oefenen.

Kinderen die 3 weken voor de zomervakantie, in de zomervakantie of 1 week na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen op de wisselochtend komen. Dit is de laatste woensdag voor de zomervakantie van 8.45 tot 10.15 uur.

Zindelijkheid

Wij verwachten dat het kind zindelijk is. Indien uw kind niet zindelijk is kunnen wij uw kind niet plaatsen. U dient dit aan de leerkracht aan te geven vooraf aan de datum dat het kind 4 jaar wordt.

Procedure toelating nieuwe leerlingen tijdens het schooljaar

Ook zijn er kinderen die, bijvoorbeeld door verhuizing of bijzondere omstandigheden, tussentijds binnenstromen. Indien er plaats is voor het kind, neemt de intern begeleider, na overleg met de directie altijd voor aanname contact op met de collega-school. Pas na intern overleg aan de hand van de gekregen informatie, bepaalt de directeur of betreffende leerling eventueel toegelaten kan worden.

Collega-scholen sturen altijd een onderwijskundig rapport mee met het nieuw aangemelde kind.

Indien ouders overwegen om te veranderen van school vragen wij hen om dit op tijd door te geven aan de directie.
--

6. Het team / de leerkrachten

6.1 De samenstelling van het team.

Groepsbezetting:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Britt Lalieu	Britt Lalieu	Britt Lalieu	Britt Lalieu	Britt Lalieu
1/2 B	Sophie Godeijns	Floor van Willigenburg	Sophie Godeijns	Sophie Godeijns	Sophie Godeijns
1/2 C	Martine Bedaux	Martine Bedaux	Martine Bedaux	Martine Bedaux	Martine Bedaux
3	Danielle der Kinderen	Danielle der Kinderen	Chantal Schuurbijs	Chantal Schuurbijs	Chantal Schuurbijs
4	Lisanne Slot	Lisanne Slot	Lisanne Slot	Marijn van Oosten Slingeland	Marijn van Oosten Slingeland
4/5	Lotte Verhaar	Lotte Verhaar	Lotte Verhaar	Lotte Verhaar	Lotte Verhaar
5	Eva Struijk	Eva Struijk	Judith Tekstra	Judith Tekstra	Judith Tekstra
6	Nina Gruijters	Nina Gruijters	Nina Gruijters	Nina Gruijters	Nina Gruijters
6/7	Margot Bulterman	Margot Bulterman	Margot Bulterman	Nina van Hoof	Margot Bulterman
7	Fenna Verkooijen	Fenna Verkooijen	Fenna Verkooijen	Fenna Verkooijen	Fenna Verkooijen
8	Toine Veneman	Toine Veneman	Toine Veneman	Toine Veneman	Toine Veneman

Overige inzet personeel

Directeur	Paul Russel
Interne begeleiding	Karin Bax
Bouwleiders	Floor van Willigenburg, Nina van Hoof
Administratie	Marijke de Rooij
Conciërges	Jeroen van der Wegen
Vakdocent ICT en Techniek	Floor v Willigenburg
Gymles en eventplanner sport	Lara Heijboer, Angèl Engelbregt
Leerkrachtondersteuner	Malika van Velthuizen Mark Verhoeven Lotte Stienen
VVE (voor-vroegschoolse educatie)	Martine Bedaux
HVO (humanistische vorming)	Sandra Meijer

6.2 Scholing van leerkrachten.

De scholing van de leerkrachten vindt plaats binnen en buiten de school. Een aantal leerkrachten volgt een opleiding of een cursus, of bezoekt workshops via de Talentmanager van SALTO op eigen initiatief.

Iedere leerkracht houdt vakliteratuur bij.

6.3 Vervanging bij ziekte leerkracht.

Bij ziekte van een leerkracht houden we de volgende werkwijze aan:

1. Vervangende leerkracht zoeken (Intern, Pool, Driessen of andere aanbieder).
2. Parttimers die niet werken op die dag vragen of ze in kunnen vallen.
3. Andere invulling (Qrabbl).
4. Onderwijsassistent / Directeur/ IB'er / LIO Stagiaire inzetten.
5. Kinderen blijven thuis (noodopvang op school voor ouders die geen opvang hebben).

6.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (MR) (GMR).

De medezeggenschapsraad (MR) biedt de mogelijkheid aan ouders en teamleden om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid. De MR kan gevraagd (door de directie) of ongevraagd advies geven aan de directie ten aanzien van het schoolbeleid. Daarnaast is er een aantal onderwerpen waar de MR formeel mee moet instemmen, voordat dit beleid van kracht kan gaan. Dit is bijvoorbeeld het financieel beleid, schooltijden, schoolplan en de wijze waarop de school het overblijven regelt. Het reglement van de MR kent een wettelijk kader, waarin onder andere de verkiezingen van zowel de vertegenwoordiging van de ouders als van het team is vastgelegd. Zeven keer per schooljaar vergadert de MR op school.

Op onze school bestaat de MR op dit moment uit drie ouders en drie leerkrachten.

Op uitnodiging van de MR is er een afvaardiging van de directie aanwezig op de vergadering. MR leden worden voor 3 jaar aangesteld.

Bij opmerkingen of ideeën aan de MR kunnen ouders deze rechtstreeks aan de MR mailen (mr@bs-hasselbraam.nl). Uiteraard kunnen zij ook de leden van de MR aanspreken en eventueel worden uitgenodigd om een onderwerp tijdens een vergadering toe te lichten.

De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een overkoepelend orgaan waarin ouders en personeelsleden zitting hebben van verschillende **SALTO**-scholen. Hierin komen bovenschoolse- en bestuurszaken aan de orde. Hun taak is het bestuursbeleid te voorzien van advies en /of instemming. De GMR vergadert één keer per maand.

Beide vergaderingen zijn in principe openbaar. Verslagen van de medezeggenschapsraad worden in de schoolapp en op de website geplaatst.

Jaarlijks wordt er gekeken of er verkiezingen moeten worden georganiseerd voor de oudergeleding van de MR. In principe neemt een gekozen ouderlid voor 2 jaar deel aan de MR. Mocht u interesse hebben in deelname aan de MR dan kunt u een van de MR leden aanspreken op het schoolplan of een mail sturen naar de MR: mr@bs-hasselbraam.nl

De MR bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding

Karin van Extel (voorzitter)
Bregje van Wetten
Aldo Dalessi

Teamgeleding

Rick Velberg (zal per 2024-2025 vervangen worden)
Marijn van Oosten
Daniëlle der Kinderen

6.5 De vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage, **dit jaar voor het eerst inclusief het schoolreisje**, voor schooljaar 2024-2025 bedraagt €48,00.

Volgens de wet WMS, art 13e heeft de MR instemming over de wijze van besteden en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt in overleg met de MR tijdens de eerste MR-vergadering van het schooljaar vastgesteld.

Het schoolkamp voor groep 8 worden niet uit de vrijwillige ouderbijdrage gefinancierd. Hiervoor krijgen de ouders een apart betaalverzoek.

Ouders van leerlingen die later het schooljaar instromen, wordt gevraagd een evenredig deel van de ouderbijdrage te betalen. Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een bericht over de betalingswijze.

De ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolkamp voor groep 8 zijn vrijwillig. Indien u niet over voldoende financiële middelen beschikt kunt u contact opnemen met de directie van de school om een betalingsregeling af te spreken. Wij sluiten geen kinderen uit als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen.

6.6 Overblijfmogelijkheden.

Het overblijven op onze school is in handen onze SPILpartner 'De Droomwereld'. *Deze heeft als doel: een onbekommerde, gezellige en veilige middagpauze bieden aan leerlingen van onze school.* Samen met ouders verzorgt deze kinderopvangorganisatie de tussenschoolse opvang voor onze leerlingen.

Onder begeleiding van gediplomeerde krachten helpen ouders tijdens de middagpauze. Kinderen zien vertrouwde gezichten en ouders ervaren hoe de klasgenootjes met elkaar omgaan. Bovendien betekent deze vrijwillige zorg dat de overblijfkosten tot een minimaal bedrag beperkt kunnen blijven.

Middagpauze op school is hartstikke leuk!

Een onbekommerde, gezellige en veilige middagpauze bieden: dat is het uitgangspunt van stichting de Droomwereld. Samen met overblijfvrijwilligers (bestaande uit voornamelijk ouders) verzorgt de Droomwereld de tussenschoolse opvang voor leerlingen van De Hasselbraam. De overblijfouders kunnen tijdens de middagpauze rekenen op professionele ondersteuning door de vaste krachten van stichting de Droomwereld. De Droomwereld verzorgt al jarenlang vakkundig opvang voor jonge en opgroeiende kinderen en deze taak past perfect in de organisatie.

Hoe verloopt de tussenschoolse opvang?

Tijdens de tussenschoolse opvang eten de kinderen hun boterhammen in hun eigen klas, samen met klasgenoten. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. De medewerkers van de Droomwereld zorgen er samen met de overblijfvrijwilligers voor dat de broodmaaltijd gezellig verloopt. Nadat de kinderen hun brood op hebben, spelen ze onder toezicht buiten. Bij slecht weer zorgt de Droomwereld voor een alternatief programma.

Gezond en verantwoord eten

De Hasselbraam is een 'Gezonde School'. Geef uw kind daarom gezond en verantwoord eten mee.

Aanmelden kinderen

Als u gebruik wilt maken van de tussenschoolse opvang, is het noodzakelijk uw kind(eren) aan te melden. U kunt dit doen door het registratieformulier te mailen naar overblijven@dedroomwereld.nl.

Helpen bij de tussenschoolse opvang

Zonder hulp van overblijfvrijwilligers is de tussenschoolse opvang niet mogelijk. Een vaste groep overblijfvrijwilligers is prettig voor de kinderen, maar de Droomwereld is natuurlijk ook blij met incidentele hulp.

De tussenschoolse opvang is van 11.45 uur tot 13.15 uur. Als overblijfvrijwilliger ontvangt u een vergoeding voor het helpen bij de tussenschoolse opvang van € 7,50 per keer of € 5,00 als u van 12.00 uur tot 13.00 uur komt helpen. Uw kind(eren) mag/mogen op de dag dat u komt helpen gebruik maken van de tussenschoolse opvang, zonder dat u daarvoor hoeft te betalen. Ook mogen jongere broertjes en/of zusjes die niet naar school gaan, met u mee naar de tussenschoolse opvang. Op het registratieformulier kunt u aangeven op welke manier u mee kunt helpen. Dit formulier kunt u mailen naar overblijven@dedroomwereld.nl.

Tarieven

U kunt kiezen uit drie verschillende tarieven:

Tarief 1: €2,15

Dit tarief betaalt u als u gebruik maakt van vaste dagen door middel van automatische incasso én als u minimaal 10x per schooljaar komt helpen bij de tussenschoolse opvang.

Tarief 2: €2,85

Dit tarief betaalt u als u gebruik maakt van vaste dagen door middel van automatische incasso, maar niet kunt helpen bij de tussenschoolse opvang.

Tarief 3: €3,30

Dit tarief gebruikt u als u gebruik maakt van incidentele dagen door middel van automatische incasso.

Op het registratieformulier kunt u aangeven van welk tarief u gebruik wil maken. Dit formulier kunt u mailen naar overblijven@dedroomwereld.nl.

Hoe zit de overblijforganisatie in elkaar?

Is uw kind ziek of om een andere reden niet op school? Dan heeft u géén overblijfkosten. Graag ontvangen we van u een mailtje als uw kind niet aanwezig is. Via een presentielijst geeft u vaste dagen of incidentele TSO- dagen door. Het is handig wanneer u overblijfdagen tijdig aanmeldt, maar opgeven op de ochtend van de overblijfdag is ook geen probleem.

6.7 Buitenschoolse opvang.

Ook de buitenschoolse opvang op onze school is in handen onze SPILpartner 'De Droomwereld'. SALTO-school De Hasselbraam en BSO De Droomwereld hebben een gezamenlijk belang in een goede opvang van kinderen. Kindercentrum De Droomwereld verzorgt al meer dan 10 jaar op onze school de buitenschoolse opvang.

De Droomwereld verzorgt de buitenschoolse opvang in de school en wel in benedenvleugel (2 verbouwde voormalige klaslokalen) en het computerlokaal op de 2^{de} verdieping, die zij naar de normen van de kinderopvang hebben ingericht.

6.8 Informatiebronnen ouders

Alle ouders worden op de hoogte gehouden via de app "Parro". Belangrijke activiteiten op school, relevante informatie en belangrijke data wordt regelmatig gedeeld via deze app. Tevens geeft de app inzicht in de belangrijkste schoolgegevens, zoals een agenda die u kunt synchroniseren met uw eigen agenda, contactgegevens, link naar onze website enz.

Daarnaast is het voor iedereen mogelijk om zich te koppelen aan zijn/ haar kind. Op deze manier kunt u uw kind ziekmelden en heeft de leerkracht van uw kind de mogelijkheid om het berichten te verzenden aan de gekoppelde ouders van kinderen uit zijn/ haar klas. De school maakt ook gebruik van een facebookaccount om activiteiten vanuit de groepen visueel te delen met ouders en belangstellenden.

Tenslotte kunt u informatie vinden op onze website: www.bs-hasselbraam.nl

6.9 Ouderavonden/rapportages

In het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen en ouders een formulier wat samen thuis ingevuld kan worden.

Deze formulieren dienen als leidraad voor het startgesprek aan het begin van het schooljaar. Tijdens het startgesprek komen ouder(s) met kind naar school. Het doel van het startgesprek is om kinderen, leerkrachten en ouders te leren kennen, om meer informatie te verschaffen.

Rapportages

De kinderen uit de groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. De kinderen uit groep 1 krijgen één rapport (afhankelijk van tijd van instroom).

Indien er CITO toetsen zijn afgenomen op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen, worden de uitslagen op een overzicht met het rapport meegegeven. Op dit overzicht met grafieken kunt u aflezen hoe uw kind zich heeft ontwikkeld. Ouders bespreken dit met de groepsleerkrachten.

Het eerste rapport bespreekt de groepsleerkracht met de ouders tijdens het rapportagesprek. Het pré-advies voor groep 7 wordt ook gegeven tijdens het tweede rapport. Over het laatste rapport vindt alleen een gesprek plaats indien gewenst door de ouders en/of de leerkracht. De data van de rapportages staan in de jaarkalender. Over de schoolkeuze en het schooladvies in groep 8 worden ouders apart geïnformeerd.

7. Relatie school en omgeving

7.1 SPILcentrum Rochusbuurt

SALTO-school De Hasselbraam en kinderdagopvang/peuterwerk vormen sinds januari 2011 het "SPILcentrum Rochusbuurt". De officiële toekenning van het SPIL predicaat door de gemeente Eindhoven heeft plaatsgevonden in januari 2012.

SPIL is de afkorting van Spelen Integreren & Leren.

De kern van het SPILcentrum bestaat uit het basisonderwijs, peuterwerk en kinderopvang. De (kern)partners werken op dezelfde locatie. Zij werken samen met alle instellingen die zich bezighouden met het welzijn van kinderen; Wij Eindhoven, GGD en Zuidzorg.

SPILcentra zijn ontwikkelingsgerichte centra met de functies educatie, spelen, opvang, ontwikkelingsstimulering, opvoedingsondersteuning en een systeem van voegsignalering en ontwikkelingsmonitoring, met als doel het realiseren van een sluitende aanpak waardoor een ononderbroken ontwikkelingslijn van kinderen wordt gewaarborgd.

De ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van het kind en binnen SPIL staat de opvoedingsondersteuning op maat hierbij centraal.

Een SPILcentrum vervult dus meerdere functies:

- Ontwikkelingsstimulering en onderwijs en educatie;
- kinderopvang: peuterwerk, kinderdagopvang;
- tussenschoolse en buitenschoolse opvang;
- Wij Eindhoven /GGD/Zuidzorg : gezondheid/opvoeding/ondersteuning.

De bij het SPILcentrum betrokken instellingen hebben samen een pedagogisch plan opgesteld waarin de gezamenlijke pedagogische uitgangspunten zijn geformuleerd. De directie van De Droomwereld en de directie van De Hasselbraam hebben gezamenlijk een 4-jarig beleidsplan ontwikkeld waarin de beleidsvoornemens worden beschreven op SPIL en VVE niveau.

Overleg:

4x per spilbreed zorgoverleg met alle partners van SPILcentrum Rochusbuurt

6x per jaar bijeenkomst directie Hasselbraam en Droomwereld

3x per jaar doorspreken van peuters die doorstromen naar groep 1

Speerpunt schooljaar 2024-2025 vanuit de partners van het SPILcentrum:

- Samenwerking verder stimuleren en opzoeken.
- Ontwikkelen educatief partnerschap ouders.
- Doorontwikkeling afstemming Voor – Vroegschool.

7.2 Externe contacten van de school

- directeuren **SALTO**-scholen/stafbureau **SALTO**/ college van bestuur **SALTO**
- netwerk intern begeleiders van **SALTO**-scholen
- netwerk ICT-ers van de **SALTO**-scholen
- netwerk VVE coördinatoren van de **SALTO**-scholen
- diverse scholen voor voortgezet onderwijs
- de Pedagogische Hogescholen en R.O.C. i.v.m. stagiaires
- de leerplichtambtenaar
- medewerker: WIJeindhoven, GGD, Zuidzorg
- andere instellingen voor naschoolse opvang of peuterwerk, Korein, Het paradijs, de Kersentuin, Wildwozot en de Tuimelaar
- de bibliotheek/CKE/MEC/Parktheater
- CKE

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Citoresultaten groep 8 en vervolgonderwijs

CITO eindtoets scores groep 8

Schooljaar 2017: 537

Schooljaar 2018: 538,2

Schooljaar 2019: 538,5

Schooljaar 2020

Schooljaar 2021: 538,2

Schooljaar 2022: 537,8

Schooljaar 2023: 538,8

ito doorstroomtoets leerling in beeld

Schooljaar 2024: 183,7

Landelijk gemiddelde 2019: 535,1

(geen eindtoets ivm Corona)

Landelijk gemiddelde: 535

Landelijk gemiddelde: 534,8

Landelijk gemiddelde: 534,9

Landelijk gemiddelde 176

Doorstroming groep 8 leerlingen 2023/2024 :

Soort onderwijs	In procenten %
Praktijkonderwijs	0
VMBO-B	0
VMBO-K	0
VMBO-T	9
VMBO-T /Havo	12
Havo	9
Havo / VWO	27
VWO	47

Vervolgscholen 2024:

Van Maerlantlyceum

St. Joriscollege

Lorentz Lyceum

Augustinianum

Sint Lucas

Montessori College

8.2 Kwaliteitszorg: WMK (werken met kwaliteit)

Wij zijn een lerende organisatie zijn die voortdurend de kwaliteit van het onderwijs wil verbeteren. Om dit te realiseren werken wij met een webbased kwaliteitssysteem WMK (Werken Met Kwaliteit)

WMK draagt zorg voor:

- Het cyclisch in kaart brengen van de kwaliteit van het onderwijs;
- Het planmatig werken aan de kwaliteit om het onderwijs aan onze leerlingen gericht te verbeteren.
- Goed integraal personeelsbeleid: waarbij inzicht verkregen wordt op sterke en zwakke punten personeel;
- WMK voldoet aan de inspectie eisen.

Het WMK bevat de volgende instrumenten:

A. Interne evaluatie, zelfevaluatie

Op basis van onze missie en visie hebben we vijftientig beleidsterreinen vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg. Met behulp van een vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen worden beoordeeld door het team en de directie. Dit doen we middels een Quick Scans, kengetallen en de diagnose Opbrengsten.

B. De externe beoordeling

Naast de interne beoordeling (zie A) bevroegt onze school ook meer externe partners (ouders en leerlingen) om grip te krijgen op de kwaliteit van de school. In een planning hebben we opgenomen wanneer we ouders, leerlingen bevroegen. Omdat we deze onderzoeken ook in mei plannen, kunnen we de uitslagen meenemen in ons jaarplan.

In de planning zijn opgenomen:

1x per vier jaar: oudervragenlijst, leerlingenvragenlijst, lerarenvragenlijst

1x per twee jaar: vragenlijst sociale veiligheid ouders, leraren (wettelijk verplicht)

1x per jaar: de vragenlijst sociale veiligheid voor de leerlingen (wettelijk verplicht)

De uitslagen van de interne en externe evaluaties worden geanalyseerd en op basis van de uitslagen en de analyse worden de verbeterpunten voor het komende cursusjaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

Het jaarplan, dat voortvloeit uit het schoolplan, wordt gecommuniceerd met het bestuur, het bovenschools management en de MR. In de nieuwsbrief voor de ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar.

Ieder jaar stellen we (eind juni) een jaarverslag op. In het jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. Als we het nodig vinden om langer aan verbeterpunten te werken, dan geven we dat aan en worden deze opgenomen in het nieuwe jaarplan.

Verantwoording afleggen

De directie legt verantwoording af aan het bestuur/ voorzitter college van bestuur middels managementrapportages per trimester. Vervolgens legt de voorzitter college van bestuur verantwoording af aan de onderwijsinspectie en het ministerie van onderwijs.

9. Namen/Adressen

Openbare basisschool SALTO-school 'De Hasselbraam'.
Tuinstraat 6
5611 PL Eindhoven
Tel: 040-2114494
E-mail: info@bs-hasselbraam.nl

Overige adressen

Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO)
Odysseuslaan 2 of Postbus 2358
5631 JM Eindhoven
Tel: 040-2606710

WIJTeam Stratum

Judith van Berlo
06-46948968
judithvanberlo@wijeindhoven.nl
Meer informatie op: www.wijeindhoven.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief).

Bureau Leerplicht van de afdeling Onderwijs en Educatie
Dienst Maatschappelijke en Culturele Zaken
Stadhuisplein 6, 5611 EN Eindhoven, Tel: 040 – 2382847

Postbus 810, 5700 AV Helmond
Bezoekadres: Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven
Telefoonnummer algemeen: 088 0031100
E-mail: telefonistes.jgz@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

Bijlage 1: Verplichte onderdelen schoolgids

Categorie	Verplicht onderdeel	Verplicht vanuit:	Standaard tekst (S)
Algemeen	Verstrekking schoolgids	WPO artikel 13.2	
	Informatie bestuur		S
Onderwijs	Visie + missie van de school	WPO art. 13 1a	
	Evaluatie doelen '23-'24	WPO art. 13 1o	
	Doelen schooljaar '24-'25		
	Inzet van de onderwijstijd	WPO art. 13 1d	
	Werkwijze VVE	WPO art. 13 1b	
	Burgerschap	WPO art. 13 1d	
	Eindopbrengsten en uitstroom VO	WPO art. 13 1a	
	Werkwijze bij doublure/versnellen	1	
	Aantal verwijzingen SBO, V(S)O		
	Lestijden	WPO art. 13 1d	
Vakantierooster			
Zicht op ontwikkeling	Zorg en ondersteuningsstructuur	WPO art. 13 1c	
	Schoolondersteuningsprofiel		
	Werkwijze extra ondersteuning		
	Passend onderwijs	WPO art. 13 1m	S
Opvang	Organisatie van TSO	WPO art. 13 1j	
	Bijdrage voor overblijven		
	Organisatie van BSO		
Veiligheid	Beleid veiligheid (sociaal, fysiek, psychisch)	WPO art. 13 1i	S
	Namen ivp en antipest-coördinator	WPO art. 13 1n	
	Schoolregels	SALTO-beleid	
	Verzekering	WPO art. 13.1i	S
	Meldcode Huiselijk geweld		S
Ziekte/ verzuim/ afwezigheid	Gronden van vrijstelling onderwijs	WPO art. 13 1f	S
	Leerplicht	WPO art. 13 1k	
	Wat te doen als leerling ziek is		
	Vervanging bij ziekte leerkracht		
Geld	Hoogte ouderbijdrage	WPO art. 13.1.e	
	Vrijwillige basis ouderbijdrage + niet uitsluiting van activiteiten		
	Besteding ouderbijdrage		
	Sponsoring	WPO art. 13.1g	S
Regelingen en protocollen	Klachtenregeling	WPO art. 13.1f	S
	Toelatingsbeleid (schoolspecifiek)	SALTO-beleid	
	Schorsing en verwijdering	SALTO-beleid	S
	Internet en Sociale Media	SALTO-beleid	S
	Informatieverstrekking aan ouders	SALTO-beleid	S

	Privacy (<i>alleen plaatsen bij geen gebruik jaarlijkse brief</i>)	SALTO-beleid	S
	Foto's en Video's	SALTO-beleid	S

Bijlage 2: Aanbiedingsbrief college van bestuur

SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2024-2025
SALTO-school: De Hasselbraam

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Datum:

Paul Russel (directeur)

Handtekening:

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids.

Datum:

Bregje van Wetten (secretaris MR)

Handtekening

Deze schoolgids is namens SALTO getekend door de voorzitter college van bestuur.

Datum:

Meneer W. Klaasen

Handtekening:

Bijlage 3: Passend Onderwijs

Elk kind verdient passend onderwijs. Liefst bij een school in de buurt, maar soms past een andere school beter. Basis voor het passend onderwijs is de samenwerking van alle SALTO-scholen met de adviseurs van het SALTO-bestuursbureau en de SALTO-expertisedienst. Onze orthopedagogen en ambulante begeleiders ondersteunen de scholen met onderzoek, advies en begeleiding van onze professionals.

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link [PO Eindhoven – Samen voor kinderen \(po-eindhoven.nl\)](#) De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de basisondersteuning op scholen, over de extra ondersteuning en de verwijzingen naar Speciaal (Basis) Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Als u uw kind aanmeldt op school, onderzoeken we of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dit doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit doen we vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer of andere ondersteuning. Onze school biedt de volgende extra ondersteuning:

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de ouders/verzorgers het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis) scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis) onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken we met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn twee leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis) onderwijs.

Bijlage 4: Klachten op een school van SALTO? Wat kunt u doen?

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we altijd in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we respect hebben voor elkaar, naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter van het College van Bestuur. Aan de hand van uw bericht en de acties die al hebben plaatsgevonden, bepaalt de voorzitter College van Bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke [landelijke klachtencommissie](#). Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Bijlage a | Tips voor ouders en school

1) Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

2) Spreek de juiste persoon aan

Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

3) Neem de tijd

Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

4) Bereid het gesprek voor

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

5) Voorwaarden voor een goed gesprek

- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.
- Houdt het belang van het kind in het oog.

6) Welke afspraken zijn er gemaakt?

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

Bijlage b | Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op onze school : Nina van Hoof en Karin Bax . Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op het mailadres: nina.vanhoof@salto-eindhoven.nl
karin.bax@salto-eindhoven.nl

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Het schoolbestuur

SALTO
t.a.v. de voorzitter College van Bestuur W. Klaassen
Insulindelaan 115a
5642 CV Eindhoven
040 – 2606710
Salto_bestuur@salto-eindhoven.nl

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

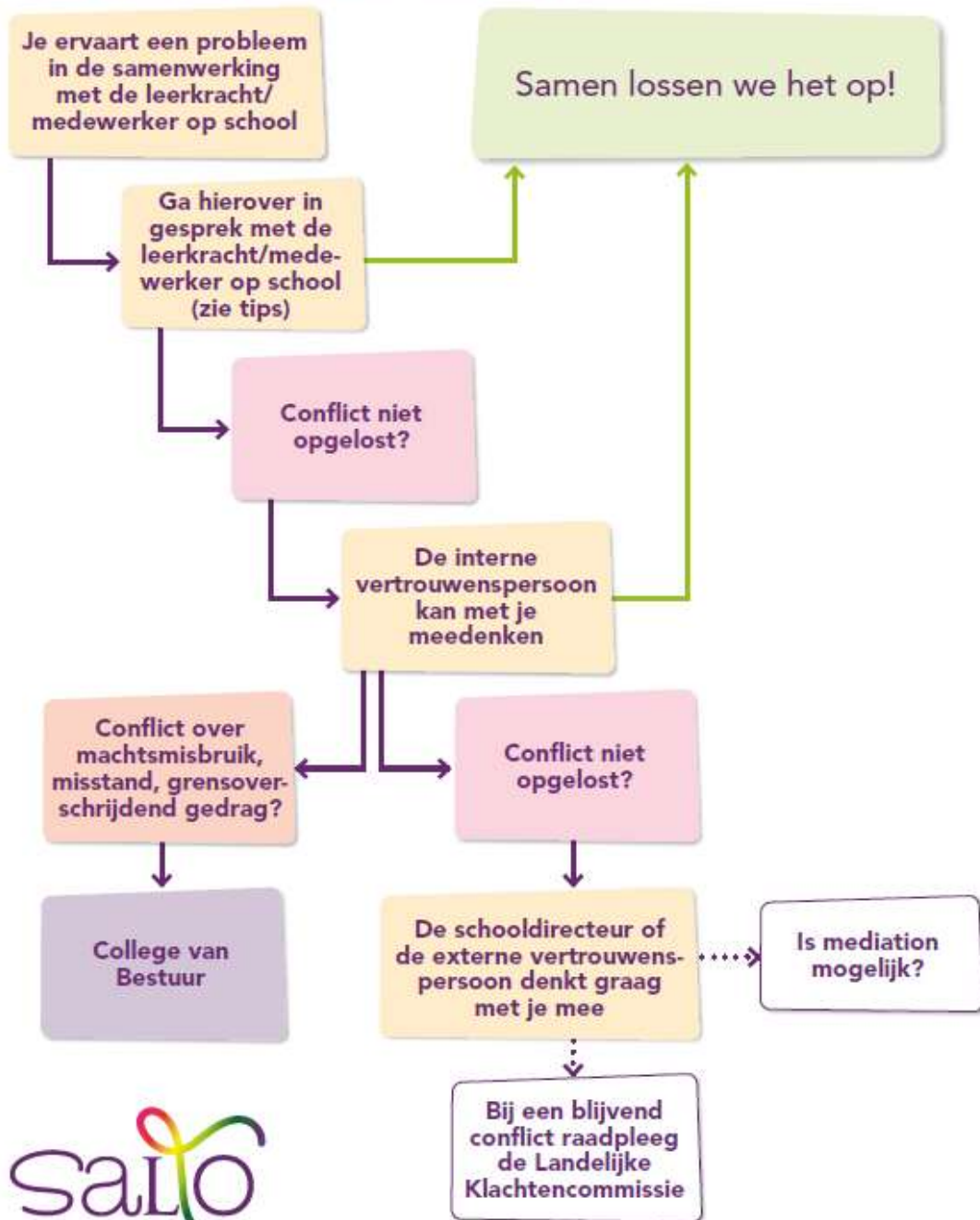
Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 2809590
W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 70584
5201CZ 's-Hertogenbosch,
W: www.rechtspraak.nl

Ouder/verzorger van een leerling op een SALTO-school

Probleem als ouder in de samenwerking met de leerkracht/medewerker van de school?



Bijlage 5: Schorsing en verwijdering

Als SALTO hebben we beleid rondom de aanname van kinderen op onze scholen. Dit beleid komt voort uit de wet. Sommige scholen hebben hier aanvullend nog extra beleid op. Dit hangt vaak samen met de ruimte die de school heeft en dus op het aantal kinderen dat zij kunnen plaatsen op school. Indien de school hierop beleid heeft, vindt u dit terug op de website van de desbetreffende school.

Als uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van het kind zelf, andere kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar. In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

Bijlage 6: Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door de schuld van de school. Een voorbeeld, wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan – keert de verzekering de schade **niet** uit. Heeft u vragen over de verzekering van de school of de schade, stel deze dan aan de directeur.

Bijlage 7: Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf, de school wil sponsoren. Bent u dit van plan bespreek dit dan met de directeur.

Bijlage 8: Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zoveel mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag dan informeren we alleen u. We verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie (zoals rapporten en info over extra begeleiding) van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd plaats op dezelfde manier als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. Deze bepaalt welke informatie gegeven wordt. Het gaat dan om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind treffen. Er zijn twee uitzonderingen hierop:

De informatie wordt niet verstrekt als de school niet op dezelfde manier de info aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;

De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden wij het fijn als u aansluit (indien mogelijk).

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol via deze link
[protocol informatieverstrekking gescheiden ouders 1.pdf \(salto-eindhoven.nl\)](#)

Bijlage 9: Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik bespreek dit dan met de directeur van de school. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht vindt u op <https://www.schoolveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>

Bijlage 10: Internet en Sociale Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur.

Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

Bijlage 11: Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Bijlage 12: Privacy gegevens leerlingen

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

Bijlage 13: Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing.

Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

Bijlage 14: Stichting Leergeld

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen.

Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeldeindhoven.nl en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WIJeindhoven of met de intern begeleider van de school.

Bijlage 15: Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)

Kinderen doen allerlei ervaringen op in de school, thuis, op clubs etc. Ze hebben plezierige, spannende of verdrietige ervaringen. Soms komen ze in situaties die dwingen tot het maken van keuzes. In het wekelijkse lesuur humanistisch vormingsonderwijs (HVO) worden kinderen aangemoedigd zelf oplossingen te zoeken in morele vraagstukken. Anders dan bij godsdienstige vorming kent het humanistisch vormings onderwijs geen standaard antwoord op morele vragen. Er zijn geen voorschriften of geboden. HVO wil kinderen bewust maken van morele aspecten van allerlei situaties, hen stimuleren hun keuzes te bepalen en begrip op te wekken voor andere keuzes van andere mensen. Verschillende onderwerpen, die ook vanuit de leerlingen kunnen komen, kunnen aan bod komen. Om enkele voorbeelden te noemen: vriendschap, het gezin, gevoelens, andere culturen, sport, dieren, pesten, televisie, oorlog, vooroordelen, eerlijk zijn, buitengesloten voelen. De onderwerpen kunnen beleefd worden door het voorlezen van een verhaal of gedicht, door vragen te stellen aan anderen of aan zichzelf. Dit leren de kinderen vooral in een filosofieles. Filosoferen is een onderdeel van de HVO-les. Verder vinden er activiteiten plaats zoals: kringgesprekken, allerlei soorten spelen, rollenspel of toneel, het maken van posters/collages, werkbladen en tekenen. De bijeenkomsten zullen verschillend zijn. Soms werken de kinderen in kleine groepjes, in tweetallen of alleen. In het begin van het schooljaar kunt u uw kind opgeven voor de lessen HVO door middel van een inschrijfformulier.

Er zijn 5 punten waar we in de HVO-lessen vanuit gaan:

Gelijkheid: een mens is een mens, alle mensen zijn evenveel waard en hebben gelijke rechten. Natuurlijk heeft ieder op zich zijn eigen bijzonderheden, zijn eigenaardigheden. De kunst is, om ieder mens te respecteren zoals zij/hij is.

Natuurlijkheid: Mensen zijn een deel van de natuur en kunnen als enige ook die natuur naar hun hand zetten, aanpassen, omvormen, zodat die natuur bij hun manier van leven past. Het is heel belangrijk dat we daar voorzichtig mee omgaan zodat het evenwicht in de natuur niet verstoord wordt.

Vrijheid: Helemaal vrij is natuurlijk niemand. Je hebt niet kunnen kiezen waar je geboren bent of wie je ouders zijn. Toch hangt het voor een groot deel van iemand zelf af hoe het leven er uit zal gaan zien. Daarom moet een mens leren kiezen wat bij haar/hem past, wat zij/hij vindt dat het beste is. Men is zelf verantwoordelijk voor wat men gekozen heeft

Verbondenheid: Een mens kan niet alleen leven. Hij zou dood gaan van ellende en eenzaamheid. Men heeft altijd anderen om zich heen nodig: vrienden, familie, mensen om mee samen te werken

Redelijkheid: Ieder mens heeft het vermogen om zich een eigen oordeel te vormen over wat goed en fout, waar of onwaar, mooi of lelijk is. Dat vermogen moet wel ontwikkeld worden. Als men bijvoorbeeld altijd voor de gemakkelijkste weg kiest, meeloopt en meepraat zonder zelf na te denken, kom je er niet achter wat je eigen mening is.

Bijlage 16: GGD



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel... Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeiGids.nl. Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://OpvoedinformatieNederland.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [GroeiGids app](http://GroeiGids.app). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

www.ggdbzo.nl
 */ggdbzo*
 *@ggdbzo*

Bijlage 17: Pestprotocol.

Pestprotocol Saltoschool De Hasselbraam

Hoe gaan we op De Hasselbraam om met pestproblemen?

1. Wie zijn er bij een pestprobleem betrokken?
2. Hoe kom ik erachter of er sprake is van een pestprobleem?
3. Hoe pak ik pestproblemen aan?
4. Wie betrek ik erbij?
5. Hoe verantwoord ik mijn aanpak?

Wie zijn er bij een pestprobleem betrokken?

Veel kinderen op de basisschool worden wel eens geplaagd. Plagen leert je voor jezelf opkomen. Je wordt er sterker van. Bij plagen is er meestal ook sprake van "gelijkwaardige" kinderen. Er is echter ook een groot aantal kinderen dat gepest wordt. Deze kinderen worden systematisch psychisch, fysiek of seksueel geweld aan gedaan. Deze kinderen hebben vaak moeite om zichzelf te verdedigen. Ze voelen zich machteloos tegenover de pestende kinderen en voelen zich vaak eenzaam.

De kinderen die pesten daarentegen zijn vaak de sterkste kinderen uit de groep. Ze kunnen op verschillende manieren pesten:

- Met woorden
- Lichamelijk
- Door uitsluiting
- Door achtervolging
- Door stelen of vernietigen van spullen
- Door afpersing

Ze zijn soms agressief en reageren eerder met geweld dan andere kinderen. Meestal vertonen ze dit gedrag ook naar volwassenen. Een pestend kind dat zijn gang kan gaan, leert dat pesten de enige manier is om je in een groep te handhaven. Het leert niet om zijn agressie op een andere manier te uiten.

Naast kinderen die gepest worden en kinderen die pesten zijn er ook kinderen die geen actieve rol in het pesten hebben, maar die wel bepalend zijn voor het voortduren van het pesten. De pestende kinderen voelen zich gesterkt door de zwijgende instemming van de toeschouwers. Dit laatste geldt overigens ook voor de kinderen die gepest worden. Doordat zij zich niet goed kunnen verdedigen, voelt het kind dat pest zich gesterkt.

Hoe kom ik erachter of er sprake is van een pestprobleem?

Een kind dat gepest wordt, zal die niet snel aan ouders of aan de leerkracht vertellen. Het voelt zich beschaamd. Een kind dat gepest wordt, is niet populair en het kind voelt dat als een tekortkoming naar de ouders toe. Soms kan het ook zo zijn dat een kind niets zegt, omdat het denkt dat het probleem dan alleen maar groter wordt. Ouders die naar school gaan bijvoorbeeld. Het is daarom belangrijk dat pesten en pestgedrag snel wordt signaleerd:

1. De aanwijzingen van **ouders** serieus nemen.
 - Het kind is thuis prikkelbaar, boos of verdrietig
 - Het kind heeft een slecht eetlust
 - Het kind wil zij/haar verjaardag niet vieren
 - Niet meer naar school wil
 - Niets meer over school vertelt
 - Nooit andere kinderen mee naar huis neem en nooit bij anderen wordt gevraagd.
 - Vaak dingen kwijt is of met kapotte spullen thuis komt

2. Opvallende signalen door observaties /leerling-gesprekken zijn bijvoorbeeld dat het **kind**:
- Op school slechtere resultaten haalt dan vroeger
 - Vaak hoofdpijn of buikpijn heeft
 - Het kind ziet er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit
 - Het kind is vaak alleen en wordt uitgesloten door de groep
 - Het kind probeert in de pauze dicht bij de leerkracht of andere volwassene te blijven
 - Het kind vindt het moeilijk hardop te praten in de klas en geeft een onzekere indruk
3. Manieren om de positie van kinderen in de **klas** na te gaan is het afnemen van een sociogram.

Hoe pak ik pestproblemen aan?

Activiteiten om pestproblemen tegen te gaan kunnen op drie niveaus plaatsvinden:

Schoolniveau

- Schoolklimaat
 - concrete afspraken over wat de normen zijn aangaande de omgang tussen kinderen
 - gedragscode hoe te handelen als kinderen structureel worden gepest (niet negeren, gevallen van pesten worden besproken in de bouwvergaderingen)
 - toezicht op het plein en consequent ingrijpen
- Projectgroep leerkrachten (werkgroep respect)
- Plan van aanpak (protocol)
- Eventueel een werkgroep ouders
- Eventueel een ouderbijeenkomst

Klasniveau

- Groepsregels vaststellen
- Schooldag afsluiten met dagevaluatie (complimenten, bespreken wat vervelend was en voorstellen ter verbetering geven)
- Vormen van coöperatief leren toepassen
- Sociogram
- Straf/belonen
- Huisbezoek
- Ouderavond
- Project

Individueel niveau

- Gesprekken met pestkop, slachtoffer en zwijgers
- Straf/belonen
- Inschakelen neutrale kinderen
- Beraad met betrokken ouders
- Naar andere klas of school

De aanpak

Stap 1: Steun bieden aan het kind dat gepest wordt

- Met het kind in gesprek gaan en samen mogelijk oplossingen bedenken
- Het gepeste kind laten opschrijven wat hij heeft meegemaakt en van daaruit mogelijke oplossingen bedenken
- Pestsituatie naspelen m.b.v. een drama-activiteit
- Pestsituatie duidelijk laten maken door middel van een creatieve activiteit
- Met het gepeste kind bespreken wat er is gebeurd doormiddel van plaatjes met gezichten (huilend, lachend, bedroefd, boos, etc.)

Stap 2: Steun de pester

- Met de pester in gesprek gaan en mogelijk oplossingen bedenken
- Het gepeste kind laten opschrijven wat hij heeft meegemaakt en van daaruit mogelijke oplossingen bedenken
- Pestsituatie naspelen m.b.v. een drama-activiteit
- Pestsituatie duidelijk laten maken door middel van een creatieve activiteit
- Met de pester bespreken wat er is gebeurd doormiddel van plaatjes met gezichten (huilend, lachend, bedroefd, boos, etc.)

Stap 3: Contact tussen pester en het gepeste kind

- Na het bespreken van de situatie en het bedenken van mogelijke oplossingen, worden gepeste en pester gezamenlijk betrokken bij het bedenken van mogelijke oplossingen

Stap 4: Met de groep bespreken

- Praten over de pestsituatie: iedereen op de hoogte stellen wat er in de groep gebeurt. Met de groep mogelijke oplossingen bespreken
- De groep laten opschrijven hoe zij tegen de pestsituatie aankijken en vanuit dit verslag een gesprek voeren met de groep en mogelijke oplossingen bespreken
- Pestsituatie naspelen m.b.v. een drama-activiteit
- Pestsituatie duidelijk laten maken door middel van een creatieve activiteit

Stap 5: Ouders betrekken

- Met de ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester gescheiden in gesprek gaan (eventueel samen met hun kind)

Stap 6: Het team betrekken

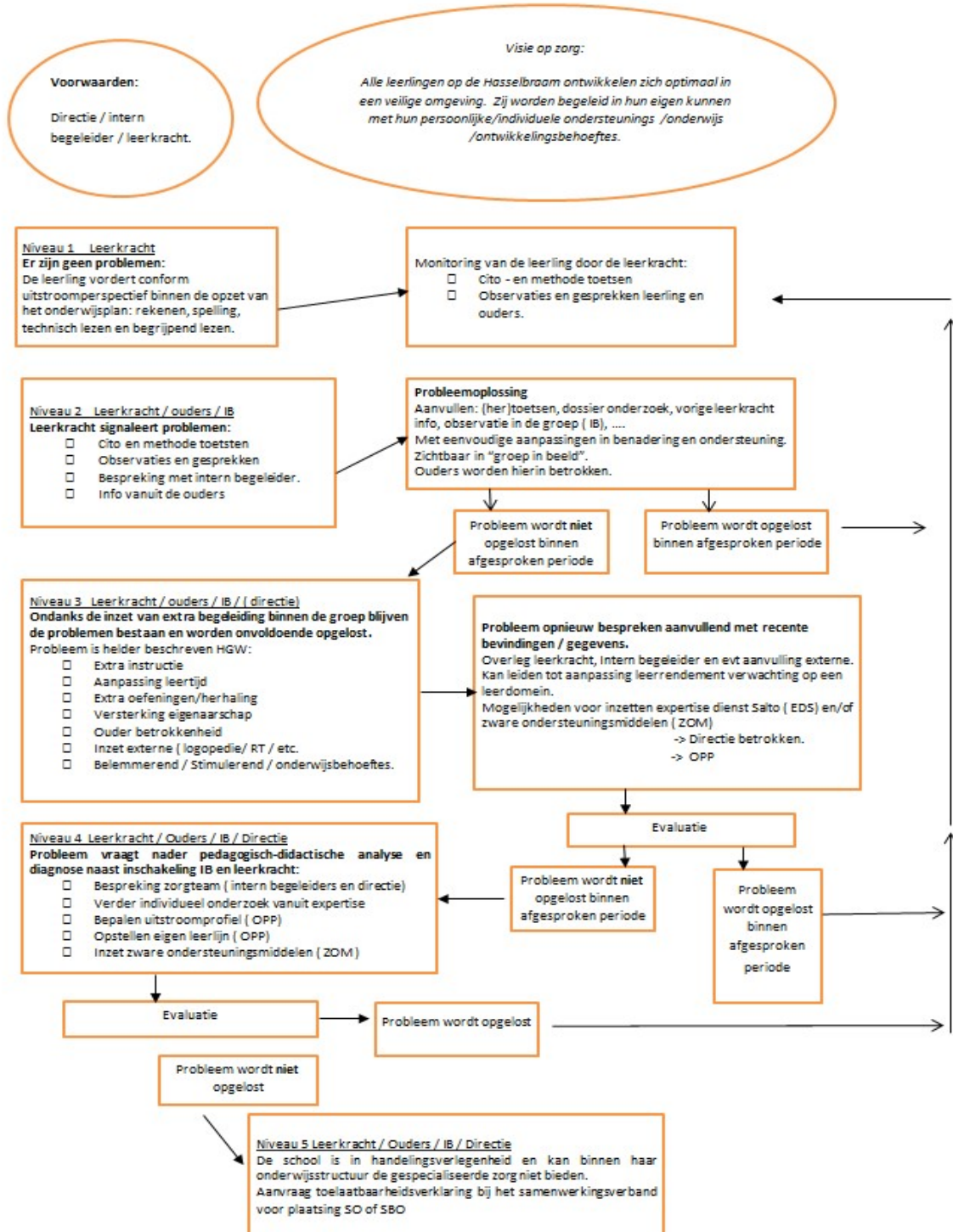
- De pestsituatie bespreken met een collega/team/betrokken vanuit de spil

Hoe verantwoord ik mijn aanpak?

- collegiaal overleg (bouwvergadering)
- leerlingbespreking met IB-er
- eduscope
- ouderoverleg

Momenteel kunnen kinderen die gepest worden bij de leerkracht of bij onze internbegeleider terecht. Deze zullen het pestprotocol in werking zetten en de directeur hiervan op de hoogte brengen. Komend schooljaar gaan we kijken wie dit over kan nemen en benoemen we een anti-pest coördinator.

Bijlage 18: Zorgschema SALTO-school De Hasselbraam



Bijlage 19: Lijst afkortingen

Algemene afkortingenlijst onderwijs Eindhoven (niet allen gebruikt in deze gids)

ACTB	Advies Commissie Toelating en Begeleiding
AD	Algemeen Directeur
AVI	Analyse en Individualiserings Vormen
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BIO	Beroep In Ontwikkeling
BOZ	Besturen Overleg Zorgverbreding
BS	Basis School
BSO	Buiten Schoolse Opvang
CLB	Consultatieve Leerling bespreking
CITO	Centraal Instituut voor Toetsing van het Onderwijs
CKE	Centrum voor de Kunsten Eindhoven
DOP	Directie Ontwikkelings Plan
GGD	Geneeskundige Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HVO	Humanistisch Vormings Onderwijs
IB	Intern begeleider
IKZ	Integrale Kwaliteits Zorg
IPB	Integraal Personeel Beleidsplan
IVN	Instituut Voor Natuur en Milieueducatie
HGW	Handelings Gericht Werken
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
KIK	Kwaliteit In Kaart
LIO	Leraar In Opleiding
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LKC	Landelijke klachten commissie
LVS	Leerling Volg Systeem
LWOO	Leer Weg Ondersteunend Onderwijs
MARAP	Management Rapportage
MB	Midden Bouw
MEC	Milieu Educatie Centrum
MR	Medezeggenschaps Raad
MT	Managementteam
MTO	Management Team Overleg
NIO	Nederlandse intelligentietest voor onderwijs
OGB	Ontwikkelings Gericht Beoordelen
O&O	Opvoeden en Opgroeien
PAB	Preventieve Ambulante begeleiding
PABO	Pedagogische Academie voor het Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PDCA	Plan Do Check Act
PKO	Periodieke Kwaliteits Onderzoek
PSZ	Peuter Speel Zaal
R&O	Resultaat en Ontwikkeling
REC	Regionaal Expertise Centrum
ROC	Regionaal Opleidings Centrum
SALTO	Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs

SO	Speciaal Onderwijs
SCOL	Sociale Competentie Observatie Lijst
SPIL	Spelen Integreren en Leren
SVIB	School Video Interactie Begeleiding
SWOT	Strengths Weaknesses Opportunities Threats
SWV	Samen Werkings Verband
TSO	Tussen Schoolse Opvang
VCC	Veredelde Collegiale Consultatie
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VHNA	Van Hulpverlening Naar Afstemming
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WOZ	Werk Overleg Zorgverbreding
WSNS	Weer Samen Naar School
ZAT	Zorg Advies Team