



Strijpdorp

Ontdek je talent!

Schoolgids 2024-2025



SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2024-2025
SALTO-school: Strijp Dorp

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Datum: 2-9-2024

Louise van der Linden
Interim directeur

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Louise van der Linden', written over the printed name.

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids.

Datum: 2-9-2024

Coraline Demos
Voorzitter en / of secretaris

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Coraline Demos', written over the printed name.

Deze schoolgids is namens SALTO getekend door de voorzitter college van bestuur.

Datum:

Meneer W. Klaassen

Handtekening:

Inhoudsopgave

Een woord vooraf

1 De school

- 1.1 Gegevens van de school
- 1.2 Ligging
- 1.3 Soort
- 1.4 Organisatie

2 Waar de school voor staat

- 2.1 De missie en visie van SALTO
- 2.2 De ambitie (missie en visie) van SALTO-school Strijp Dorp
- 2.3 Het onderwijs op SALTO-school Strijp Dorp
 - 2.3.1 Het schoolklimaat
 - 2.3.2 Het leren
 - 2.3.3 Groepsvorming
 - 2.3.4 Structuur, ritmiek en voorspelbaarheid
 - 2.3.5 Communicatie en afstemming
 - 2.3.6 Leerlingenraad
 - 2.3.7 Leertijd
 - 2.3.8 Talententijd
 - 2.3.9 Thematisch werken
 - 2.3.10 Bewegend leren
 - 2.3.11 Gezonde school
 - 2.3.12 Voedselonderwijs
 - 2.3.13 Brabant verkeersveiligheidslabel (BVL)
 - 2.3.14 Resultaten en ontwikkelingen
- 2.4 Onderwijs: onze ambities
- 2.5 Onderwijs: evaluatie schooljaar 2021-2022
- 2.6 Arbobeleid en Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

3 De organisatie van het onderwijs

- 3.1 Groepsindeling
- 3.2 De samenstelling van het team
- 3.3 De methodes die we op school gebruiken
- 3.4 Schoolregels
- 3.5 Actief burgerschap en sociale integratie
- 3.6 Levensbeschouwelijk onderwijs
- 3.7 Bijzondere activiteiten /excursies (onder schooltijd)
- 3.8 Naschoolse activiteiten voor kinderen
- 3.9 Continurooster

4 De zorg voor de kinderen

- 4.1 Procedure aanmelding /inschrijving leerlingen
- 4.2 Passend onderwijs
- 4.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
 - 4.3.1 Ondersteuningsplan Strijp Dorp
 - 4.3.2 Het IGDI-model
 - 4.3.3 Eigen tempo
 - 4.3.4 Extra ondersteuning op school

- 4.3.5 Afstemming met ouders en kinderen
- 4.3.6 Beleidsdocument; Het jonge kind op SALTO-school Strijp Dorp
- 4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 4.5 Rapportage
- 4.6 Pest- en gedragsprotocol
- 4.6.1 Sociale veiligheid
- 4.7 Doubleren of versnellen
- 4.8 Schorsing en verwijdering
- 4.9 Internet en Social media
- 4.9.1 Privacy
- 4.9.2 Foto's en video's
- 4.10 Medicijnverstrekking
- 4.11 Luizencontrole

5 De leerkrachten

- 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of scholing
- 5.2 Professionele ontwikkeling
- 5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires
- 5.4 Scholing en ondersteuning van leerkrachten

6 Contacten ouders/school

- 6.1 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.2 Gemeenschappelijk medezeggenschapraad (GMR)
- 6.3 Ouderraad (OR)
- 6.4 Vrijwillige ouderbijdrage
- 6.4.1 Schoolreisje en schoolkamp
- 6.4.2 Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen
- 6.5 Sponsoring
- 6.6 Klachtenregeling
- 6.7 Naschoolse opvang
- 6.8 Informatieavond
- 6.9 Informatiebronnen voor de ouders
- 6.10 Ouderbezoeken onderbouw
- 6.11 Ouderhulp
- 6.12 Schoolverzekeringen
- 6.13 Dossiers
- 6.14 GGD Jeugdgezondheidszorg
- 6.15 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

7 Regeling school- en vakantietijden

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Bewegingsonderwijs
- 7.3 Vrije dagen en vakanties
- 7.4 Verlof buiten de reguliere vakanties
- 7.4.1 Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden"
- 7.4.2 Toptalenten sport en cultuur
- 7.4.3 Vakantieverlof
- 7.5 Ziekmelding
- 7.6 Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim
- 7.7 Langdurige ziekte

8 Belangrijke telefoonnummers en e-mailadressen

Een woord vooraf

Onderwijs is sterk aan ontwikkelingen die van buitenaf worden ingegeven onderhevig en dat maakt dat het van belang is om als school te weten waar je voor staat.

Afstemmen, samenwerken, verbinden, ontdekken en onderzoeken:
dat zijn kernwaardes van SALTO-school Strijp Dorp!

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren. Tevens leggen we middels deze gids verantwoording af over hoe we met elkaar omgaan, op welke manier we werken en over de resultaten die we op SALTO-school Strijp Dorp halen.

We streven naar een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen.

De schoolgids is een instrument voor eigen kwaliteitsbeleid van scholen. De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan voor ouders en leerlingen.

Deze schoolgids bevat in ieder geval informatie over de doelen van onze school, de voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften, de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut, de vrijwillige bijdrage van ouders en de rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag.

Deze schoolgids kan door ouders via de website www.bs-strijpdorp.nl gedownload worden en is op aanvraag beschikbaar in papieren versie via de directie van de school. We hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het aan ons!

Laat schooljaar 2024-2025 een fijn en uitdagend jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Namens het team,

Louise van der Linden
Interim-directeur Basisschool Strijp Dorp

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school en gecontroleerd door de Voorzitter College van Bestuur namens het bestuur van Salto. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze schoolgids.

1 De school

1.1 Gegevens van de school

Naam:	SALTO-school Strijp Dorp
Adres:	Apeldoornstraat 1
Postcode/plaats:	5651 EN Eindhoven
Telefoonnummer:	(040) 291 05 25
E-mailadres:	strijpdorp@salto-eindhoven.nl
Website:	www.bs-strijpdorp.nl
Directeur:	(interim) Louise van der Linden

SALTO-school Strijp Dorp is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort SALTO. Naast de naam van het bestuur staan de letters ook voor de SALTO visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit en heeft als kernwaarden: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt de basis om te leren voor het leven!

De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO koersplan. Deze vindt u op de website www.salto-eindhoven.nl

De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:

SALTO
Insulindelaan 115A
5642 CV Eindhoven
040 2606710

1.2 Ligging

SALTO-school Strijp Dorp ligt in het stadsdeel Strijp tussen de wijken Drents Dorp, Strijp R en de Lievendaal. Voorheen was SALTO-school Strijp Dorp actief onder de naam Drents Dorp en ontstaan vanuit een fusie met Nutsschool Apeldoornstraat en basisschool 't Ven. Deze scholen zijn op 1 augustus 1993 gefuseerd en gingen verder als openbare basisschool Drents Dorp aan de Kootwijkstraat. Na de verhuizing in augustus 2014 naar de Apeldoornstraat heeft de school voor de nieuwe naam gekozen. SALTO-school Strijp Dorp is onderdeel van SPIL-centrum Strijp Dorp. In het Spilcentrum werken SALTO-school Strijp Dorp, de kinderopvang Partou, het consultatiebureau van Zuidzorg, Eindhoven Sport en Jeugd- en jongerenwerk (gehuisvest in de oude sportkantine op het URBAN-sportpark) en WIJ Eindhoven samen aan een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 t/m 18 jaar.

1.3 Soort

SALTO-school Strijp Dorp is een openbare basisschool met heterogene (groepen 1/2) en homogene groepen. Wij starten schooljaar 2024-2025 met ongeveer 281 leerlingen verdeeld over 13 groepen. Dit schooljaar starten wij met 19 leerkrachten, 5 onderwijsondersteuners, 1 conciërge, 1 gymdocent, 1 administratieve kracht, 1 coördinator leerlingenzorg, 1 manager onderwijskwaliteit en 1 directeur. Met ingang van januari 2025 zullen we een instroomgroep starten. De school is onlangs uitgebreid met 4 lokalen, waardoor er op lange termijn 16 groepen geplaatst kunnen worden.

1.4 Organisatie

Binnen Strijp Dorp zijn we afgelopen schooljaar gestart met het implementeren van een nieuwe organisatiestructuur, genaamd: Teamgecentreerde ArbeidsOrganisatie (TAO).

Deze organisatiestructuur is helpend om de school voor nu en in de toekomst goed te kunnen organiseren. De school groeit in aantal leerlingen, waarbij we de kwaliteit van ons onderwijs willen waarborgen.

Binnen de TAO worden leerkrachten verdeeld over onderwijsteams (OT). Elk onderwijsteam (OT) omvat 2 of 3 verschillende leerweegeenheden: groep 1, 2, 3 / groep 4, 5 / groep 6, 7, 8. De leerkrachten binnen dit onderwijsteam (OT) zijn collectief verantwoordelijk voor de gehele ontwikkeling van de leerlingen binnen deze leerweegeenheid. Zij bespreken de organisatie, het aanbod, het handelen en de resultaten van het onderwijs voor hun jaargroepen.

Wat en hoe

Onderwijsteams

De jaargroepen worden verdeeld in leerweegeenheden, hierbinnen worden onderwijsteams geformeerd. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen binnen hun onderwijsteam. Zij hebben regelmatig overleg met elkaar over de onderwijsinhoud, leerkrachthandelen en de ontwikkeling van de kinderen, groep en school. Met als kernresultaat afgestemd onderwijs/aanbod, waarbij de leerling centraal staat.

Expertteams

Leerkrachten bespreken binnen hun onderwijsteam wat er opvalt, hoe dit komt en hoe hierop te anticiperen binnen hun groep, leerweegeenheid en/of school.

Er kan vervolgens een expertteam geformeerd worden die verder onderzoek doet en komt met een aanbeveling/terugkoppeling.

Op de basisvakgebieden ligt gedurende het hele schooljaar (cyclisch) de focus, waarbij de expert de koers bewaakt en kan ondersteunen.

Coördinator leerlingenzorg

De coördinator leerlingenzorg volgt en coördineert leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Leidend team

De directeur is eindverantwoordelijke van de school en richt zich vooral op personele-, huisvestings- en financiële zaken.

De manager Onderwijskwaliteit is gericht op en verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van onze school, de processen en ontwikkeling van deze organisatiestructuur.

2 Waar de school voor staat

2.1 De missie en visie van Salto

De missie van SALTO luidt: DE basis om te leren voor het leven!

Of zoals te doen gebruikelijk in onze huidige ICT gedreven maatschappij DE basis om te leren voor het leven #SALTO

Ook onze visie is opnieuw gedefinieerd en met de totstandkoming van het nieuwe logo en bijpassende symbolen luidt deze:

SALTO : Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen



2.2 De ambitie (missie en visie) van SALTO-school Strijp Dorp

Het is onze ambitie dat kinderen van Strijp dorp de school verlaten als gelukkige, enthousiaste mensen die respect hebben voor de omgeving, de ander en zichzelf.

Tevens treden zij de maatschappij tegemoet met voldoende kennis (passend bij de optimale cognitieve ontwikkeling van het kind zelf) en met de sociale- en 21 -eeuwse vaardigheden die zij in hun toekomstige leven nodig zullen hebben.

Zij zijn (zelf)bewust van hun talenten, hebben zelfvertrouwen, zijn zelfredzaam en hebben reflecterend vermogen (kunnen op zichzelf en op eigen handelen reflecteren). De missie van Saltoschool Strijp Dorp is: Ontdek je talent!

2.3 Het onderwijs op SALTO-school Strijp Dorp

2.3.1 Het schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen, ouders en leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Het is voor iedereen van belang om zich op sociaal gebied veilig te voelen. Ook de betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders speelt een grote rol.

Gedurende het hele schooljaar blijven we aandacht besteden aan het Pedagogisch Klimaat in de groep. Dit is onder andere zichtbaar in onderstaande activiteiten:

- De leerkracht staat iedere ochtend bij de deur om zijn leerlingen te begroeten. Op dat moment kan de leerkracht scannen hoe een leerling binnen komt en is er ruimte voor een korte afstemming met de betrokken ouder/verzorger;
- Regels en afspraken zijn zichtbaar in de groepen en in de school;
- De leerkracht laat voorbeeldgedrag zien;
- Het buitenspelen wordt dagelijks door de leerkracht geëvalueerd met de leerlingen;
- Er is ruimte voor een evaluatie van de lessen en de dag in alle groepen;
- De leerkracht besteedt aandacht aan het helpen oplossen van conflicten tussen leerlingen. De leerkracht maakt hierbij gebruik van oplossingsgerichte vraagtechnieken en zet indien nodig een stappenplan in. Ook hierbij vindt de school het belangrijk om de leerling eigenaar te maken van zijn eigen leerproces.
- De leerkracht loopt dagelijks mee naar buiten om zijn leerlingen uit te zwaaien en indien nodig afstemming te zoeken met ouders.

2.3.2 *Het leren*

Bij ons op school zorgen we voor betekenisvol onderwijs dat zich sterk maakt voor ontwikkelingsgericht onderwijs. Zo streven we in de onderbouw naar integratie van lezen, schrijven en rekenen in spel en niet afgezonderd in aparte programma's wordt ondergebracht. Alles is erop gericht om de kinderen thematisch bezig te laten zijn met spel- en leeractiviteiten in elkaars verlengde. Wij zorgen voor een doorgaande lijn tussen voorschool en vroegschool.

De leerlingen van SALTO-school Strijp Dorp worden voorbereid op:

- een leven lang leren
- samenwerken
- zelf werken
- reflecteren op eigen handelen
- creatief denken

De leerlingen worden intensief betrokken bij:

- het aansturen van hun eigen leerproces
- het dragen van eigen verantwoordelijkheid voor proces en resultaat
- het actief leren reflecteren op eigen handelen

2.3.3 *Groepsvorming*

Wij werken met onderwijsteams, waarbinnen jaargroepen vallen, zodat:

- kinderen van en met elkaar leren
- we optimaal aansluiten de zone van naaste ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van alle kinderen
- leerkrachten en kinderen elkaar goed leren kennen en intensief met elkaar samenwerken

2.3.4 *Structuur, ritmiek en voorspelbaarheid*

We bieden kinderen een voorspelbare leeromgeving en een dagritme in een vaste structuur aan. We bieden:

- een aanspreekpersoon
- vaste routines
- vast dagritme met reflectiemomenten
- vaste startactiviteiten van waaruit kinderen onmiddellijk aan de slag kunnen

2.3.5 *Communicatie en afstemming*

De school communiceert zowel mondeling als schriftelijk met ouders, kinderen, SPIL partners en diverse andere betrokken partijen.

2.3.6 *Leerlingenraad*

Op SALTO-school Strijp Dorp betrekken we leerlingen actief bij het onderwijs door middel van de leerlingenraad. De school draait om de kinderen. Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan. Met onze leerlingenraad laten we kinderen omgaan met dit principe en leren we ze om hiermee om te gaan.

2.3.7 *Leertijd*

Scholen zijn bij wet verplicht 7520 uren les te geven. SALTO-school Strijp Dorp kiest ervoor deze uren over alle groepen gelijk te verdelen, waardoor alle groepen dezelfde lestijden hebben en dus per jaar 940 uren les krijgen in 40 lesweken van 25 uur. Bij het inplannen van vakanties houden wij de

richtlijnen van de regio aan. Wij streven ernaar de overige vrije dagen zo evenwichtig mogelijk over het schooljaar te verspreiden.

2.3.8 Talententijd

Talententijd oftewel T-time is een platform voor de leerlingen van SALTO-school Strijp Dorp om hun talent(en) te ontdekken middels diverse workshops. Door kinderen aan te sporen een volledige reeks van talenten/intelligenties te ontwikkelen, verandert de school in een instituut dat verder gaat dan einddoelen en dat ontwikkelingen om wil zetten in levensvaardigheden.

Op SALTO-school Strijp Dorp is er aandacht voor de persoonsvorming van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren nadenken over hun persoonlijke drijfveren en ambities. Om hieraan tegemoet te komen (als school) bieden we de leerlingen een diversiteit aan activiteiten aan. Zo kunnen leerlingen kennis maken met verschillende vaardigheden en activiteiten en onderzoekend ontdekken wat bij hen past en wat juist niet.

Tijdens deze middagen maken we gebruik van de talenten van leerkrachten, ouders en buurtbewoners. Het CKE en Mad Science bieden diverse workshops aan op het gebied van dans, drama, beeldende kunst, wetenschap en techniek.

2.3.9 Thematisch werken

Binnen onze school werken wij met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Binnen de groepen 1 t/m 3 staat hetzelfde thema centraal, zodat groepen ook daarin de samenwerking kunnen versterken en groepsoverstijgende activiteiten hebben. Deze thema's komen overeen met de thema's van Kinderdagverblijf Partou, zodat we samen kunnen werken binnen een thema.

De groepen 4 t/m 8 werken met Blink geïntegreerd. Binnen een thema werken zij aan de vakken; geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Op een ontdekkende en onderzoekende manier gaan zij zelf een onderzoek uitvoeren dat past bij hun interesses en werken ze toe naar een eindopdracht.

Tijdens een thema is er veel aandacht voor het gebruik en de inzet van ICT-middelen en 21e eeuwse vaardigheden. Onder de 21e-eeuwse vaardigheden verstaan we o.a. ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking, creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en samenwerken.

2.3.10 Bewegend leren

Er zijn leerlingen die het fijn vinden om aan hun tafel te leren, maar er zijn ook leerlingen die het liefst bewegen.

Op SALTO-school Strijp Dorp schenken wij aandacht aan bewegend leren middels het integreren van fysieke activiteiten en leertaken.

2.3.11 Gezonde school

SALTO-school Strijp Dorp vindt werken aan gezond gedrag belangrijk en besteedt hier structureel en planmatig aandacht aan. Sinds mei 2015 mogen wij ons officieel een Gezonde school noemen.

Speerpunten op onze school zijn de thema's sport en bewegen en voeding.

Wij streven er naar dat kinderen goed voor zich zelf zorgen. We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Daarnaast is ons gebouw en het schoolplein rookvrij.

Schooljaar 2019-2020 is er een werkgroep Gezonde school opgericht waarin ouders, een leerkracht (kartrekker) en leerlingen zitting hebben.

Zij houden het onderwerp Gezonde school scherp voor ouders, teamleden en kinderen. Zij informeren ouders via nieuwsbrief en email, daarnaast organiseren zij activiteiten om gezonde voeding en bewegen en sport te stimuleren.

Een gezonde leefstijl helpt kinderen bij:

- hun welbevinden
- opbouwen van weerstand
- verkrijgen van energie om te kunnen leren
- spelen en bewegen

Wij besteden aandacht aan sport, bewegen en voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Het betekent dat wij op school er naar streven dat leerlingen alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en frisdrank mag niet op school.

Eetmomenten zien er als volgt uit:

Ochtendpauze

In alle groepen wordt groente en/of fruit gegeten. Sinds schooljaar 2023-2024 krijgen de kinderen 4 keer per week groente en/of fruit geleverd door Schoolfruit. Bij voorkeur wordt er water gedronken.

Lunch

Boterhammen en groente en fruit. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum.

Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. We vinden het fijn als de traktaties gezond zijn en vragen ouders om de porties klein te houden.

Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die gezond en niet te groot of te veel zijn (één is genoeg en klein is oké). Een niet eetbare traktatie is een mooi alternatief. Onder gezonde traktaties verstaan wij: alle soorten groente en fruit, eierkoek, krentenbol, ontbijtkoek, rijstwafel, soepstengel, kaasstengel, rozijnen, waterijs, non-food (iets kleins: potlood/gum).

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen de voorkeur dat kinderen geen snoep en frisdrank meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan weleens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extraatje geen probleem.

Waterdag

Elke dag is waterdag. We stimuleren de kinderen om elke dag water te drinken.

SALTO-school Strijp Dorp heeft een aantal moestuinbakken, deze worden met het nieuwe schoolplein uitgebreid. Daarnaast is er contact met het voedselbos, hier in de buurt. Dit brengt leerlingen in contact met de natuur, de aarde, de echte wereld. Want hoe plantjes groeien leer je bij voorkeur in het echt en niet uit een boekje of door een filmpje op de computer.

2.3.13 Brabant verkeersveiligheidslabel

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen

ingeschreven en hebben er bijna 650 het Label in huis. De essentie van het BVL is dat de school punten scoort voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast betrekken wij (verkeers)ouders of -verzorgers bij verkeerseducatie.

2.3.14 Resultaten en Ontwikkelingen

We volgen de schoolprestaties van onze leerlingen door:

- Observaties
- Het voeren van gesprekken met kinderen
- Methodegebonden toetsen
- CITO Leerling in Beeld
- CITO doorstroomtoets groep 8
- Leerlingvolgsysteem (ParnasSys)

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 maken we gebruik van CITO Leerling in Beeld. De resultaten van deze toetsen worden vergeleken met de resultaten van leeftijdsgenoten. Ook worden de resultaten steeds vergeleken met eerdere resultaten die het kind heeft behaald. Op die manier brengen we groei van de kinderen in beeld.

De kinderen van groep 1-2 volgen we in hun ontwikkeling met behulp van het leerlingvolgsysteem Leerlijnen Jonge Kind.

Personaliserend Onderwijs

Op Strijp Dorp bieden we personaliserend onderwijs: we streven ernaar elke leerling het onderwijs te bieden dat passend is bij zijn/haar zone van naaste ontwikkeling. We houden hierbij rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Cito doorstroomtoets Groep 8

De doorstroomtoets is verplicht en wordt begin februari afgenomen. Op Strijp Dorp kiezen we voor de Cito toets. Deze toets sluit aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Eind april zijn de definitieve adviezen voor het Voortgezet Onderwijs al gegeven. Naar aanleiding van de resultaten van de Cito doorstroomtoets is de school verplicht om de adviezen te heroverwegen.

Uitstroom VO

	Klassengemiddelde	Landelijk Gemiddelde
Schooljaar 2020-2021	77,9	79,7
Schooljaar 2021-2022	82,3	80
Schooljaar 2022-2023	83,8	79,5
Schooljaar 2023-2024	177,1*	176

*sinds dit schooljaar gestart met CITO doorstroomtoets, waardoor vergelijken met voorgaande schooljaren niet mogelijk is.

Uitstroom van de leerlingen

	Aantal leerlingen	VMBOB	VMBO B/K	VMBO K	VMBOT	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2020-2021	8	2	1	1	2		1		1
2021-2022	19	2			6	1	4		6
2022-2023	20	0	0	2	4	3	3	4	4

	Aantal leerlingen	PRO / VMBO BB	VMBO BB / VMBO KB	VMBO KB / VMBO GL-TL	VMBO GL-TL / HAVO	HAVO/VWO	VWO		
2023-2024	21	0	1	3	8	5	4		

2.4 Onderwijs: onze ambities

Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen

De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij eten en drinken gezond.

De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij kunnen volop bewegen bij ons op school tijdens de pauzes en de gymlessen, maar ook gedurende de reguliere lessen. - Dit doen wij door tijdens de pauzes kinderen de mogelijkheid te geven om deel te nemen aan geleide spellen. Tevens heeft bewegend leren een plek binnen ons reguliere programma in alle groepen op de vakgebieden rekenen, spelling en lezen.

De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij zijn gelukkig (op school). – Door gericht aanbod om de Executieve functies van leerlingen verder/gericht te ontwikkelen.

De kinderen zorgen goed voor de ander: zij gaan respectvol met elkaar om. – Middels gericht aanbod ontwikkelen wij de sociale vaardigheden van kinderen. Tevens hanteren wij 3 basisregels (ik zorg goed voor mezelf, ik zorg goed voor de ander en ik zorg goed voor mijn omgeving) waaraan samen met de kinderen verder invulling wordt gegeven.

De kinderen zorgen goed voor hun directe omgeving: hun klaslokaal, het schoolgebouw, het schoolplein en de wijk.

De kinderen zijn bewust van en bekend met de maatschappelijke problemen en actuele vraagstukken. – Gedurende het middagprogramma worden verschillende vakgebieden en vaardigheden met elkaar geïntegreerd; Blink geïntegreerd is hierbij de kapstok en de werkwijze is een afgeleide van Basisontwikkeling en IPC.

Actief Leiderschap

Het team van Strijp Dorp is een Professionele Lerende Organisatie. - Talenten en expertise van medewerkers benutten en van en met elkaar te leren. De school en haar medewerkers zijn constant in ontwikkeling. Het team van medewerkers onderzoekt planmatig en voert de dialoog met elkaar om het onderwijs op Strijp Dorp nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Het team voelt zich samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs van de gehele school en alle kinderen.

Leerlingen hebben een actieve rol in hun eigen leerproces. – Kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling.

Leerlingen hebben een actieve rol binnen de ontwikkeling van onze school. - Strijp dorp heeft een actieve, zichtbare leerlingenraad.

Leren voor het leven

Basis op orde: Alle kinderen ontwikkelen zich cognitief optimaal, passend bij hun capaciteiten en persoonlijkheidskenmerken. - Dit doen wij door afgestemd aanbod en instructie te bieden voor alle kinderen. Er is dekkend les- en verwerkingsaanbod op alle basisvakgebieden: rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Dit aanbod stemmen wij af op de individuele onderwijsbehoefte van elk kind. Leerkrachten hanteren een met elkaar afgestemde werkwijze binnen de basisvakken. Deze werkwijze staat per vakgebied uitgewerkt in een onderwijsplan. Hierin staat het streefniveau/norm, instructie, werkwijze en manier van differentiëren beschreven.

Het onderwijs op SALTO-school Strijp dorp is voortdurend in ontwikkeling. - Cyclisch evalueren en analyseren we 4 keer per jaar ons onderwijs.

De leerkrachten op SALTO-school Strijp dorp zijn voortdurend in ontwikkeling. - We stimuleren en faciliteren medewerkers om van en met elkaar te leren.

In alle groepen wordt instructie gegeven middels het Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructiemodel.

Op SALTO-school Strijp Dorp zijn zowel de klassen als de andere plekken van het schoolgebouw ingericht als uitdagende leeromgeving. - Het gebouw straalt leren en ontwikkelen uit. De inrichting is functioneel ingericht voor een optimale zelfstandige ontwikkeling van kinderen.

De organisatie (verdeling en groepering van kinderen) van ons onderwijs is zo ingericht dat we optimaal aansluiten op de onderwijsbehoeften van (alle) kinderen op de verschillende vakgebieden.

Toekomstgericht Leren en Ontwikkelen

Betekenisvol leren: In groep 1 t/m 4 wordt gewerkt naar de principes van Basisontwikkeling. - We verwerken doelen per leerjaar in themagerichte, betekenisvolle activiteiten.

Betekenisvol leren: In alle groepen wordt (gedurende de middag) thematisch gewerkt aan betekenisvolle activiteiten (in lijn van de principes van Basisontwikkeling). - Blink geïntegreerd is de kapstok en de werkwijze is een afgeleide van Basisontwikkeling en IPC (International Primary Curriculum). Kinderen werken aan betekenisvolle activiteiten/lesaanbod binnen een schoolbreed (actueel) thema waarbij de verschillende vakgebieden en vaardigheden in elkaar verwerven/verwerkt zijn. Kinderen werken aan 21ste vaardigheden en talentontwikkeling. Techniek en programmeren heeft een structurele plek in het (middag)programma van alle groepen.

Kinderen kunnen ook hun talent ontdekken en verder ontwikkelen tijdens naschoolse activiteiten. - Voor alle kinderen van ons SPILcentrum bieden wij een diversiteit aan naschoolse culturele, expressieve en sportieve activiteiten.

Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap

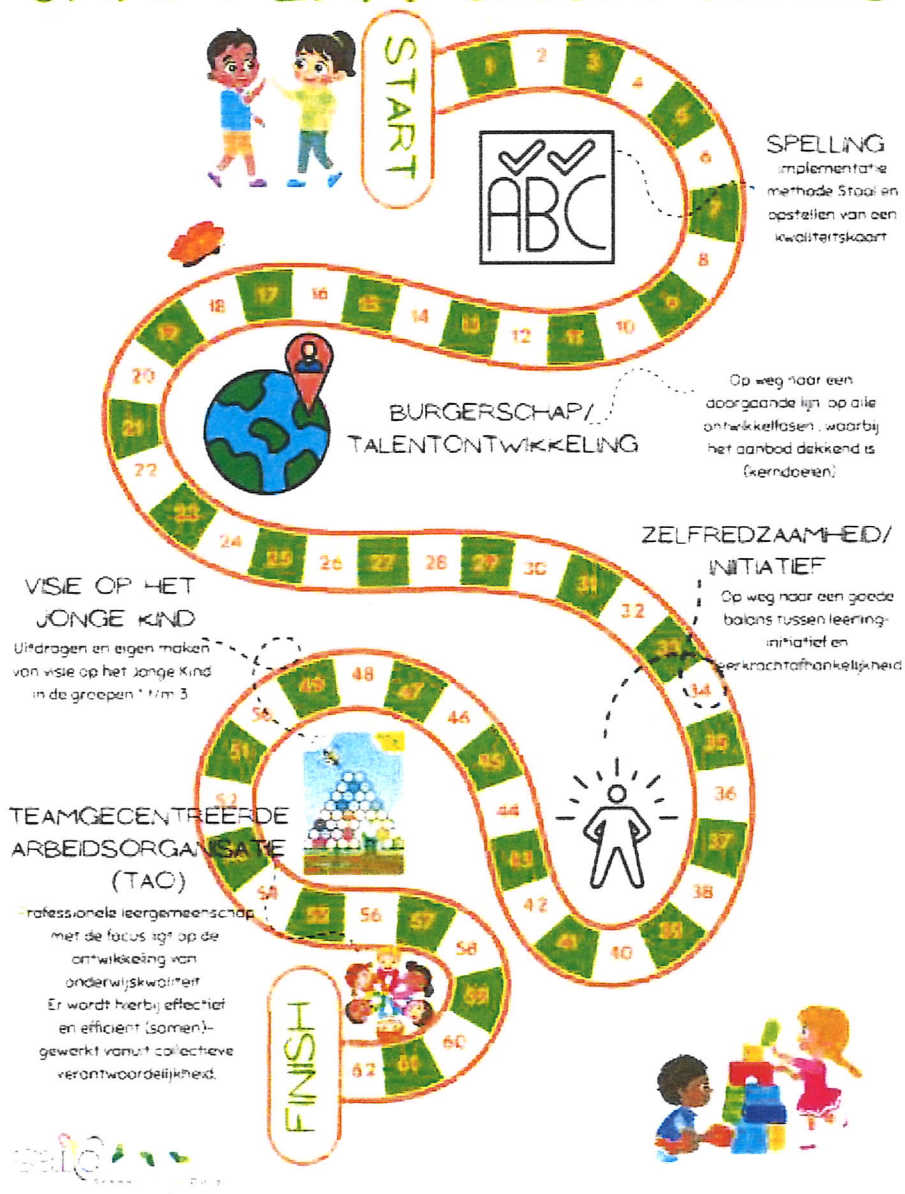
Kinderen van Strijp Dorp hebben kennis van verschillende culturen die aanwezig zijn binnen de school en gaan met begrip en respect om met de verschillende overtuigingen en gebruiken. - Door kinderen kennis te laten maken met en te informeren over de gebruiken en gewoontes van verschillende culturen zorgen we voor begrip en bewustwording van de verschillen tussen mensen van onze wereld. **Op Strijp Dorp is in elke groep aandacht voor Engelse taalontwikkeling.** - Er is een doorgaande lijn van

groep 1 t/m 8 voor Engelse taalontwikkeling. Wekelijks besteden we in alle groepen aandacht aan Engelse taalontwikkeling.

2.5 Onderwijs Spierpunten schooljaar 2024-2025

In onderstaand jaarplan leest u waar we schooljaar 2024-2025 als team aan gaan werken.

JAARPLAN 2024-2025



2.6 Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

In schooljaar 2023-2024 is er een RI&E afgenomen. Het eindrapport is op school aanwezig. Er zijn geen bijzonderheden.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepsindeling:

Wij starten in schooljaar 2024-2025 met:

4 groepen 1/2

2 groepen 3

2 groepen 4

2 groepen 5

1 groep 6

1 groep 7

1 groep 8

In januari 2025 starten we met een instroomgroep in verband met de vele aanmeldingen van nieuwe leerlingen.

3.1.1 Schooljaar 2024-2025

Groep 1-2 75 leerlingen

Groep 3 43 leerlingen

Groep 4 43 leerlingen

Groep 5 45 leerlingen

Groep 6 23 leerlingen

Groep 7 25 leerlingen

Groep 8 19 leerlingen

3.2 De samenstelling van het team

Onderwijsteams											
OT 1-2-3A			OT 1-2-3B			OT 4-5			OT 6-7-8		
1/2A	M	Brigit	1/2B	M	Anouk V	4A	M	Vesbiye	6	M	Laurien
	D	Brigit		D	Anouk V		D	Vesbiye		D	Laurien
	W	Brigit		W	Anouk L		W	Vesbiye		W	Laurien
	D	Vivian		D	Anouk L		D	Angela		D	Laurien
	V	Vivian		V	Anouk L		V	Angela		V	Laurien
1/2C	M	Sonja	1/2D	M	Coraline	4B	M	Charlotte	7	M	Niek
	D	Sonja		D	Coraline		D	Charlotte		D	Robin
	W	Sonja		W	Daniëlla		W	Charlotte		W	Robin
	D	Lieve		D	Coraline		D	Inge		D	Robin
	V	Lieve		V	Coraline		V	Inge		V	Robin
3A	M	Noëlle	3B	M	Kim	5A	M	Henny	8	M	Salah
	D	Lieve		D	Kim		D	Henny		D	Salah/Niek

W	Noëlle	W	Larissa	W	Henny	W	Salah
D	Noëlle	D	Larissa	D	Niek	D	Salah
V	Noëlle	V	Kim	V	Niek	V	Salah

5B	M	Edo
	D	Edo
	W	Edo
	D	Edo
	V	Edo

Instroom	M	Lieve
	D	Lieve
	W	Lieve
	D	Lieve
	V	Lieve

Muziekdocent	Sonja van den Elzen (do)
Leerkracht verrijkgroep	Inge Pijnenburg (woe)
Gymdocent	Guus van Dommelen (di-woe-do)
Coördinator leerlingenzorg	Marie-Anne van Elderen (ma-di-woe)
Onderwijsassistenten	Niek Klaus, Daniëlla Theuws, Larissa Verhoeven, Levy Lagerwerf
MOA administratie	Marijke de Rooij
Conciërge	Bernard Castellon
Manager Onderwijskwaliteit	Chalona Cuppen
Interim-directeur	Louise van der Linden

3.3 De bronnenboeken die we op school gebruiken

Taalactiviteiten	Lezen:	Veilig Leren Lezen	Groep 3
		List	Groep 4 t/m 8
	Taal:	Ik en Ko (Bronnenboek)	Groep 1/2
		LOGO 3000	Groep 1/2
		Veilig Leren Lezen	Groep 3
	Engels:	STAAL 5 taal en spelling	Groep 4 t/m 8
		Groove me	Groep 1 t/m 8
Schrijven:	Pennenstreken	Groep 3 t/m 8	
Rekenen	Rekenen:	Ik en Ko (Bronnenboek)	Groep 1/2
		WIG5	Groep 3 t/m 8
Wereldoriëntatie	W.O.	Blink	Groep 4
		Blink geïntegreerd	Groep 5 t/m 8
	Techniek:	Techniektorens	Groep 1 t/m 8
Sociale vaardigheden	Verkeer:	KlaarOver	Groep 3 t/m 8
		Kwink	Groep 1 t/m 8

3.4 Schoolregels

Leerkrachten van SALTO-school Strijp Dorp stellen, bespreken en hanteren gedragsregels met de kinderen. Zij doen dit aan het begin van het schooljaar en herhalen de schoolregels/afspraken na elke vakantie en leven deze consequent na. In iedere klas worden de afspraken zichtbaar opgehangen. Ook worden de regels en afspraken samen met de kinderen (in)geoefend. Op die manier zijn we samen verantwoordelijk voor het naleven van de regels en de afspraken die we op Strijp Dorp belangrijk vinden.

De 3 basisregels en een korte onderbouwing:

Ik zorg goed voor mezelf.

- Ik kom voor mezelf op.
- Ik let goed op en ik ben betrokken.
- Ik leef gezond.
- Ik kijk kritisch naar mezelf.
- Ik heb invloed op mijn eigen leren.

Ik zorg goed voor de ander.

- Iedereen hoort erbij.
- Ik gedraag me rustig in de school, zodat iedereen fijn kan leren.
- Ik ben eerlijk en toon respect voor de ander.
- Ik help een ander het zelf te kunnen.
- Ik ben aardig voor de ander.

Ik zorg goed voor mijn omgeving.

- Ik gebruik het materiaal waarvoor het bedoeld is.
- Ik houd mijn werkplek, de school en de buurt netjes.

3.5 Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in algemeen belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Als school zorgen wij er voor dat kinderen kennis hebben van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap, o.a. door kennis te maken met verschillende culturen en achtergronden en te leren hiermee om te gaan. In het onderwijs wordt hieraan invulling gegeven, vooral tijdens wereldoriëntatie, sociale redzaamheid en bevorderen van gezond gedrag en levensbeschouwelijke vorming. Met onze leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van leerlingen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk actief burgerschap.

Er is voor de kinderen op een openbare school, zoals Saltoschool Strijp Dorp, de mogelijkheid om lessen in religie of levensbeschouwing te volgen. De ouders kunnen dit vermelden bij de inschrijving van hun kind. De voorwaarde is echter, dat het initiatief en de organisatie vanuit de ouders moet komen. Als u zich hiervoor wilt inzetten, kunt u zich melden bij de directeur.

3.6 Bijzondere activiteiten /excursies

- Sinterklaasfeest groep 1 t/m 8
- Kerstdiner groep 1 t/m 8
- Voorleesontbijt groep 1 t/m 8
- Carnavalsfeest groep 1 t/m 8
- Musical groep 8
- Schoolactiviteit groep 1 t/m 8

- Eindkamp groep 8
- Koningsspelen groep 1 t/m 8
- T-time middagen groep 1 t/m 8

3.7 Naschoolse activiteiten voor kinderen

De school stimuleert kinderen tot het deelnemen aan naschoolse activiteiten.

De organisatie, begeleiding en verantwoordelijkheid bij naschoolse activiteiten ligt echter niet bij de leerkrachten of de schoolleiding, maar bij diverse initiatiefnemers. Initiatiefnemers kunnen zijn: ouders, CKE, gemeente, etc. Sinds schooljaar 2022-2023 worden er verlengde schooldag activiteiten georganiseerd door SALTO-school Strijp Dorp, in samenwerking met Meneer Rick. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan deze naschoolse activiteiten. Deze naschoolse activiteiten worden mogelijk gemaakt dankzij de subsidie Rijke Schooldag.

3.8 Continurooster

Wij werken met een continurooster. Vanaf 08.20 uur is er vrije inloop. De lessen beginnen om 08.30 uur en stoppen om 14.30 uur. In de groepen 3 t/m 8 wordt er tussen 12.15 – 12.30 uur geluncht, waarbij er kinderen van de groepen 7 en 8 komen voorlezen. Voor de groepen 1/2 is dit tussen 12.00 – 12.30 uur. Hierbij is er een leerkracht per bouw/vleugel aanwezig voor toezicht. Vervolgens gaan alle groepen tussen 12.30 – 13.00 uur buitenspelen onder toezicht van leerkrachten en onderwijsondersteuners. Op woensdag eindigen de lessen om 12.30 uur. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

4 De zorg voor de kinderen

4.1 Schoolspecifiek aannamebeleid SALTO -school Strijp Dorp

Stappenplan aanname:

1. Open dag (2x per jaar) + kijkdagen (3x per jaar), ouders mogen contactgegevens achterlaten;
2. Aanmelden vanaf 3 jaar, afspraak maken vanaf 2 jaar en 10 maanden;
3. Broertjes/zusjes melden vanaf 2 jaar aan. Broertjes/zusjes zijn verzekerd van een plaatsing;
4. De directeur neemt contact op met ouders;
5. School neemt contact op met voorschools of andere basisschool;
6. Intern overleg over aanmelding met directeur en coördinator Leerlingenzorg;
7. Directeur geeft akkoord op aanmelding indien er geen belemmeringen zijn;
8. School stuurt ouders een schriftelijke bevestiging.

Is dit bericht positief, dan zal de leerkracht van uw kind uiterlijk vier weken voor de eerste schooldag contact met u opnemen om afspraken te maken voor de wendagen en een kennismakingsgesprek. Indien wij van mening zijn niet de juiste zorg te kunnen bieden vindt er een gesprek plaats met de directie en gaan we samen met ouders kijken naar een passend alternatief/school. De directie moet ervoor zorgen dat een andere school welwillend is het kind te plaatsen!

Het leerlingenaantal mag op groepsniveau en op schoolniveau niet leiden tot kwaliteitsverlies van ons onderwijsaanbod. Het gebouw heeft in de toekomst 16 lokalen, waarmee direct het maximum aan groepen is aangegeven. Wij constateren dat SALTO-school Strijp Dorp een enorme groei vanaf de onderbouw doormaakt. Daardoor zijn we genoodzaakt om beleid op te stellen wat de keuzevrijheid van ouders in sommige gevallen beperkt. De toelatingsprocedure kunt u vinden op onze website.

4.2 Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link <https://po-eindhoven.nl/>. De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuis nabij mogelijk.

Als u uw kind aanmeldt op school, onderzoeken we of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dit doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind op zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit doen we vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer of andere ondersteuning. Welke ondersteuning onze school extra biedt leest u hier onder.

4.3 School ondersteuningsprofiel (SOP) Strijp Dorp

Het hele School Ondersteuningsprofiel staat op de website van onze school. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de

speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn er geen leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

4.3.1 Ondersteuningsplan Strijp Dorp

Basisondersteuning

Strijp Dorp biedt o.a. een onderwijsaanbod voor kinderen met leerproblemen (o.a. dyslexie, dyscalculie, TOS), ontwikkelingsproblemen (o.a. AD(H)D, ASS), lichte (senso)motorische problemen, visuele beperkingen. Afhankelijk van de situatie of ernst van de problematiek wordt er ingezet op basis- of extra ondersteuning (in samenspraak met de coördinator Leerlingenzorg en waar nodig de manager Onderwijskwaliteit).

Om kinderen de juiste ondersteuning te kunnen bieden, wordt er minimaal 4 keer in een schooljaar planmatig en cyclisch geanalyseerd. Hierbij worden de opbrengsten op o.a. pedagogisch en didactisch gebied geanalyseerd. Dit om vervolgens ons onderwijsaanbod en instructie af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van onze kinderen. Deze ondersteuningsbehoeften worden op een gestructureerde wijze beschreven. Tevens wordt hier 4 keer per schooljaar een check op gedaan en waar nodig worden deze aangepast.

Binnen de basisondersteuning bedienen wij middels het instructiemodel IGDI kinderen uit de basisgroep, maar ook kinderen, die behoefte hebben aan een verlengde instructie of aan verdieping/verrijking, krijgen onderwijs op maat.

Om individuele kinderen of groepjes kinderen hierbij te begeleiden zetten wij ook onderwijsassistenten in.

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling binnen de basisondersteuning onvoldoende groei laat zien of groei die anders is dan verwacht, wordt extra zorg op schoolniveau geboden. Deze extra hulp kan zowel in als buiten de klas geboden worden door de leerkracht en/of een onderwijsassistent. Wanneer een leerkracht in handelingsverlegenheid is, wordt er extra zorg geïnitieerd in samenspraak met de coördinator leerlingenzorg. Er wordt zorgvuldig in beeld gebracht wat de leerling en de leerkracht nodig hebben. Wanneer de extra ondersteuning intern onvoldoende blijkt, dan wordt er contact gelegd met een externe organisatie. Het contact met ouders en coördinator leerlingenzorg wordt geïntensiveerd. Een leerling kan besproken worden met de orthopedagoog SALTO die gerichte handelingsadviezen kan geven, kort onderzoek kan doen of een geschikte externe organisatie kan adviseren om de ontwikkelproblematiek te verhelderen. Daarnaast kan de expertisedienst SALTO geraadpleegd worden om mee te kijken/te denken bij de uitvoeringen of implementatie van de handelingsadviezen.

Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 met een taal-/woordenschatachterstand kunnen deelnemen aan het project Samen Thuis in Taal, dit wordt gecoördineerd door de VVE- en Taalcoördinator. Tevens volgen leerlingen uit groep 2, 3 en 4 het programma Bouw! Wanneer er risico is geconstateerd op lees – en spellingproblematieken. Op Strijp Dorp is wekelijks een logopedist aanwezig om kinderen waar nodig te begeleiden bij spraak/taalproblemen en om leerkrachten te adviseren.

4.3.2 Het IGDI-model

Elke leerling heeft recht op een goede instructie. Een goede instructie is afgestemd op de behoefte van de kinderen in de groep. Tijdens instructiemomenten hanteren wij het IGDI-model. Het IGDI-model (Interactief Gedifferentieerde Directe Instructie) is gebaseerd op twee principes:

- de leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg,
- de leerlingen leren door oefening en herhaling.

Het IGDI heeft niet alleen oog voor de grootste groep leerlingen en de zwakkere leerlingen, maar ook voor de leerlingen die juist de verdieping in kunnen. Door aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling van kinderen wordt de betrokkenheid en motivatie van kinderen versterkt.

4.3.3 Eigen Tempo

Door ons systeem van werken is het mogelijk om in een groep leerlingen sneller door de stof te laten gaan en om andere leerlingen juist op een langzamer tempo te laten werken. Leerlingen krijgen de kans om zelf een manier te zoeken om de stof te verwerken. Daar wordt een rijke omgeving voor ingericht en zijn er in alle leerjaren werkhoecken ingericht.

4.3.4 Extra Ondersteuning op school

Wanneer blijkt dat een leerling na observaties, resultaten van het leerlingvolgsysteem onvoldoende ontwikkeling laat zien op bepaalde vakken zullen de volgende interventies worden ingezet:

1. Verlengde instructie en inoefening in de groep.
2. Extra inoefenstof met begeleide verwerking.
3. Individueel plan van aanpak.
4. Wanneer een leerling te weinig leerontwikkeling laat zien en daardoor het streefniveau groep 8 niet gaat halen is er een mogelijkheid om de leerstof aan te passen. Dit resulteert in een individuele leerlijn met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Door de inzet van een OPP wordt het onderwijsaanbod passend gemaakt voor de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
Op Strijp Dorp starten we met een OPP vanaf groep 6. Vanaf dat moment neemt het abstractieniveau in de leerstof toe en kunnen we een goede inschatting maken van het uitstroomniveau van de leerling.

4.3.5 Afstemming met ouders en kinderen

U wordt tijdens gespreksmomenten op de hoogte gehouden van de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt. De structuur waarin wij de ontwikkelingen van kinderen volgen gaat in de vorm van;

- Een open contact met de ouders, zoals de mogelijkheid tot contacten voor en na schooltijd, maar ook het maken van een afspraak na schooltijd om elkaar (ouders en leerkracht) op de hoogte te houden over de vorderingen en/of het welzijn van het kind
- Een open contact met kinderen, met kinderen praten over het welbevinden en prestaties aan de hand van ontwikkelingsgerichte gesprekken;
- Het bespreken van kinderen die 4 worden met de begeleider van de kinderdagopvang/peuterwerk waaronder Partou
- Het bespreken van kinderen met de vorige leerkracht
- Het bespreken van kinderen in bouwvergaderingen
- Het bespreken van kinderen met de intern begeleider

4.3.6 Beleidsdocument Het Jonge Kind op SALTO-school Strijp Dorp

In dit document staat beschreven hoe wij onderwijs bieden en vormgeven aan het jonge kind. Dit document is opgesteld in overleg met alle betrokken partijen van ons SPIL centrum. Het sluit aan bij de ontwikkelingen die plaatsvinden op onze school.

4.4 Rapportage

Op onze school krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. In de eerste periode van het schooljaar volgt er voor de herfstvakantie een afstemmingsgesprek.

Tijdens dit gesprek hebben leerkracht, leerling en ouders een gesprek over de verwachtingen van het schooljaar.

In het eerste rapport worden de eerste ontwikkelingen van uw kind beschreven. Naar aanleiding van dit rapport wordt u uitgenodigd voor een vervolggesprek. Tijdens dit gesprek wordt teruggekeken naar het afstemmingsgesprek en de voortgang hiervan met u besproken. Tevens kunt u vragen stellen en krijgt u uitleg over de ontwikkelingen van uw kind. Na het tweede rapport (in juli) volgt een

eindgesprek. Tijdens dit gesprek wordt teruggekeken naar het afstemmings- en vervolgesprek: zijn de gestelde doelen en de uitgesproken verwachtingen behaald? Gedurende het schooljaar zijn er ook nog een aantal facultatieve oudergesprekken gepland.

4.5 De zorg voor kinderen die langdurig ziek zijn

Als uw kind ziek is, dient u dat zo spoedig mogelijk te melden bij de school. Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen, bekijkt de manager onderwijskwaliteit samen met u hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een speciale consulent van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is niet alleen onze wettelijke plicht, maar wij vinden het gewoon belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, onderwijs volgt en een goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Dit is heel belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Hierdoor wordt ook voorkomen dat een leerling, die ziek is, een achterstand oploopt. Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon (het landelijk netwerk van "Ziek-zijn & Onderwijs" <http://www.ziezon.nl>).

4.6 Pest- en gedragsprotocol

Op de school maken we gebruik van een pestprotocol en een bijbehorend gedragsprotocol. Deze documenten zijn te vinden op de website van de school: www.bs-strijpdorp.nl. Er is een schoolcontactpersoon aanwezig op de school: Charlotte Kuijken en Anouk Looijmans. Scholen zijn bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl. Ouders/verzorgers zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. Bij het kiezen voor Saltoschool Strijp Dorp sluiten de ouders/ verzorgers aan bij het geheel van afspraken van de school. Eén van de bouwstenen van onze visie, met betrekking tot het omgaan van kinderen met elkaar, is dat ieder kind zich veilig moet voelen op onze school. Wij willen samen met de kinderen werken aan die veilige omgeving.

Het pestprotocol beschrijft de volgende punten:

- Uitgangspunten
- Wat door ons wordt verstaan onder pestgedrag
- Stelregels
- Regels voor alle groepen
- Aanpak van ruzies en pestgedrag.

4.6.1 Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen we dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ouders vragen wij één keer in de twee jaar een vragenlijst in te vullen. We analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school vindt u op de website van Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/>.

De resultaten van deze vragenlijsten worden besproken in de groepsbesprekingen met de manager onderwijskwaliteit en dienen, tezamen met de groepsoverzichten, observaties van de leerkracht, als leidraad voor het uitzetten van interventies op gebied van sociaal Emotionele Ontwikkeling voor iedere groep.

In de groepen 1-2 zetten wij Leerlijnen Jonge Kind in als observatie instrument. De sociaal emotionele ontwikkeling van deze jonge leerlingen wordt hierin uitvoerig meegenomen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt vanaf schooljaar 2022-2023 Cito Leerling in beeld – Sociaal- emotioneel

functioneren gebruikt om de sociale veiligheid en functioneren in kaart te brengen.

Om de Sociale Veiligheid op school te bevorderen heeft het team diverse trainingen gevolgd zoals: "Omgang met weerstand in de klas" en een traject met de Expertise dienst van SALTO.

Vanaf schooljaar 2021-2022 worden 3 regels nageleefd op school:

- Ik zorg goed voor mezelf
- Ik zorg goed voor de ander
- Ik zorg goed voor mijn omgeving

Tevens hanteren wij bij het niet naleven van de gedragsregels een met het team afgestemd schema. In dit schema staan algemene incidenten/probleemgedrag (incidenteel/frequent; licht/ernstig) beschreven, met daarnaast richtlijnen hoe hierop als leerkracht te handelen. Ook staat hier een passende consequentie of begeleiding genoteerd.

Vanaf schooljaar 2022-2023 maken wij gebruik van de methode Kwink om gericht aanbod in te zetten om de sociale vaardigheden van leerlingen verder te ontwikkelen.

In de verschillende groepen hanteren we een met elkaar afgestemde werkwijze. Deze werkwijze staat uitgewerkt in een onderwijsplan.

Aanspreekpunt en kartrekker is Charlotte Kuijken. De manager onderwijskwaliteit heeft hierbij de overview.

4.7 Doubleren of versnellen

Indien een leerkracht zich zorgen maakt om de resultaten en/of het welbevinden van een kind kan daarbij overwogen worden of doubleren dan wel versnellen (leerjaar overslaan) zinvol is. In het geval dat daarvan sprake is, geldt het volgende uitgangspunt als leidraad: doubleren of versnellen is alleen zinvol indien dit het leer- en groeiproces van de leerling, op korte en lange termijn, ten goede komt!

4.8 Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van de school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken we dit gedrag meteen bespreekbaar.

In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

4.9 Internet en Social Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur. Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

4.9.1 Privacygegevens leerlingen

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerling dossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

4.9.2 Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing.

Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

4.10 Medicijnverstrekking

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee. Alleen aan de hand van een ondertekende verklaring medicijnverstrekking geven ouders toestemming om medicijnen te verstrekken of een medische handeling uit te voeren. U kunt deze verklaring vinden op onze website: www.bs-strijpdorp.nl

4.11 Luizencontrole

Hoofdluis is vooral een probleem voor de omgeving vanwege het besmettingsrisico. Met name op scholen, waar veel mensen/kinderen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander worden overgebracht.

Om een hoofdluisepidemie te voorkomen, is het gewenst, dat onze school regels vaststelt en afspraken maakt met de Luizencoördinator, het Luizenteam en de ouders en vervolgens hier de leerkrachten van op de hoogte stelt. U kunt dit protocol vinden op onze website: www.bs-strijpdorp.nl

5 De leerkrachten

Wanneer leerlingen meer actief en zelfstandig /zelfverantwoordelijk leren, verandert de rol van de leerkracht. Door te observeren wat kinderen nodig hebben, kan de leerkracht in toenemende mate ondersteuner/begeleider/coach van leerprocessen worden. De leerkracht bepaalt in overleg met de leerlingen wat deze leren (eigenaarschap). Daarbij krijgen leerlingen vaker de gelegenheid om te kiezen voor het hoe (hoe leren), waar (kiezen van een werkplek), wanneer (weektaken) en met wie (gelegenheid om samen te werken). Dit alles vraagt een sterke doelgerichtheid van het team.

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of scholing

Als een leerkracht vervangen moet worden, meldt de directie dit bij Driessen HRM. Zij regelen een vervanger die de klas op zal vangen tijdens de afwezigheid van de leerkracht. SALTO beschikt over een speciale invalpool voor dit doel. Indien er geen vervanger beschikbaar is, zoeken we op school naar een passende noodoplossing. Helaas is er nog steeds een ernstig leerkrachten tekort. Hierdoor kan het voorkomen dat er niemand beschikbaar is en een klas zonder leerkracht is. Pas als we echt niet voor een vervanger kunnen zorgen, zijn we genooddaakt om de kinderen thuis te laten blijven.

5.2 Professionele ontwikkeling

Medewerkers die bij ons op school werken worden structureel gevolgd in hun ontwikkeling middels een gesprekkencyclus en klassenbezoeken. Leerkrachten schrijven zelf hun POP (Persoonlijk ontwikkelingsplan). Deze staat in relatie tot de schoolontwikkeling.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Een of meerdere dagen per week komen er bij ons op school stagiaires. Dit zijn een aantal stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent(e), het Summa college en/of van Fontys Pabo. Zij komen bij ons op school om het vak te leren. Zij begeleiden kleine groepjes kinderen, ondersteunen de leerkracht en voeren andere stage- opdrachten uit. De klassenleerkracht begeleidt een stagiaire. De leerkracht zorgt ervoor dat uw kinderen niets te kort komen in de stageperiodes. Heel vaak krijgen de kinderen juist extra aandacht, omdat de stagiaire wat taken van de leerkracht in diens bijzijn over kan nemen.

5.4 Scholing en ondersteuning van leerkrachten

Omdat het onderwijs nogal wat vraagt van het vakmanschap van de man of vrouw voor de klas, is het steeds noodzakelijk om bij te blijven. Een leerkracht heeft altijd een opleiding voor leerkracht basisonderwijs gevolgd. Om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs, lezen de leerkrachten de vakbladen, nemen zij deel aan cursussen, volgen ze opleidingen, nemen deel aan team- en bouwvergaderingen en organiseren intervisiemomenten. Een aantal dagen in het schooljaar worden er studiedagen georganiseerd. Dit zijn goede momenten voor het team om zich te bezinnen op het werk, dat iedereen met zoveel plezier doet.

6 Contacten ouders/school

Wij mogen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Dat kunnen we echter niet alleen. Wij verwachten dan ook van u als ouder/opvoeder dat u zich actief bezighoudt met uw kind(eren). U kunt dit doen door op de hoogte te blijven van de vorderingen van uw kind. Ook kunt u thema-avonden en kennismakingsavonden bezoeken. U zult zien dat uw kind het een prettig idee vindt als u interesse toont voor zijn/haar ontwikkeling. Voor ouders die iets in de school willen doen, zijn er altijd mogelijkheden bij diverse activiteiten. Als u actief in de school wilt helpen, kunt u dit aangeven bij de klassenleerkracht of bij de directie.

6.1 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De ouders worden gekozen uit de ouders die zich voor deze functie kandidaat stellen. De zittingsperiode is minimaal 3 jaar. De directie laat zich op vele punten adviseren door de medezeggenschapsraad. Ook worden er beslissingen genomen of advies gegeven over belangrijke zaken, zoals het schoolplan, de overblijfregeling, het vakantierooster, de aanschaf nieuwe methodes en financiële zaken.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding 202-2025

Armelle van de Beld-Geurds

Mart Corbijn

Leila Zariouh

Teamgeleding 2024-2025

Coraline Demos

Marie-Anne van Elderen

Salah Abdelaoui

6.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is een verkoepelend orgaan waarin ouders en personeelsleden zitting hebben van verschillende SALTO-scholen. Hierin komen bovenschoolse- en bestuurszaken aan de orde. Hun taak is het bestuursbeleid te voorzien van advies en /of instemming. De GMR vergadert één keer per maand.

6.3 Ouderraad

De school heeft een ouderraad, de OR. De leden van de OR zijn ouders en een leerkracht. De klassenouder is vaak de schakel tussen de ouders en de leerkracht. Hij/zij geeft hulp bij activiteiten die in de groep plaatsvinden. De ouders uit de ouderraad verzorgen ook, samen met de teamleden, een aantal activiteiten voor de kinderen. In september krijgt u een brief met daarin de namen van alle klassenouders en OR-leden van onze school.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Omdat er voor allerlei activiteiten ook geld nodig is om ze goed te laten verlopen, wordt er aan de ouders een bijdrage gevraagd. Het geld wordt o.a. gebruikt voor Sinterklaas, Kerst, carnaval, het paasontbijt, schoolreisje en de sportdag. Volgens de wet is de activiteitenbijdrage vrijwillig. Het is echter onmogelijk om iets te organiseren, als ouders hiervoor niet betalen. Vandaar dat u aan het begin van het schooljaar een overzicht krijgt van de kosten van de activiteiten. De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op €40,00 per jaar per leerling en kunt u overmaken op: NL69INGB0000883224. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van deelname aan activiteiten, wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald.

6.4.1 Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar samen 4 dagen op kamp om hun schoolperiode samen af te sluiten. Voor het schoolkamp wordt, naast de vrijwillige ouderbijdrage, nog een extra bijdrage gevraagd.

6.4.2 Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen. Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeldeindhoven.nl en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WIJ Eindhoven of met de coördinator leerlingenzorg van de school.

6.5 Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kunt u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, bespreek dit dan met de directeur. Op de website van SALTO staat hierover meer informatie.

6.6 Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);

De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);

De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);

Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO of u laat een bericht achter via de button 'complimenten/ klachten' op de website van SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter college van bestuur. Aan de hand van uw bericht bepaalt de voorzitter college van bestuur door wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

6.7 Voor- en naschoolse opvang

Onze school kan u ook Buitenschoolse Opvang aanbieden. Kinderopvang Partou organiseert dit voor ons. De kinderen kunnen vanaf 07.30 uur en 14.30 uur terecht bij de voor- en naschoolse opvang in het Spilcentrum. Als u interesse heeft in de BSO, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur en/of bij de vestigingsmanager Susan van der Vugt van de kinderopvang/BSO (telefoonnummer: 040-2511990).

6.8 Informatieavond

In de eerste maand van het schooljaar wordt er een algemene ouderinformatieavond georganiseerd voor alle groepen. Deze is vanaf schooljaar 2021-2022 anders van opzet dan voorheen: een nieuwSchooljaars receptie. Dit jaar staat de nieuwSchooljaars receptie gepland op maandag 2 september van 8.30 - 9.30 uur. Hierbij zullen ook alle samenwerkingspartners van school aanwezig zijn om kennis met de ouders te maken.

6.9 Informatiebronnen voor de ouders

Op SALTO-school Striyp Dorp vinden we communicatie met ouders erg belangrijk. We gaan met ouders om zoals we willen dat er met onze kinderen en met ons omgegaan wordt: met respect. We staan open voor contacten met ouders en nemen ouders serieus. U ziet dit terug in de wijze waarop we u te woord staan en u begroeten zowel in de school als op het schoolplein.

Om de lijnen kort te houden zijn de leerkrachten het eerste aanspreekpunt. Indien u behoefte heeft aan een gesprek met de coördinator leerlingenzorg of de directeur dan is dit vanzelfsprekend mogelijk. U kunt daarvoor altijd vragen naar een geschikt moment in de agenda.

Wij vinden het vanzelfsprekend met ouders het gesprek aan te gaan wanneer er sprake is van twijfel of onvrede over onze school, of als er zorgen zijn over het welbevinden van uw kind. We vinden het belangrijk dat deze gesprekken in vertrouwen kunnen plaatsvinden. Dit om een ieders privacy te kunnen waarborgen.

We houden u als ouder/verzorger op de hoogte van belangrijke zaken via:

- Ouderportaal
- Deze schoolgids
- De website, www.bs-striypdorp.nl
- De ouderraad
- De MR
- Ouderavonden
- E-mail

Wij proberen vanuit duurzaamheid zo min mogelijk berichten per brief te versturen.

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zoveel mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk

gezag dan informeren we alleen u. We verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie (zoals rapporten en info over extra begeleiding) van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd plaats op dezelfde manier als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. Deze bepaalt welke informatie gegeven wordt. Het gaat dan om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen (2 uitzonderingen: de info wordt niet verstrekt als de school niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken en de info wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet).

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden wij het fijn als u aansluit (indien mogelijk).

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol via deze link: https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/09/protocol_informatieverstrekking_gescheiden_ouders.pdf

6.10 Ouderbezoeken onderbouw

Ouders die een kind in een kleutergroep hebben kunnen, indien zij dit op prijs stellen, een bezoek aan de groep van hun kind brengen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind.

6.11 Ouderhulp

Op onze school wordt er veel vrijwillig door ouders gedaan. Er wordt geholpen bij lessen, bij de organisatie van vieringen en de vieringen zelf. Hoewel de hulp op vrijwillige basis is, verwacht de school van de hulpouders dat zij:

- handelen volgens de wet;
- naar beste weten hun taak zullen vervullen;
- de dingen die als geheim zijn toevertrouwd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen, niet zullen openbaren aan anderen.

Iedere groep heeft ook een klassenouder. Deze helpt bij activiteiten in de groep. Ook is hij/zij aanspreekpunt voor de ouders en leerkrachten. Op de ouderavond aan het begin van het schooljaar, hoort u wie de klassenouder van de groep van uw kind is.

6.12 Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door de schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of buitenspelen de bril van uw kind kapot gaat – keert de verzekering de schade niet uit.

Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over de schade, stel deze dan aan de directeur.

6.13 Dossiers

Van alle kinderen wordt op de school een dossier aangelegd. Hierin staan behalve het adres, telefoonnummer e.d., ook de toetsgegevens, rapporten, verslagen van gesprekken met ouders en de

onderzoeksgegevens van uw kind. Deze gegevens worden nooit zonder uw toestemming aan derden getoond.

6.14 GGD Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker. We leggen kort uit wat dit team voor de ouders, verzorgers en leerlingen kan betekenen.

Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen rond het leefklimaat in het schoolgebouw en adviseert de school hierin.

Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur en 14.00 - 15.00 uur
- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
GGD Brabant-Zuidoost Bezoekadres www.ggdbzo.nl
Postbus 8684 Clausplein 10 /ggdbzo
6505 KR Eindhoven 5611 XP Eindhoven @ggdbzo

6.15 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en de bestuurder een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden, bespreek dit dan met de directeur. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht:

<https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>

7 Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

Dag	Schooltijden
Maandag	08.30 uur - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur - 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur - 14.30 uur

De eerste bel gaat om 08.20 uur en dan mogen de kinderen, eventueel samen met de ouders naar de klas lopen. Om 08.25 uur gaat de tweede bel om afscheid te nemen en om 8.30 gaat de derde, zodat de lessen kunnen beginnen. Zorg dat uw kind op tijd op school is. Dit voorkomt een hele hoop onrust!

7.2 Bewegingsonderwijs

Gymrooster SD 24/25	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
8:30 – 9:15	3a	1/2 a & c e 1/2 b & d o	3b
9:15 – 10:00	4a	3a	4b
10:15 – 11:00	5a	3b	5a
11:00 – 11:45	6	4a	5b
11:45 – 12:30	5b	4b	6
13:00 – 13:45	8		7
13:45 – 14:30	7		8

E = even weken

O = oneven weken

De kinderen van groep ½ hebben de speelzaal tot hun beschikking op dagen waarop niet buiten gespeeld kan worden. De gym schoenen van deze leerlingen blijven op school.

Wij streven ernaar om ook het sportveld in te zetten tijdens onze gymlessen.

7.3 Vrije dagen en vakanties

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 t/m 7 maart 2024
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Vrije lesweek Salto	26 t/m 28 juni 2025

Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 18 augustus 2025
Studiedagen	30 september 2024, 6 december 2024, 27 januari 2025, 14 maart 2025, 6 mei 2025, 10 juni 2025

7.4 Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Via de directeur ontvangt u vervolgens een aanvraagformulier.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

- Religieuze verplichtingen;
- Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
- Medische omstandigheden;
- Toptalenten sport en cultuur;
- Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw aanvraag te onderbouwen, voegt u deze toe. De directeur van de school bepaalt of uw verlof wordt toegekend of geweigerd.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond, NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur. Bij meer dan 10 dagen dient u een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar via leerplichtplus@eindhoven.nl of telefonisch 14040.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of de leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan worden ingetrokken als de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege uw werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunt opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen verlof worden verleend.

7.5 Ziekmelding

Is uw kind ziek, of kan het door omstandigheden niet op school komen, dan moet u ons daarover inlichten. Belt u ons vóór 08.30 uur. Gebruik daarvoor het telefoonnummer (040) 291 05 25. U kunt uw kind ook ziekmelden via de Parro app of door een mail te sturen naar: info@bs-strijpdorp.nl

7.6 Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim

De klassenmap bevat een absentielijst. Alle absenties worden ook centraal in de administratie bijgehouden. Bij opvallend veel verzuim wordt er contact gelegd met de ouders. In een gesprek moet de oorzaak duidelijk worden. Indien nodig moeten duidelijke afspraken gemaakt worden die tot

minder of geen verzuim leiden. Ook als kinderen veelvuldig te laat komen, wordt met de ouders contact opgenomen om de oorzaak in beeld te krijgen. Als dit niet helpt, zijn we verplicht om hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

8 Belangrijke telefoonnummers en e-mailadressen

School	info@bs-strijpdorp.nl	(040) 291 05 25
Partou	apeldoornstraat@partou.nl	(06) 10 61 69 66
Bestuur	salto@salto-eindhoven.nl	(040) 260 27 10
GGD Gezondheidswijzer	gezondheidswijzer@eindhoven.nl	088 003 1100
GGD Jeugdgezondheidszorg	www.gqdbzo.nl	088 0031 414
Interne Begeleiding	ib@bs-strijpdorp.nl	(040) 291 05 25
Medezeggenschapsraad	mr@bs-strijpdorp.nl	(040) 291 05 25
Meldpunt Kinder mishandeling		(0900) 123 12 30
Meldpunt vertrouwensinspecteurs		(0900) 111 31 11
Rijksinspectie voor het onderwijs	info@owinsp.nl	(0800) 8051
Vertrouwensarts kindermishandeling		(0492) 508 410
Algemeen meldpunt kindermishandeling		(0900) 123 12 30
Ziekmelding	info@bs-strijpdorp.nl	(040) 291 05 25

Bijlage a | Tips voor ouders en school

1) Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

2) Spreek de juiste persoon aan

Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

3) Neem de tijd

Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

4) Bereid het gesprek voor

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

5) Voorwaarden voor een goed gesprek

- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.
- Houdt het belang van het kind in het oog.

6) Welke afspraken zijn er gemaakt?

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

Bijlage b | Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: **Brigit Bastiaans en Salah el Abdellaoui**. Per mail zijn de interne vertrouwenspersonen bereikbaar op het mailadres: brigit.bastiaans@salto-eindhoven.nl en salah.elabdellaoui@salto-eindhoven.nl

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Het schoolbestuur

SALTO

t.a.v. de voorzitter college van bestuur W. Klaassen

Odysseuslaan 2

5631JM Eindhoven

E: ivp@salto-eindhoven.nl

T: 040-2606710

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 2809590

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

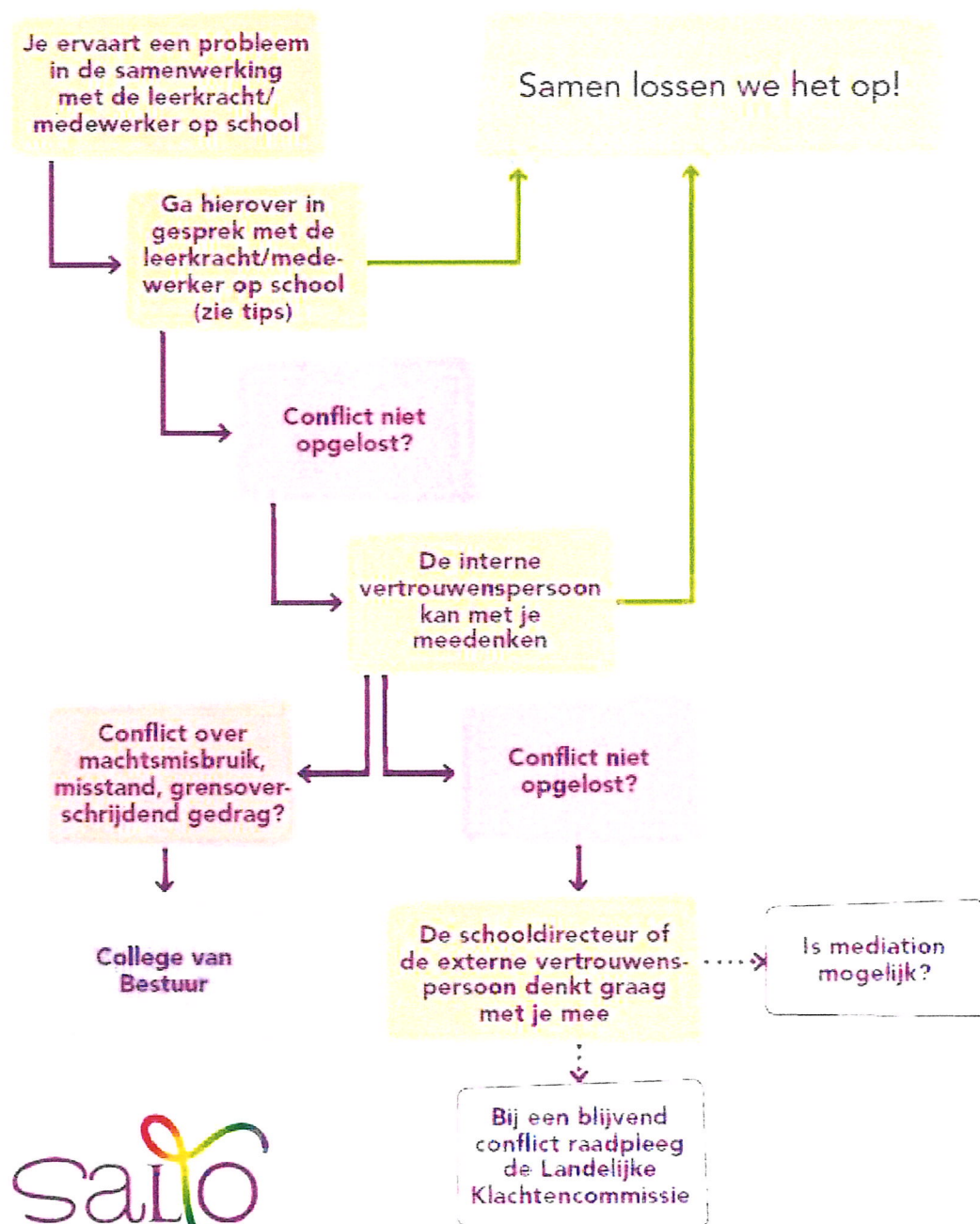
Postbus 70584

5201CZ 's-Hertogenbosch,

W: www.rechtspraak.nl

Ouder/verzorger van een leerling op een SALTO-school

Probleem als ouder in de samenwerking met de leerkracht/medewerker van de school?



Leerlingen van een SALTO-school

Voel je je niet fijn? Heb je een probleem?
Weet je niet met wie je erover kunt praten?



Praat met de interne
vertrouwenspersoon!

In de hal van de school hangt een
poster met daarop een foto, naam,
telefoonnummer en locatie van
diegene die jou kan helpen.



