

CultuurStation

20  
23

STICHTING CULTUURSTATION

---

JAAR  
RAPPORT

## Inhoud

<b>Bestuursverslag</b>	2
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2023	8
Staat van baten en lasten over 2023	10
Grondslagen voor de waardering	11
Toelichting op de balans per 31 december 2023	14
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	18
<b>Bestuursverklaring</b>	22
<b>Controleverklaring</b>	24

20  
23

# BESTUURSVERSLAG



Gewaarsmerkt voor identificatie  
doeleinden o.d. 08-02-2024

## Bestuursverslag 2023

### Oprichting stichting

De stichting is opgericht op 9 februari 2017 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 68046502, is gevestigd aan de Torenallee 20 te Eindhoven.

De doelstelling is als volgt omschreven in de statuten:

1. De stichting heeft ten doel:
  - Ervoor zorgen dat alle kinderen in Eindhoven (en omgeving) zoveel mogelijk in aanraking komen met cultuur;
  - Ervoor zorgen dat alle kinderen in Eindhoven (en omgeving) een kunstzinnige ontwikkeling meekrijgen;
  - Kennis over en inzicht van het culturele aanbod in Eindhoven delen met het onderwijsveld en de culturele instellingen;
  - Culturaanbod en onderwijs met elkaar verbinden;
  - En het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel op een onafhankelijke manier te verwezenlijken door:
  - Scholen in Eindhoven met het cultureel aanbod te verbinden (vraag en aanbod verbinden);
  - Het fungeren als aanspreekpunt op het gebied van cultuureducatie en culturaanbod;
  - Het fungeren als expertisecentrum op het gebied van cultuureducatie en het cultuur educatieve aanbod;
  - Het onderwijsveld in Eindhoven proactief te ondersteunen, stimuleren en adviseren op het gebied van cultuureducatie en de inrichting daarvan in hun lesprogramma;
  - Culturaanbieders proactief te ondersteunen, stimuleren en adviseren bij de ontwikkeling van een passend aanbod aan het onderwijsveld;
  - Scholing en deskundigheidbevordering op het gebied van cultuureducatie voor het onderwijsveld;

met gebruikmaking van alle wettige middelen.

### Samenstelling van bestuur en directie per balansdatum

Het bestuur van Stichting CultuurStation bestaat uit:

Voorzitter: Dhr. J.G.M.H. Huiskamp  
Secretaris: Mevr. M.J.W. Van Zantvoort-Van Bossum  
Penningmeester: Dhr. P.M.E.G.M. Slegers

De directie van Stichting CultuurStation bestaat uit:

Directeur: Mevr. L.E.M. Remmits

### Rechtmatigheid van de uitgaven

Het bestuur heeft voor 2023, op basis van de begroting 2023, de directeur gemandateerd tot het doen van de uitgaven in het kader van de doelstelling van Stichting Cultuurstation en de daaronder uitgevoerde gesubsidieerde activiteiten. In onze periodieke bestuursvergaderingen hebben we steeds hierover gesproken, zijn eventuele afwijkingen adequaat toegelicht en zijn we op basis van de jaarverantwoording 2023 van mening dat alle uitgaven passen bij de doelstellingen van de subsidie en de stichting.

### Organisatie

De organisatie is in 2017 officieel gestart met het realiseren van haar doelstelling. We worden al jaren gezien als een betrouwbare bemiddelingspartner die volledig onafhankelijk opereert en een duidelijke plek inneemt binnen de Basisinfrastructuur.

De organisatie bestond van 1 januari tot 1 april 2023 uit 5 medewerkers in loondienst, waaronder de directeur. Een werknemer nam in april ontslag, deze functie is niet opnieuw ingevuld. De bezetting is 4,4 FTE. Sinds augustus hebben we 1 langdurige zieke en 1 werknemer die 50% arbeidsgeschikt is. Het is met het huidige personeelsgebrek onmogelijk om nieuwe mensen te vinden, met name voor een vervanging. Dit zorgt voor druk op onze organisatie waardoor een aantal activiteiten zoals publicatie van een nieuwsbrief en het organiseren van een inspiratie dag niet mogelijk waren. Ook inspanningen voor de realisatie van activiteiten binnen de Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit hebben we in 2023 zoveel mogelijk uitbesteed. Wel hebben de werknemers de dagelijkse gang van zaken, samenwerkingsverbanden en het onderhouden van de relaties met scholen en aanbieders goed kunnen voortzetten.

De werkzaamheden, voornamelijk voor kinderen uit Eindhoven, komen voort uit het cultuureducatiebeleid van gemeente Eindhoven en de rijksoverheid.

Dit beleid hebben zij tot uitdrukking laten komen in een tweetal subsidieverstrekingen:

- Van het Fonds Cultuur Participatie: (FCP), gemacht via SCE door de gemeente Eindhoven
- Een afzonderlijke subsidie van Stichting Cultuur Eindhoven

Onze organisatie is afhankelijk van subsidies, dat zorgt er ook voor dat we op deze wijze onze onafhankelijke rol kunnen behouden. Er zijn geen eigen uitvoerende activiteiten, enkel bemiddelde activiteiten om scholen en instellingen met elkaar te verbinden en samenwerkingsverbanden aan te gaan. Voor de uitvoering van de activiteiten wordt een bijdrage doorberekend aan de scholen. Dat geldt ook voor het "penvoerderschap" van Stichting CultuurStation t.a.v. de subsidieregeling Cultuureducatie met Kwaliteit die door FCP en SCE samen wordt verstrekt. Hiervoor wordt een financiële separate verantwoording ingediend bij SCE en bij FCP.

Wij volgen de CAO Kunsteducatie en hanteren de Governance Code Cultuur Er is een directie- en bestuursreglement. De onderlinge afspraken en verantwoordelijkheden zijn hierin transparant en helder beschreven. Deze staat op de site. In 2023 heeft er een bestuurswisseling plaatsgevonden. Mevrouw M.J.W. van Zantvoort is toegetreden als secretaris tot het bestuur.

We hanteren de Code Fair Pay. Daarin volgen we de CAO Kunsteducatie. Door de herziening van de functieschalen daarin zijn alle werknemers, behalve de directeur, een schaal hoger geplaatst, namelijk schaal 9. Ook zijn de lonen, conform de CAO, geïndexeerd. Dat geldt ook voor de uitbetaling van de docentenuren die cultuurprofessionals in onze opdracht, maken op een school. Deze zijn verhoogd van € 60 naar €63 voor een lesuur en van € 40 naar € 42 voor een taakuur. Culturele aanbieders bepalen zelf hun kostprijs voor hun activiteiten en bieden die aan de scholen aan via onze site.

De Code Inclusie & Diversiteit is een constante factor in ons handelen. Cultuurtraject-op- maat is het programma dat op de verschillende scholen aansluit bij de leerlingenpopulatie, om zo kansengelijkheid te stimuleren. In de selectie van de voorstellingen, speelt inclusiviteit een grote rol. Voor onze partners, die werken in het onderwijs, hebben we 2 inspiratiemiddagen georganiseerd rondom inclusief onderwijs.

### **Financiën**

De gelden uit het Bestemmingsfonds 2022 zijnde € 13619, zijn in 2023 besteed aan verschillende zaken: het kinderprogramma binnen GLOW 2023, de professionalisering van de ICT-omgeving, het monitoringsonderzoek onder aanbieders door het bureau Lefers van der Zande en de aanschaf van activa om de Digikist ruimer te kunnen uitzetten onder de scholen. De besteding is goedgekeurd door de subsidieverstrekker. De gelden uit het Bestemmingsfonds 2023 zijnde € 19.553, zullen in

2024 besteed worden aan het de samenstelling van muziekinstrumentenkoffers en lesideeën voor de leerkracht, die de scholen zullen ontvangen. Ze kunnen deze inzetten op hun school. Dit is een goede manier om het muziekonderwijs binnen het primair onderwijs te stimuleren met middelen die ze zelf niet bezitten.

De baten van Stichting CultuurStation bestaan voor het grootste deel uit subsidie. Stichting Cultuur Eindhoven (gemeente Eindhoven) heeft een meer jaren beschikking 2021-2024 afgegeven voor de bemiddelingsfunctie onderwijs en cultuuraanbieders in de basisinfrastructuur van Eindhoven. In deze beschikking en de daaropvolgende indexeringen is aangegeven dat er in 2023 een subsidie wordt verstrekt van € 398.609. We hebben dat ontvangen in 4 termijnen. (Minus de 5% die wordt toegekend na goedkeuring van de verantwoording 2023)

Stichting CultuurStation is voor de jaren 2021 –2024 de penvoerder van de subsidie Cultuureducatie met Kwaliteit, die ter beschikking is gesteld door Fonds voor Cultuurparticipatie (ministerie van OC&W) en Stichting Cultuur Eindhoven. We hebben daarvoor een begroting ingediend. Het FCP verstrekte in 2023 een bedrag van € 201.048. We hebben van FCP toestemming om deze regeling in schooljaren uit te voeren en dus door te trekken tot juli 2025.

De Stichting Cultuur Eindhoven (gemeente Eindhoven) heeft een beschikking voor kalenderjaren 2021-2024 afgegeven en verstrekt in 2023 een bedrag van € 182.997. We hebben dat ontvangen in 4 termijnen. (Minus de 5% die wordt toegekend na goedkeuring van de verantwoording 2023).

#### **Subsidiegelden 2023**

Subsidie Stichting Cultuur Eindhoven (SCE)	€ 398.609
Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit van FCP	€ 201.048
Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit van SCE	€ 182.997
Mutatie vooruitontvangen financiering Cultuureducatie met Kwaliteit	€ 34.399
Totaal	€ 748.255

Hiermee kunnen wij de doelstellingen van de rijksregeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) realiseren. Binnen de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit zijn er 51 scholen primair onderwijs en 6 scholen voortgezet onderwijs die deelnemen, iets meer dan in 2022. Dat zijn meer scholen dan tijdens de start van CMK3, wat betekent dat de uitgaven zijn toegenomen. Het positieve resultaat van 2023, zal in juli 2025 nihil zijn.

#### **Continuïteit**

Doordat de subsidieregeling voor Cultuurstation door het SCE, alsmede de subsidieregeling Cultuureducatie met Kwaliteit door zowel SCE als het FCP zijn toegekend voor meerdere jaren, is de continuïteit van de organisatie voor de middellange termijn geborgd. Allebei de subsidieregelingen bieden de ruimte om de financiën over meerdere jaren te spreiden, waardoor het realiseren van projecten niet in hetzelfde jaar hoeft plaats te vinden. Hierbij merken we op dat met de scholen wordt gewerkt in de schooljaren, terwijl de jaarrekening wordt opgesteld over het boekjaar 2023.

Voor de periode 2025-2028 kan opnieuw subsidie aangevraagd worden voor de subsidie-regelingen van Stichting Cultuur Eindhoven alsmede de regeling voor Cultuureducatie met kwaliteit van het Fonds voor Cultuurparticipatie. In de cultuurbrief van SCE is reeds kenbaar gemaakt dat er opnieuw subsidiegelden beschikbaar komen voor de functie die CultuurStation nu vervult. Er is geen aanleiding om aan te nemen dat een andere organisatie een aanvraag voor die subsidie zal indienen. De Adhesieverklaring – waarmee SCE aangeeft de subsidie vanuit Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028 door het Fonds te zullen matchen, is reeds in het bezit van CultuurStation en bevestigt dat vertrouwen.

Er is een bestemmingsreserve gevormd voor mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele stopzetting van subsidiegelden. Deze kan ingezet worden om eventuele wettelijke transitievergoedingen te betalen, indien dat noodzakelijk blijkt.

### Terug- en vooruitblikken

In 2023 bemiddelde Stichting CultuurStation, voor vele scholen en instellingen. De inzet van de scholen, na corona, is in 2023 weer hersteld. Voor het voortgezet onderwijs kwam dat langzaam op gang en we missen nog steeds een aantal contacten met vooral het vmbo. De focus binnen het voortgezet onderwijs is veranderd en ligt meer op de verbinding met burgerschap en persoonlijkheidsontwikkeling. Voor een uitgebreide inhoudelijke toelichting verwijzen we naar het jaarverslag van de Stichting CultuurStation 2023.

Stichting CultuurStation heeft in 2023 een adequaat financieel beleid gevoerd met een positief resultaat, dat met name is veroorzaakt door de verzekeringsuitkeringen voor het ziekteverzuim van 2 werknemers, zonder dat daar vervanging voor gevonden werd. Binnen het eigen vermogen fungeert de algemene reserve van Stichting Cultuurstation als buffer bij tegenvallers.

### Begroting 2024

In de begroting 2024 bedragen de begrote opbrengsten € 952.652 en de begrote kosten € 952.652 waarmee het begroot resultaat 2024 uitkomt op € 0.

#### Opbrengsten

Subsidie Gemeente Eindhoven	€ 398.609
Subsidie FCP (CmK3)	€ 201.046
Subsidie Gemeente Eindhoven (CmK3)	€ 182.997
Projectmatige opbrengsten	€ 10.000
Overige opbrengsten	€ 160.000
<b>Totale opbrengsten</b>	<b>€ 952.652</b>

#### Kosten

Lonen en sociale lasten	€ 363.000
Overige personeelskosten	€ 30.000
Kosten CMK-regeling	€ 452.649
Overige kosten	€ 107.003
<b>Totale kosten</b>	<b>€ 952.652</b>

In 2024 zal er een directiewisseling plaatsvinden omdat de huidige directeur met pensioen gaat. De opvolgster is bekend, zij start in januari met een inwerkperiode. Als bestuur zijn we trots op de prestaties van de stichting, de directie en werknemers die het beleid met grote inzet uitvoeren. Stichting Cultuurstation heeft een plek verworven binnen de basisinfrastructuur en blijft enthousiast het cultuuronderwijs in Eindhoven stimuleren en verbinden met de cultuuraanbieders.

Namens het bestuur

J.G.M.H. Huiskamp



 **bakertilly**

Gewaarmerkt voor identificatie  
doeleinden d.d: 08-02-2024

20  
23

JAARREKENING



Gewezenmerk voor identifiërende  
doelzinnen d.d. 08-02-2024



**Balans per 31 december 2023**  
(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2023		31 dec 2022	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
(1) <b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris	2		2	
Hard- en software	8		6	
		10		8
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>				
(2) Debiteuren	27.242		13.184	
(3) Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen	1.613		0	
(4) Nog te ontvangen subsidies	28.176		27.860	
(5) Overige vorderingen	10.775		5.101	
		67.806		46.145
(6) <b>Liquide middelen</b>		610.117		571.819
		<u>677.933</u>		<u>617.972</u>

## Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2023		31 dec 2022	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
(7) <b>Stichtingsvermogen</b>				
(8) Algemene reserve	75.004		37.380	
(9) Bestemmingsreserve Personele kosten	49.611		49.611	
(10) Bestemmingsreserve Uitvoering activiteiten 2022-2024	0		30.728	
(11) Bestemmingsfonds SCE 2021-2024	<u>19.553</u>		<u>13.619</u>	
		144.168		131.338
<b>Kortlopende schulden</b>				
(12) Vooruitontvangen bedragen	38.553		36.086	
(13) Crediteuren	8.618		10.600	
(14) Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen	0		749	
(15) Schulden ter zake van pensioenen	7.723		0	
(16) Vooruitontvangen subsidies	355.761		320.653	
(17) Overige schulden	<u>123.110</u>		<u>118.546</u>	
		533.765		486.634
		<u>677.933</u>		<u>617.972</u>

## Staat van baten en lasten over 2023

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(18) Totaal subsidiegelden	768.071	747.546	688.583
(19) Projectmatige opbrengsten	10.000	42.320	33.561
(20) Overige opbrengsten CmK-regeling 3	140.420	142.540	110.559
<b>Saldo baten</b>	<b>918.491</b>	<b>932.406</b>	<b>832.703</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>918.491</b>	<b>932.406</b>	<b>832.703</b>
<b>Lasten</b>			
(21) Lonen en salarissen	199.901	224.542	213.748
(22) Sociale lasten	40.500	39.850	40.900
(23) Pensioenen	38.130	37.766	42.443
(24) Overige personeelskosten	24.320	9.694	21.572
(25) Huisvestingskosten	13.000	12.442	11.528
(26) Onderhoudskosten	3.000	5.349	0
(27) Marketing en publiciteit	13.000	11.154	15.401
(28) Kosten CmK-regeling 3	542.512	491.475	420.598
(29) Projectmatige activiteiten	10.000	37.536	24.965
(30) Algemene kosten	34.128	51.306	37.114
<b>Totaal lasten</b>	<b>918.491</b>	<b>921.114</b>	<b>828.269</b>
	0	11.292	4.434
(31) Financiële baten & lasten	0	1.538	-2.158
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>12.830</b>	<b>2.276</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Toevoeging aan algemene reserve	0	7.247	9.993
Onttrekking reserve personele kosten	0	0	-17.097
Onttrekking bestemmingsfonds Uitvoering activiteiten 2022-2024	0	-351	-272
Onttrekking bestemmingsreserve SCE 2021-2024	0	-13.619	-3.883
Toevoeging bestemmingsreserve SCE 2021-2024	0	19.553	13.535
	<b>0</b>	<b>12.830</b>	<b>2.276</b>

## Grondslagen voor de waardering

### Algemeen

#### Activiteiten

De activiteiten van Stichting CultuurStation, statutair gevestigd te Eindhoven zijn voornamelijk gericht op: kinderen (met name in Eindhoven) in aanraking laten komen met cultuur en het laten meekrijgen van een kunstzinnige ontwikkeling; kennis en inzicht van het culturele aanbod in Eindhoven delen met onderwijsveld en culturele instellingen; het met elkaar verbinden van cultuuraanbod en onderwijs.

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zonder winststreven (RJK C1).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting CultuurStation, zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in RJK C1 voorgeschreven vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Deze veronderstelling is op de volgende gronden gebaseerd:

- Het eigen vermogen ultimo 2023 is positief € 146.931 (solvabiliteit: 21,57%)
- Het werkkapitaal is positief (current ratio: 1,27)
- Er is geen bankfinanciering.
- Stichting CultuurStation heeft met de subsidieverstrekker SCE en de gemeente Eindhoven een meerjarenafpraak gemaakt voor de jaren 2022-2024.
- De begroting 2024 komt uit op een resultaat van € 0.

Doordat de subsidieregeling voor Cultuurstation door het SCE, alsmede de subsidieregeling Cultuureducatie met Kwaliteit door zowel SCE als het FCP zijn toegekend voor meerdere jaren, is de continuïteit van de organisatie voor de middellange termijn geborgd. Allebei de subsidieregelingen bieden de ruimte om de financiën over meerdere jaren te spreiden, waardoor het realiseren van projecten niet in hetzelfde jaar hoeft plaats te vinden. Hierbij merken we op dat met de scholen wordt gewerkt in de schooljaren, terwijl de jaarrekening wordt opgesteld over het boekjaar 2023.

Voor de periode 2025-2028 kan opnieuw subsidie aangevraagd worden voor de subsidie-regelingen van Stichting Cultuur Eindhoven alsmede de regeling voor Cultuureducatie met kwaliteit van het Fonds voor Cultuurparticipatie. In de cultuurbrief van SCE is reeds kenbaar gemaakt dat er opnieuw subsidiegelden beschikbaar komen voor de functie die CultuurStation nu vervult. Er is geen aanleiding om aan te nemen dat een andere organisatie een aanvraag voor die subsidie zal indienen. De Adhesieverklaring - waarmee SCE aangeeft de subsidie vanuit Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028 door het Fonds te zullen matchen, is reeds in het bezit van CultuurStation en bevestigt dat vertrouwen.

Er is een bestemmingsreserve gevormd voor mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele stopzetting van subsidiegelden. Deze kan ingezet worden om eventuele wettelijke transitievergoedingen te betalen, indien dat noodzakelijk blijkt.

## Grondslagen voor de waardering

Ook zonder het verkrijgen van de verlenging is Cultuurstation in staat om de komende 12 maanden aan haar verplichtingen te blijven voldoen.

Gegeven de verwachting van het bestuur over de voortzetting van de subsidies na 2024 en hetgeen hiervoor is toegelicht, is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf van ingebruikneming.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de investering of afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor eventuele duurzame waardeverminderingen in verband met een lagere realiseerbare waarde wordt een voorziening in mindering gebracht.

#### Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Stichtingsvermogen

##### Bestemmingsfonds

Het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking door derden is aangebracht als bestemmingsfonds.

##### Bestemmingsreserve

Het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

#### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Grondslagen voor de waardering

### Grondslagen voor de resultaatbepaling

#### Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de baten geheven belastingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

#### Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de baten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### Lonen, salarissen en sociale lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling. Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

#### Pensioenen

Stichting Cultuurstation heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Cultuurstation. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling kwalificeert als collectieve toegezegde bijdrage regeling. Stichting Cultuurstation betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Cultuurstation heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Cultuurstation heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

## Toelichting op de balans per 31 december 2023

### (1) Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen:

	<u>2023</u>
	€
<b>Inventaris</b>	
Aanschaffingen	2
Cum. afschrijving	<u>0</u>
Boekwaarde begin	2
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	<u>0</u>
Mutaties	0
Boekwaarde einde	<u><u>2</u></u>
	<u>2023</u>
	€
<b>Hard- en software</b>	
Aanschaffingen	6
Cum. afschrijving	<u>0</u>
Boekwaarde begin	6
(Des)investeringen	2
Afschrijvingen	<u>0</u>
Mutaties	2
Boekwaarde einde	<u><u>8</u></u>

Alle aangeschafte inventaris en hard- en software zijn betaald vanuit de projectsubsidie en worden direct ten laste van het resultaat gebracht.

### Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
<b>(2) Debiteuren</b>		
Debiteuren	<u>27.242</u>	<u>13.184</u>
	<b>27.242</b>	<b>13.184</b>
Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.		
<b>(3) Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen</b>		
Te vorderen omzetbelasting	<u>1.613</u>	<u>0</u>
	<b>1.613</b>	<b>0</b>

## Toelichting op de balans per 31 december 2023

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
<b>(4) Nog te ontvangen subsidies</b>		
St. Cultuur Eindhoven BIS	18.928	18.666
Gemeente Eindhoven matchingsbijdrage Cmk	9.248	9.194
	<u>28.176</u>	<u>27.860</u>
<b>(5) Overige vorderingen</b>		
Vooruitbetaalde kosten	9.765	2.461
Waarborgsom	1.010	1.010
Overige vorderingen	0	1.630
	<u>10.775</u>	<u>5.101</u>
<b>(6) Liquide middelen</b>		
Rekening-courant ABN AMRO Bank N.V.	208.344	571.819
Spaarrekening ABN AMRO Bank N.V.	401.773	0
	<u>610.117</u>	<u>571.819</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

### (7) Stichtingsvermogen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>(8) Algemene reserve</b>		
Beginsaldo	37.380	27.387
Dotatie vanuit resultaatbestemming	7.247	9.993
Dotatie vanuit Bestemmingsreserve Uitvoering activiteiten 2022-2024	30.377	0
Eindsaldo	<u>75.004</u>	<u>37.380</u>
<b>(9) Bestemmingsreserve Personele kosten</b>		
Beginsaldo	49.611	66.708
Onttrekking vanuit resultaatbestemming	0	-17.097
Eindsaldo	<u>49.611</u>	<u>49.611</u>

Dit deel van het stichtingsvermogen is afgezonderd omdat hieraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting. Conform het besluit van het bestuur is deze bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van mogelijke toekomstige verplichtingen inzake transitievergoedingen.



## Toelichting op de balans per 31 december 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>(10) Bestemmingsreserve Uitvoering activiteiten 2022-2024</b>		
Beginsaldo	30.728	31.000
Onttrekking vanuit resultaatbestemming	-351	-272
Af Algemene reserve	-30.377	0
	<u>0</u>	<u>30.728</u>

In 2021 heeft het bestuur van de stichting besloten om voor de uitkeringen van de ziektegedverzekering ten bedragen van € 31.000 een bestemmingsreserve te vormen voor de uitvoering van activiteiten. Eind 2023 heeft het bestuur het besluit genomen om deze reserve op te nemen in de algemene reserve.

<b>(11) Bestemmingsfonds SCE 2021-2024</b>		
Beginsaldo	13.619	0
Bij vooruitontvangen financiering SCE	0	3.967
Onttrekking vanuit resultaatbestemming	-13.619	-3.883
Dotatie niet bestede subsidie vanuit resultaatbestemming	19.553	13.535
	<u>19.553</u>	<u>13.619</u>

De in het boekjaar niet bestede subsidiegelden van de Meerjarige subsidie - Eindhoven basis 2021-2024 van het SCE worden opgenomen in het bestemmingsfonds SCE 2021-2024.

De gelden uit het Bestemmingsfonds 2022 zijnde € 13619, zijn besteed aan verschillende zaken: het kinderprogramma binnen GLOW 2023, de professionalisering van de ICT-omgeving, het monitoringsonderzoek onder aanbieders door het bureau Lefers van der Zande en de aanschaf van activa om de digikist ruimer te kunnen uitzetten onder de scholen. De besteding is goedgekeurd door de subsidieverstrekker.

De gelden uit het Bestemmingsfonds 2023 zijnde € 19.553, zullen in 2024 besteed worden aan de samenstelling van muziekinstrumentenkoffers en lesideeën voor de leerkracht, die de scholen zullen ontvangen.

### Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
<b>(12) Vooruitontvangen bedragen</b>		
Vooruit ontvangen gelden	38.553	36.086
	<u>38.553</u>	<u>36.086</u>
<b>(13) Crediteuren</b>		
Crediteuren	8.618	10.600
	<u>8.618</u>	<u>10.600</u>
<b>(14) Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen</b>		
Te betalen omzetbelasting	0	749
	<u>0</u>	<u>749</u>
<b>(15) Schulden ter zake van pensioenen</b>		
Pensioenen	7.723	0
	<u>7.723</u>	<u>0</u>

## Toelichting op de balans per 31 december 2023

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
<b>(16) Vooruitontvangen subsidies</b>		
Vooruitontvangen financiering CmK3 2021-2024*	355.761	320.653
	<u>355.761</u>	<u>320.653</u>
<p>* Dit betreft een vierjarige financiering uit hoofde van de uitvoering van de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024. De totale maximale subsidie voor deze periode bedraagt € 1.463.976,-.</p> <p>De subsidie wordt gelijkmatig over deze periode uitgekeerd. De uitgaven behorende bij deze subsidie zijn niet gelijkmatig aan deze periode toe te wijzen.</p>		
<b>(17) Overige schulden</b>		
Reservering vakantiegeld	12.170	12.639
Nog te betalen kosten	25.872	24.078
Vooruit gefactureerde bijdrage scholen inzake CmK3-regeling 2021-2024*	85.068	81.829
	<u>123.110</u>	<u>118.546</u>

\* De vooruit gefactureerde bijdrage scholen inzake CmK3-regeling betreft 7/12 van het totaal gefactureerde bedrag in verband met het schooljaar.

### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

#### Gebruik kantoorruimte

Per 15-08-2018 is een huurovereenkomst getekend voor de kantoorruimte aan de Torenallee 20 te Eindhoven. Deze overeenkomst eindigt op 31-12-2025. De huur voor 2024 bedraagt € 7.262, de servicekosten € 3.192 en de kosten voor dienstverlening € 2.658.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	Begroting 2023 €	Realisatie 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>(18) Subsidiegelden</b>			
<b>Subsidie stichting Cultuur Eindhoven</b>			
Subsidie SCE	365.979	398.609	378.546
<b>Totaal subsidie stichting Cultuur Eindhoven</b>	<b>365.979</b>	<b>398.609</b>	<b>378.546</b>
<b>Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit 3 (CmK)</b>			
Subsidie FCP (CmK3)	201.046	201.048	181.476
Subsidie SCE (CmK3)	201.046	182.997	183.994
Mutatie vooruitontvangen financiering CmK3	0	-35.108	-55.433
<b>Subtotaal Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit 3 (CmK)</b>	<b>402.092</b>	<b>348.937</b>	<b>310.037</b>
<b>Totale subsidiegelden</b>	<b>768.071</b>	<b>747.546</b>	<b>688.583</b>
Vaststelling subsidie 2023 heeft per heden nog niet plaatsgevonden, dit vindt medio 2024 plaats. Aan de subsidie zijn voorwaarden gesteld welke betrekking hebben op de rechtmatige besteding van de kosten aan de subsidie. Deze zijn opgenomen in het protocol van de subsidieverstrekker.			
<b>(19) Projectmatige opbrengsten</b>			
Opbrengst Maak het mee	0	33.640	30.132
Opbrengst diverse projecten	5.000	8.275	3.429
Opbrengst educatieve projecten	5.000	405	0
	<b>10.000</b>	<b>42.320</b>	<b>33.561</b>
<b>(20) Overige opbrengsten CmK-regeling 3</b>			
Bijdrage scholen	140.420	142.540	110.559
	<b>140.420</b>	<b>142.540</b>	<b>110.559</b>
<b>(21) Lonen en salarissen</b>			
Bruto lonen en salarissen	236.500	230.611	228.001
Transitievergoeding	0	0	17.097
Vakantiegeld	0	18.296	18.703
13e maand	0	12.391	12.312
Doorbelaste loonkosten en uren projecten	0	-2.302	-32.215
Doorbelaste loonkosten en declaraties CmK3	-36.599	-34.454	-30.150
	<b>199.901</b>	<b>224.542</b>	<b>213.748</b>

In 2023 waren er gemiddeld 4,4 FTE's in dienst bij de stichting (2022: 4,4 FTE's).

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

### Bezoldiging

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording:

#### Leidinggevende topfunctionarissen

	L.E.M. Remmits	
Functie	Directeur	
Duur dienstverband	1-1/31-12-2023	1-1/31-12-2022
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloningen plus belastbare onkostenvergoedingen	78.334	75.708
Beloningen betaalbaar op termijn	10.573	13.430
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>88.907</b>	<b>89.138</b>
Individueel WNT maximum (= 1 fte)	223.000	216.000

#### Bestuur

Voorzitter: J.G.M.H. Huiskamp  
Secretaris: M. van Zantvoort - van Bossum  
Penningmeester: P.M.E.G.M. Slegers

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>(22) Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	40.500	39.850	40.900
	<b>40.500</b>	<b>39.850</b>	<b>40.900</b>
<b>(23) Pensioenen</b>			
Pensioenpremies	38.130	35.468	41.158
Overige pensioenkosten	0	2.298	1.285
	<b>38.130</b>	<b>37.766</b>	<b>42.443</b>
<b>(24) Overige personeelskosten</b>			
Overige vergoedingen	0	2.049	1.883
Reis- en verblijfkosten	2.800	3.846	3.594
Kostenvergoeding WKR	0	5.130	3.320
Woon-werk vergoedingen	1.270	1.448	1.257
Inhuur personeel/uitzendkrachten	0	0	1.824
Verzuimverzekering & verzuimbegeleiding	15.250	16.830	13.861
Uitkering ziektekostenverzekering/UWV	0	-19.976	-10.303
Opleidingskosten	2.000	28	0
Divers honorarium	2.000	339	6.136
Overige personeelskosten	1.000	0	0
	<b>24.320</b>	<b>9.694</b>	<b>21.572</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>(25) Huisvestingskosten</b>			
Gebruik kantoorruimte	13.000	12.442	11.528
	<b>13.000</b>	<b>12.442</b>	<b>11.528</b>
<b>(26) Onderhoudskosten</b>			
Kosten inventaris en apparatuur	0	5.349	0
Afschrijvingen inventaris	500	0	0
Afschrijvingen hard- en software	2.500	0	0
	<b>3.000</b>	<b>5.349</b>	<b>0</b>
<b>(27) Marketing en publiciteit</b>			
Marketing en communicatie algemeen	13.000	11.154	15.401
	<b>13.000</b>	<b>11.154</b>	<b>15.401</b>
<b>(28) Kosten CmK-regeling 3</b>			
Coördinatiekosten	40.057	35.798	31.038
Accountantskosten	10.000	12.826	12.826
Kennisdeling	5.000	926	3.560
Cultuurtraject uitvoering	380.000	361.742	273.432
Cultuurtraject ontwikkeling	5.000	4.365	13.743
Cultuurtraject kosten voortgezet onderwijs	4.000	23.132	6.576
Professionalisering culturele partners	1.855	3.699	7.540
Professionalisering leerkrachten	64.600	36.982	32.588
Professionalisering penvoerders	1.000	5.829	6.465
Kwaliteitsverbetering ontwikkeling	13.520	1.527	11.872
Kwaliteitsverbetering uitvoering	13.000	1.034	8.709
Monevakosten: Kosten monitoring	4.480	3.600	12.067
Overige kosten	0	15	182
	<b>542.512</b>	<b>491.475</b>	<b>420.598</b>
<b>(29) Projectmatige activiteiten</b>			
Zaalhuur uitkoop	0	5.593	1.505
Uitkoop educatieve projecten	6.000	300	11.060
Theatergezelschappen voorstellingen	3.000	29.332	6.527
Kosten overige projecten	1.000	2.311	5.873
	<b>10.000</b>	<b>37.536</b>	<b>24.965</b>

### Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>(30) Algemene kosten</b>			
Kantoorkosten	1.500	2.108	1.465
Abonnementen en contributies	150	0	136
Communicatiekosten	100	0	0
Onderhoud website	3.000	3.116	2.328
Kosten automatisering	5.000	3.627	2.877
Kosten personeel/salarisverwerking	1.200	1.846	1.391
Kosten financiële administratie	3.500	1.585	1.576
Accountantskosten (50%)	13.000	11.110	11.673
Advieskosten	500	2.000	1.109
Kosten bestuur	500	1.050	481
Representatiekosten	500	472	203
Verzekeringen	1.700	1.231	1.505
Portokosten	100	0	29
Organisatie netwerkbijeenkomsten	1.028	0	0
Deskundigheidsbevorderingskosten	650	1.240	0
Kosten ondersteuning activiteiten	1.000	3.417	0
Materiaalkosten	500	6.169	85
Organisatiekosten	0	1.870	0
Resultaat BTW	0	10.188	10.355
Samenwerkingsverbanden	0	0	2.009
Overige algemene kosten	200	277	-108
	<b>34.128</b>	<b>51.306</b>	<b>37.114</b>
<b>(31) Rentelasten en soortgelijke kosten</b>			
Rente- en bankkosten	0	-1.538	2.158
	<b>0</b>	<b>-1.538</b>	<b>2.158</b>

Eindhoven, 31 - 01 - 2024

Directeur  
Mevr. L.E.M. Remmits

20  
23

# BESTUURSVERKLARING



Gewasmerk voor identificatie  
doeleinden d.d. 08-02-2024

## Bestuursverklaring

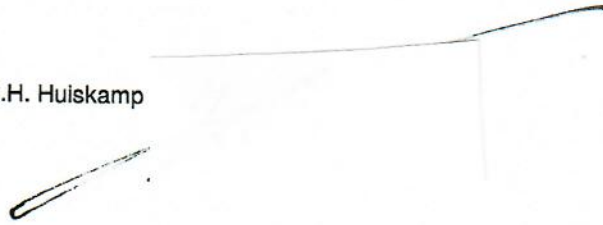
Het bestuur van Stichting CultuurStation verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2023 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld. Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vrienden-stichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de stichting geen andere middelen ter beschikking staan. Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Eindhoven,  
31 - 01 - 2024

Voorzitter  
Dhr. J.G.M.H. Huiskamp



Secretaris  
Mevr. M. van Zantvoort - van Bossum



Penningmeester  
Dhr. P.M.E.G.M. Slegers





20  
23

# CONTROLEVERKLARING



Gewezenrecht voor identificatie  
doelenden d.d. 06-02-2024

Accountants



T.a.v. het bestuur  
Stichting CultuurStation

Baker Tilly (Netherlands) N.V.  
Anderlechtstraat 7  
Postbus 8710  
5605 LS Eindhoven

T: +31 (0)40 250 57 00

eindhoven@bakertilly.nl  
[www.bakertilly.nl](http://www.bakertilly.nl)

KvK: 24425560

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

### A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Cultuurstation te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cultuurstation per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde subsidies van de gemeente Eindhoven in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig opgenomen in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Algemene Subsidieverordening gemeente Eindhoven en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidiebeschikking van Stichting Cultuur Eindhoven BAS/2124/001 en LAB/2021/052 en van Fonds voor Cultuurparticipatie 13095261.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023.
2. De staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cultuurstation zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie**

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 'Kleine Organisatie-zonder-winststreven'.

#### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven', de bepalingen van en krachtens de WNT en de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening gemeente Eindhoven en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

##### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 8 februari 2024

Baker Tilly (Netherlands) N.V.



drs. G.J.P. den Brok RA

**CultuurStation**

**20  
23**

CULTUURSTATION  
TORENALLEE 20  
5617 BC EINDHOVEN

---

**JAARRAPPORT**